

Учреждение образования  
«Гродненский государственный аграрный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Гродненский государственный  
аграрный университет»

*[Signature]*  
В.В. Пешко

« 20 » 03 2026 г.

Регистрационный № 002 /ФЭБУ

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0411-02 – «Финансы и кредит»

2026 г.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (ОСВО 6-0411-01-2023) и учебного плана по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (регистрационный № 02-10/357-22 от 28.12.2022г.)

**СОСТАВИТЕЛИ:**

О.В. Авдейчик, доцент кафедры финансов и экономического анализа УО «ГГАУ», к.э.н., доцент

С.Н. Куклик, старший преподаватель кафедры финансов и экономического анализа УО «ГГАУ»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой финансов и экономического анализа УО «ГГАУ»  
(протокол № 6 от 26.02.2026г.);

Методической комиссией факультета экономики и бухгалтерского учета УО «ГГАУ» (протокол № 7 от 30.03.2026г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
РАЗДЕЛ I. Содержание преддипломной практики.....	8
1. Годовая бухгалтерская отчетность.....	8
2. Финансовое планирование.....	8
3. Финансовый контроль.....	9
4. Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.....	10
4.1 Финансирование текущей деятельности.....	10
4.2 Финансирование инвестиций (капитальных вложений).....	10
5. Анализ финансового состояния предприятия.....	11
6. Сбор материала для выполнения дипломной работы.....	12
РАЗДЕЛ II. Информационно-методическая часть.....	13
1. Отчет о прохождении практики и его защита.....	13
2. Критерии оценки (балльная шкала).....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важной частью заключительного этапа учебного подготовки специалистов высших учебных заведений по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» является преддипломная (производственная) практика для студентов.

Целью преддипломной практики является освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения, проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе.

В соответствии с этим основными задачами производственной практики являются:

1. закрепление знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы конкретной организации, в которой студенты проходят практику;
2. изучение состава и порядка составления годовой отчетности организации;
3. изучение форм и методов финансового планирования и прогнозирования,
4. приобретение практических навыков по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации.
5. участие студента в составлении расчетов по обеспечению финансовыми ресурсами, в финансовом планировании, в контрольно-аналитической работе специалистов предприятия,
6. сбор и систематизация материала для выполнения дипломной работы.

Прохождение преддипломной практики позволит более осознанно подходить к написанию дипломной работы и в дальнейшем успешно работать по избранной специальности.

Преддипломную практику студенты проходят в бухгалтерии, финансовом или плановом отделе, а также в структурных подразделениях предприятия.

Продолжительность преддипломной практики – 10 недель. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета. Преддипломная практика должна быть пройдена студентами после 4-го курса.

Организация практики возлагается на деканат факультета экономики и бухгалтерского учета и кафедру финансов и экономического анализа. Общее и научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и экономического анализа.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- участие в проведении всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);
- консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания;
- контроль за ходом прохождения практики и информирование кафедры по данному вопросу;
- проверка отчета о практике, составление отзыва о работе студента, участие в защите отчета;

- на основе итогов защиты отчетов по практике внесение предложений в деканат и на кафедру финансов и экономического анализа по совершенствованию содержания и организации аналитической практики.

Всю предусмотренную программой работу студент выполняет самостоятельно под руководством руководителя практики от предприятия, организаций, учреждения. В обязанности последних входит также:

- обеспечение условий нормальной работы студентов,
- организация консультаций по отдельным разделам программы,
- написание краткого отзыва и характеристики о работе каждого студента.

В процессе преддипломной практики необходимо обеспечить освоение всех видов работ на конкретных участках. При зачислении на штатную должность практикант должен ознакомиться с работой на других участках в соответствии с программой практики.

Студент в течение всего периода практики ведет дневник по установленной форме, в котором отражает работу, выполненную за день. Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных операций, видов работ. После окончания практики дневник должен быть заверен руководителем практики от организации, предприятия. В дневнике делаются отметки о днях начала практики и ее окончания. Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов преддипломной практики устанавливается на месте с учетом условий работы организации, предприятия, и оформляется календарно-технологическим планом. Студент-практикант обязан:

- посещать в установленное время место практики;
- изучить и соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации и прохождения практики;
- проявлять творческую инициативу, ответственность, высокую культуру поведения;
- соблюдать конфиденциальность использования информации;
- полностью и в срок выполнять задания, предусмотренные программой практики и поручения руководителя практики;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, оргтехники, другого материального имущества и оборудования;
- своевременно подготовить отчет о прохождении практики, в котором осветить вопросы, предусмотренные программой практики.

Выполнение студентом отдельных вопросов программы практики подтверждается соответствующими материалами, которые прилагаются к письменному отчету о прохождении практики. Отсутствие студента-практиканта на практике считается прогулом. Если прогулы по неуважительной причине составляют более 30% рабочего времени, то практика студенту не засчитывается.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, получившие отрицательные отзывы или получившие неудовлетворительную оценку по ее итогам, проходят практику повторно в каникулярный период.

До выезда на практику студенты получают инструктаж о порядке прохождения практики, на кафедре финансов и экономического анализа - консультации по утвержденным темам дипломных работ, научных исследований и необходимые методические материалы, пояснение от руководителей практики о порядке сбора данных для выполнения названных работ.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

**знать:**

- особенности составления годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций;
- основы организации финансового планирования на предприятии;
- организацию внутрихозяйственного финансового контроля в организации;
- особенности финансового обеспечения хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия;
- порядок анализа финансового состояния сельскохозяйственного предприятия;

**уметь:**

- заполнять основные формы годовой бухгалтерской отчетности;
- составлять оперативные и перспективные финансовые планы и прогнозы;
- организовывать и проводить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации;
- осуществлять финансирование текущей деятельности и инвестиций (капитальных вложений);
- проводить анализ финансового состояния организации;
- формулировать выводы по результатам проведенного исследования.

***Требования к профессиональным компетенциям специалиста по результатам прохождения преддипломной практики.***

Специалист должен быть способен:

***Проектно-аналитическая деятельность:***

- проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.

***Планово-экономическая деятельность:***

- разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации и ее структурных подразделений.
- проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному использованию

ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

- проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий;
- подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа.

***Финансово-кредитная деятельность:***

- разрабатывать финансовую стратегию субъектов хозяйствования всех видов собственности;
- составлять финансовые планы субъектов хозяйствования, рассчитывать объемы денежных доходов и расходов субъектов хозяйствования и источники их финансирования;
- использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.
- рассчитывать собственные источники финансирования капитальных вложений и обосновать размеры привлекаемых ресурсов;
- составлять комплект финансовых расчетов к бизнес-плану и обосновать его реальность.

***Организационно-управленческая деятельность:***

- анализировать и оценивать собранные в ходе профессиональной деятельности данные.
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

# РАЗДЕЛ I

## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1. Годовая бухгалтерская отчетность

Студент изучает бухгалтерскую отчетность как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации на отчетную дату и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

При этом необходимо проверить соблюдение при составлении бухгалтерской отчетности условий обособленности учета имущества и обязательств организации от имущества и обязательств других юридических и физических лиц; полноты отражения за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации имущества и обязательств; сопоставимости (тождества) данных аналитического учета с данными синтетического учета за отчетный период, а также показателей бухгалтерской отчетности с данными синтетического и аналитического учета.

Студент определяет порядок составления форм годовой отчетности предприятия, по возможности непосредственно принимает участие в составлении годового отчета и в первую очередь наиболее важных его форм: баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении источников собственных средств, отчета о движении денежных средств, приложений к балансу. Особое внимание следует уделить порядку формирования показателей бухгалтерского баланса, их взаимоувязке с данными остальных форм бухгалтерской отчетности.

*К отчету необходимо приложить и описать следующие формы годовой отчетности: бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), отчет о движении источников собственных средств (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5), пояснительная записка.*

### 2 Финансовое планирование

В период практики необходимо установить, каким образом распределены обязанности по осуществлению финансового планирования между специалистами экономической и учетной служб, кто несет ответственность за организацию и исполнение каждого вида финансовой работы.

В составе финансового планирования уточняются его периоды, содержание, порядок составления финансовых планов. При этом необходимо установить, разрабатываются ли в хозяйстве финансовые задания (отдельные показатели) производственным подразделениям по периодам года, имеются ли перспективные финансовые планы, разрабатываются ли оперативные планы, как контролируется выполнение финансовых планов (заданий).

Необходимо ознакомиться с имеющимися в хозяйстве методическими указаниями и нормативами по составлению бизнес-плана экономического и

социального развития (финансового плана). Рассматривается порядок разработки долгосрочных прогнозов, основных разделов бизнес-плана, технико-экономическое обоснование направлений капиталовложений и отдельных мероприятий, определение экономической эффективности технологических и технических решений, разработка норм и нормативов по труду и заработной плате, организация контроля за выполнением плановых показателей, разработка мероприятий по стимулированию деятельности всех участников производственного процесса и другие функции. Излагается последовательность составления таблиц финансового плана и взаимосвязь планируемых показателей.

*К отчету необходимо приложить и описать следующие формы бизнес-плана: «Расчет прибыли», «Налоги, сборы и платежи», «Расчет потока денежных средств», «Сводный расчет погашения долговых обязательств», «Проектно-балансовая ведомость организации», «Расчет затрат на производство продукции», «Инвестиции в основной капитал и источники финансирования»*

### **3. Финансовый контроль**

Во время прохождения преддипломной практики студент должен изучить систему финансового контроля в организации, которая представляет собой комплекс мер, направленных на предотвращение непроизводительных расходов и потерь, неэффективного расходования средств, отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации, а также на выявление резервов ее финансовой устойчивости.

Практиканту необходимо изучить имеющийся в хозяйстве инструктивный материал по проведению финансового контроля, наличие Положения о внутрихозяйственном контроле, отражение элементов финансового контроля (организация проверок, периодичность и другие) в организационно-распорядительных документах.

Также студент должен ознакомиться с результатами всех проведенных проверок соблюдения предприятиями финансового законодательства на предприятии за последние годы, включая текущий отчетный год.

Кроме этого, студенту необходимо изучить и изложить установленный в хозяйстве порядок работы инвентаризационной комиссии; по возможности принять участие в подготовке инвентаризационных описей для проведения инвентаризации (заполнить необходимые общие реквизиты в описях); лично участвовать в проведении инвентаризации на нескольких участках: инвентаризация денежных средств и расчетов; расчетов с работниками хозяйства по оплате труда и др.; принять участие в сопоставлении результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета (составлении сличительных ведомостей); принять участие в составлении акта по итогам работы инвентаризационной комиссии и обсуждению результатов инвентаризации.

*К отчету необходимо приложить и описать следующие документы: Положение о внутрихозяйственном контроле, график инвентаризации, приказы*

о проведении инвентаризации, Акты выездной проверки соблюдения предприятием финансового законодательства (соблюдения бюджетного законодательства, плановой комплексной проверки и др.), акт инвентаризации наличных денежных средств; акт инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами; сличительные ведомости результатов инвентаризации.

#### **4. Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия**

Во время прохождения преддипломной практики студент детально изучает структуру финансирования хозяйственной деятельности и его особенности.

##### **4.1 Финансирование текущей деятельности**

Студенту следует рассмотреть:

- 4.1.1. состав и структуру оборотных средств предприятия;
- 4.1.2. источники формирования оборотных средств:
  - рассчитывается сумма собственного оборотного капитала,
  - определяются коэффициенты оборачиваемости оборотных активов (как отношение выручки к отдельным элементам оборотных активов), рассчитываются объёмы относительного высвобождения оборотных средств (дополнительной потребности).
- 4.1.3. порядок формирования чистого оборотного капитала;
- 4.1.4. планирование потребности в собственных оборотных средствах предприятия;
- 4.1.5. краткосрочное кредитование сельскохозяйственного предприятия:
  - под какие объекты осуществляется краткосрочное кредитование;
  - особенности получения кредита на весенне-полевые работы, уборочные работы под контракт на поставку сельскохозяйственной продукции государству;
  - особенности факторинга (кредитование под уступку требования).

Результаты расчетов студент отображает в таблицах 1-5 (приложение 2) и делает на их основе выводы о структуре источников финансирования текущей деятельности предприятия.

##### **4.2 Финансирование инвестиций (капитальных вложений)**

Студенту следует рассмотреть:

- 4.2.1. состав и структуру основных фондов предприятия,
- 4.2.2. какие методы начисления амортизации, и по каким объектам применяются в хозяйстве;
- 4.2.3. как производится переоценка основных средств предприятия и индексация амортизационных отчислений;

- 4.2.4. какие инвестиционные проекты запланированы в хозяйстве;
- 4.2.5. как происходит мобилизация внутренних источников для финансирования капитальных вложений;
- 4.2.6. порядок расчёта потребности в заёмном финансировании инвестиционных вложений;
- 4.2.7. использование на предприятии лизинга и порядок расчёта лизинговых платежей по конкретному виду основных средств;
- 4.2.8. использование на предприятии долгосрочных финансовых вложений;
- 4.2.9. особенности финансирования и кредитования формирования основного стада продуктивного и рабочего скота, затрат по закладке многолетних насаждений.

Результаты расчетов студент отображает в таблицах 6,7 (приложение 2) и делает на их основе выводы о структуре источников финансирования капитальных вложений предприятия.

## **5. Анализ финансового состояния предприятия**

Студентом осуществляется:

1. Оценка структуры капитала (активов и пассивов) предприятия;
2. Оценка деловой активности;
3. Оценка ликвидности и платёжеспособности;
4. Оценка финансовой устойчивости;
5. Прогнозирование вероятности банкротства предприятия.

*Примечание:* Оценку вероятности банкротства предприятия следует производить по рассчитанным коэффициентам обеспеченности собственными оборотными средствами, текущей ликвидности, абсолютной ликвидности и обеспеченности обязательств активами. Их следует сравнить с нормативными значениями. Если нормативы не выполняются, то прогноз будет негативным.

В соответствии с Инструкцией по анализу и контролю за финансовым состоянием субъектов хозяйствования для сельскохозяйственных организаций установлены следующие рекомендованные уровни коэффициентов:

- коэффициент текущей ликвидности - не менее 1,5,
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами – не менее 2,0.
- коэффициент обеспеченности обязательств активами - не более 0,85.

По данному разделу необходимо заполнить таблицы 1-5 (приложение 3) и проанализировать данные этих таблиц. В таблицах следует подсчитать отклонения показателей за отчётный год от показателей базисного периода в абсолютном и относительном выражении. После каждой таблицы следует сформулировать выводы.

В заключение данного раздела необходимо обобщить вывод о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного предприятия, на базе которого пройдена преддипломная практика. Также следует определить систему организационно-экономических мероприятий, освоение которых позволит повысить эффективность хозяйственной деятельности предприятия и укрепить его финансовое состояние.

## **6. Сбор материала для выполнения дипломной работы**

Перед выездом на практику студент должен получить на кафедре у своего руководителя консультацию по сбору материала для написания дипломной работы.

В соответствии с полученной консультацией от руководителя студент формирует комплект документов по теме дипломной работы, собирает цифровой материал для аналитической главы. Следует иметь в виду, что дипломная работа может быть написана лишь при наличии достаточного количества собранного в хозяйстве материала по избранной теме.

Студенту перед выходом на преддипломную практику следует обратиться к руководителю дипломной работы для уточнения перечня документов и фактических данных о производственно-финансовой деятельности предприятия, необходимых для написания практической части дипломной работы.

Собранный во время практики материал, необходимый для написания дипломной работы подшивается в отдельную папку и сдается руководителю дипломного проектирования для проверки и принятия решения о качестве и полноте собранной информации.

## **РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Отчет о прохождении практики и его защита**

По результатам прохождения преддипломной практики студент составляет отчет, включающий выданный деканатом дневник, оформленный в надлежащем порядке, пояснительную записку, излагающую содержание пройденной практики, в том числе проделанную студентом работу в соответствии с заданием руководителя преддипломной практики, а также соответствующие приложения.

В дневнике о прохождении преддипломной практики в обязательном порядке должен содержаться отзыв руководителя практики от организации о работе, исполнительности и дисциплинированности студента в период прохождения практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен состоять из следующих разделов:

#### **I Введение**

В введении необходимо показать значение различных видов финансовой работы для субъектов хозяйствования, отразить цель прохождения практики, а также задачи, которые решались для ее достижения.

#### **II Основная часть**

В данном разделе необходимо рассмотреть вопросы организации деятельности исследуемого предприятия и особенности финансовой работы согласно разделу II рабочей программы

#### **IV Индивидуальная часть: сбор информации по теме дипломной работы**

В данном разделе в соответствии с указаниями руководителя НИРС необходимо изучить конкретные вопросы согласно тематике дипломной работы студента.

#### **V Заключение**

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования, и его предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по всем разделам основной части работы.

#### **VI Приложения**

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при заключении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся объемные статистические таблицы, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Текстовая часть подписывается студентом и заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия. Ссылки на приложения в текстовой части отчета обязательны.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 1. Отчет в полном объеме представляется на кафедру финансов и анализа в АПК, где он регистрируется и передается на проверку руководителю практики. Проверенный и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится перед специальной комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. По результатам защиты отчета студент получает оценку согласно соответствующим критериям.

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА)**

### **10 (десять) баллов**

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней организационно-экономической практики;
- замечания со стороны руководителя организационно-экономической практики от производства отсутствуют;
- студент подготовил полный индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время организационно-экономической практики;
- на комиссионной защите отчета по п организационно-экономической практике ответы на вопросы по его содержанию и прогнозу развития экономической ситуации даются студентом верно, обоснованно;
- ошибки и неточности в ответе отсутствуют.

### **9 (девять) баллов**

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней организационно-экономической практики;
- замечания со стороны руководителя организационно-экономической практики от производства отсутствуют;
- студент подготовил полный индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики;

- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- на комиссионной защите отчета по организационно-экономической практике ответы на вопросы по его содержанию и прогнозу развития экономической ситуации даются студентом верно, обоснованно;
- ошибки отсутствуют или не существенны.

### **8 (восемь) баллов**

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней организационно-экономической практики;
- замечания со стороны руководителя организационно-экономической практики от производства отсутствуют;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- студент подготовил полный индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время организационно-экономической практики;
- на комиссионной защите отчета по организационно-экономической практике ответы на вопросы по его содержанию и прогнозу развития экономической ситуации даются студентом верно, обоснованно с некоторыми несущественными замечаниями.
- ошибки отсутствуют или не существенны.

### **7 (семь) баллов**

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней организационно-экономической практики;
- замечания со стороны руководителя организационно-экономической практики от производства отсутствуют;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- студент способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время организационно-экономической практики;

- на комиссионной защите отчета по организационно-экономической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом верно, но не всегда обоснованно;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

### **6 (шесть) баллов**

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней организационно-экономической практики;
- имеются замечания со стороны руководителя организационно-экономической практики от производства;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- студент способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время организационно-экономической практики;
- на комиссионной защите отчета по организационно-экономической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом верно, но не всегда обоснованно;
- в ответе отсутствуют существенные ошибки.

### **5 (пять) баллов**

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение организационно-экономической практики;
- имеются замечания со стороны руководителя организационно-экономической практики от производства;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- студент способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время организационно-экономической практики;
- на комиссионной защите отчета по организационно-экономической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом верно, но не обосновываются;
- в ответе имеются существенные ошибки (не более 2-х) и неточности.

#### **4 (четыре) балла**

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение организационно-экономической практики;
- имеются замечания со стороны руководителя организационно-экономической практики от производства;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- студент способен с существенными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время организационно-экономической практики;
- на комиссионной защите отчета по организационно-экономической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом с существенными ошибками.

#### **1-3 балла**

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение организационно-экономической практики, или не имеет заполненного дневника;
- имеются записи о систематических грубых нарушениях дисциплины на производстве со стороны руководителя организационно-экономической практики;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой организационно-экономической практики;
- студент способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время организационно-экономической практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения организационно-экономической практики или не подготовил его;
- ответы на вопросы по содержанию организационно-экономической практики даются студентом не верно и не достаточно обоснованно;
- в ответе имеются существенные ошибки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и экономического анализа

### ОТЧЕТ о прохождении преддипломной практики

студента(ки) \_\_ курса \_\_ группы специальности 6-05-0411-02 «Финансы и  
кредит»

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество студента)

проходящего практику в \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес предприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

от предприятия \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Гродно 20\_\_ г.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**Таблица 1 - Расчет собственного оборотного капитала предприятия**

Показатели	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.
1. Сумма собственного капитала			
2. Долгосрочные обязательства			
3. Внеоборотные активы			
4. Сумма собственного оборотного капитала (п.1 + п.2 – п.3)			

**Таблица 2 - Оценка использования оборотных активов предприятия**

№	Показатели	Формула расчета	Характеристика
1.	Коэффициент чистого оборотного капитала	ТА-КО	Показывает превышение оборотных активов над краткосрочными обязательствами и означает, что предприятие не только может погасить их, но имеет резервы для расширения деятельности (норматив > 0)
2.	Отношение оборотных и внеоборотных активов	$\frac{(A_1+A_2+A_3)}{A_4}$	Характеризует структуру активов предприятия в разрезе двух основных групп
3.	Уровень чистых оборотных активов	$\frac{(A_1+A_2+A_3)-КО}{(A_1+A_2+A_3+A_4)}$	Характеризует ту долю финансовых средств в активах, которую предприятие может использовать в текущей хозяйственной деятельности и которая не может быть изъята при предъявлении счетов кредиторов в краткосрочной перспективе
4.	Коэффициент оборачиваемости оборотных активов, раз	$\frac{Вр}{(A_1+A_2+A_3)}$	Характеризует эффективность использования вложений в оборотные активы
5.	Коэффициент оборачиваемости активов, раз	$\frac{Вр}{(A_1+A_2+A_3+A_4)}$	Характеризует эффективность использования предприятием всех имеющихся у него ресурсов независимо от источников их привлечения, показывает сколько раз за год совершается полный цикл производства и обращения, приносящий эффект в виде прибыли
6.	Коэффициент оборачиваемости запасов, раз	$\frac{С}{A_3}$	Отражает скорость реализации запасов. Для расчета коэффициента в днях необходимо 365 дней разделить на значение коэффициента.

*Примечание.* Обозначения показателей:

- наиболее ликвидные активы ( $A_1$ ) – денежные средства в банке и в кассе предприятия, краткосрочные ценные бумаги;
- быстро реализуемые активы ( $A_2$ ) – дебиторская задолженность, депозиты;
- медленно реализуемые активы ( $A_3$ ) – готовая продукция, незавершенное производство, сырье и материалы;

- внеоборотные активы (А4) – здания, оборудование, транспортные средства;
  - краткосрочные обязательства, займы, кредиты (КО) – все виды обязательств, подлежащие погашению менее чем через 12 месяцев;
  - выручка от продаж без учета косвенных налогов (Вр);
  - себестоимость реализованной продукции (С);
- текущие активы (ТА).

**Таблица 3 - Расчет периода оборачиваемости оборотного капитала и относительного его высвобождения (дополнительной потребности)**

Показатели	Прошлый год	Отчётный период	Отклонение
1. Объём реализации сельскохозяйственной продукции (выручка от реализации), тыс. руб.			
2. Средний фактический остаток оборотных активов, тыс. руб.			
3. Длительность одного оборота, дней (п.2* п.4/п.1)			
4. Продолжительность анализируемого периода, дней	365	365	х
5. Относительное высвобождение оборотного капитала (-) (дополнительная потребность (+)) ((п.1 гр.3 * п.3 гр.2 / п.4) - п.2 гр.3)	х	х	

**Таблица 4 - Планирование потребности в собственном оборотном капитале**

Показатели	Уровень показателя
1. Собственный капитал фактически в отчётном периоде, тыс. руб.	
2. Планируемый рост чистой прибыли предприятия, тыс. руб.	
3. Плановая сумма собственного капитала, тыс. руб. (п.1 + п.2)	
4. Собственный оборотный капитал фактически в отчётном периоде, тыс. руб.	
5. Коэффициент маневренности фактический (Км) (п. 4 / п. 1)	
6. Плановая сумма собственного оборотного капитала, тыс. руб. (п.5 * п.3)	
7. Возможный прирост собственного оборотного капитала, млн. руб. (п.6 – п.4)	

**Таблица 5 - Мобилизация внутренних ресурсов по капитальным вложениям**

Показатели	Отчётный период	Плановый период
1. Собственный капитал фактически в отчётном периоде, тыс. руб.		
2. Собственный оборотный капитал, тыс. руб.		
3. Реинвестированный капитал, тыс. руб. (п.1 – п.2)		х
4. Объём капитальных вложений, тыс. руб.		
5. Коэффициент мобилизации внутренних источников (п.3 / п.4)		х
6. Мобилизация внутренних источников, тыс. руб. (п.5 * п.4 гр.3)	х	

**Таблица 6 - Источники покрытия инвестиционных затрат**

Показатели		Отчётный период	Плановый период
1	<b>Инвестиционные затраты</b>		
1.1	Капитальные затраты всего		
1.2	Строительно-монтажные работы		
1.3	Приобретение и монтаж оборудования		
1.4	Формирование основного стада		
1.5.	Закладка многолетних насаждений		
2	<b>Источники финансирования</b>		
2.1	Собственные средства		
2.2	Заёмные и привлечённые средства		
2.3	Кредиты в иностранной валюте		
2.4	Кредиты в национальной валюте		
2.5	Лизинг		
2.6	Займы других организаций		
2.7	Прочие		
2.8	Государственное участие (бюджетная ссуда)		
3	<b>Финансовые издержки по проекту</b>		
3.1	Плата за кредиты, связанная с осуществлением инвестиционных затрат по проекту		
3.2	Прочие		
4	<b>Суммарная потребность в инвестициях (п.1 +п.3)</b>		

**Таблица 7 - Финансовый план СПК «\_\_\_\_\_» на 20\_\_ г.**

Показатели		Отчётный период	Плановый период
1	<b>Доходы и поступления, всего</b> в том числе:		
1.1	Выручка от реализации продукции,		
1.2	Прирост кредиторской задолженности		
1.3	Прочие поступления по текущей деятельности		
1.4	Поступления от реализации основных средств и нематериальных активов		
1.5	Прочие доходы по инвестиционной деятельности		
1.6	Дополнительно привлекаемый акционерный капитал		
1.7	Заёмные и привлечённые средства по проекту		
1.8	Кредиты, займы всего		
1.9	в т.ч. – из бюджета		
1.10	Возмещение из бюджета части процентов по долгосрочным кредитам		
1.11	Бюджетные ассигнования		
1.12	Целевое финансирование		
1.13	Прочие источники (льготы по налогам)		
2	<b>Расходы и отчисления, всего</b> в том числе:		
2.1	Расходы на приобретение активов		
2.2	Налоги и налоговые платежи		
2.2.1	НДС		
2.2.2	Налог на прибыль		

2.2.3	Налог на недвижимость		
2.2.4	Земельный налог		
2.2.5	Экологический налог		
2.2.6	Единый налог для с/х производителей		
2.2.7	Прочие платежи в бюджет		
2.3	Расходы на оплату труда		
2.4	Расходы на выдачу авансов		
2.5	Прочие расходы по текущей деятельности		
2.6	Капитальные затраты с учётом НДС		
2.7	Долгосрочные финансовые вложения		
2.8	Другие расходы по инвестиционной деятельности		
2.9	Погашение основного долга по кредитам всего		
2.10	Погашение процентов по кредитам		
2.11	Выплата дивидендов		
2.12	Прочие финансовые издержки		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Таблица 1 - Анализ структуры активов предприятия**

№ п/п	Статьи актива	на начало 20 г.		на конец 20 г.		отклонение	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
<b>1</b>	<b>Долгосрочные активы, всего</b>						
1.1.	Основные средства						
1.2.	Нематериальные активы						
1.3	Долгосрочные финансовые вложения						
1.4	Вложения в долгосрочные активы						
<b>2</b>	<b>Краткосрочные активы, всего</b>						
2.1	Запасы и затраты						
	в том числе:						
2.1.1	сырье, материалы и другие ценности						
2.1.2	животные на выращивании и откорме						
2.1.3	незавершенное производство						
2.1.4	прочие запасы и затраты						
2.2	Готовая продукция и товары						
2.3	Товары отгруженные, выполненные работы						
2.4	Дебиторская задолженность						
2.5	Денежные средства						
2.6	Прочие оборотные активы						
	<b>Валюта (итог) баланса</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>x</b>

**Таблица 2 - Анализ структуры пассивов предприятия**

№ п/п	Статьи пассива	на начало 20 г.		на конец 20 г.		отклонение	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
<b>1</b>	<b>Источники собственных средств</b>						
1.1	Уставный фонд						
1.2	Добавочный фонд						
1.3	Нераспределенная прибыль						
1.4	Непокрытый убыток						
1.5	Прочие источники собственных средств						
<b>2</b>	<b>Доходы и расходы</b>						
<b>3</b>	<b>Расчеты</b>						
3.1	Краткосрочные кредиты и займы						
3.2	Долгосрочные кредиты и займы						
3.3	Кредиторская задолженность						
	в том числе:						
3.3.1	расчеты с поставщиками и подрядчиками						
3.3.2	расчеты по оплате труда						
3.3.3	расчеты по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению						
3.3.4	расчеты с разными дебиторами и кредиторами						
3.3.5	расчеты с акционерами (учредителями)						
3.4	Прочие виды обязательств						
	<b>Валюта (итог) баланса</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>x</b>

**Таблица 3 - Анализ показателей финансовой устойчивости**

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения
Коэффициент собственности (соотношение собственного и заёмного капитала)						
Коэффициент финансового левериджа (отношение заёмного капитала к собственному)						
Коэффициент финансовой независимости (доля собственного капитала в валюте баланса)						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение собственных оборотных средств к общей сумме оборотных активов)						
Коэффициент обеспеченности обязательств активами (отношение обязательств предприятия к валюте баланса)						

**Таблица 4 - Расчёт показателей ликвидности предприятия**

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения
Коэффициент текущей ликвидности (отношение суммы текущих активов к сумме краткосрочных обязательств)						
Коэффициент промежуточной ликвидности (отношение суммы денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к сумме краткосрочных обязательств)						
Коэффициент абсолютной ликвидности (отношение суммы денежных средств к сумме краткосрочных обязательств)						

**Таблица 5 - Анализ показателей деловой активности**

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонения
Рентабельность капитала (отношение общего финансового результата к среднегодовой стоимости капитала (активов))						
Рентабельность собственного капитала (отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала)						
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости оборотных активов)						
Коэффициент маневренности (доля собственного оборотного капитала в общей сумме собственного капитала)						