

Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

[Signature]
В.В. Пешко

« 30 » 03 2026 г.

Регистрационный № 003 /ФЭБУ

**ПРОГРАММА
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0411-02 – «Финансы и кредит»

2026 г.

Программа аналитической практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (ОСВО 6-0411-01-2023) и учебного плана по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (регистрационный № 02-10/357-22 от 28.12.2022г.)

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В. Авдейчик, доцент кафедры финансов и экономического анализа УО «ГГАУ», к.э.н., доцент

С.Н. Куклик, старший преподаватель кафедры финансов и экономического анализа УО «ГГАУ»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой финансов и экономического анализа УО «ГГАУ»
(протокол № 6 от 26.02.2026г.);

Методической комиссией факультета экономики и бухгалтерского учета УО «ГГАУ» (протокол № 7 от 30.03.2026г.)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
Раздел I. Содержание аналитической практики.....	9
1. Содержание аналитической практики в учреждении коммерческого банка	9
1.1 Общая характеристика банка.....	9
1.2 Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала.....	9
1.3 Изучение работы различных отделов банка.....	9
1.4 Изучение наличия и возможностей прочих операций банка.....	11
1.5 Операции банка с ценными бумагами.....	11
1.6 Операции с пластиковыми картами.....	11
2. Содержание аналитической практики в страховой компании.....	12
2.1 Общая характеристика страховой компании.....	12
2.2 Краткая экономическая характеристика страховой организации.....	12
2.3 Состав экономических служб, их задачи и функции.....	12
3. Содержание аналитической практики в бюджетной организации.....	13
3.1 Организация деятельности бюджетной организации.....	13
3.2 Особенности учетной и финансовой работы в бюджетной организации.....	13
4. Содержание аналитической практики в налоговых органах (инспекции МНС РБ).....	14
4.1 Общие сведения о налоговом органе.....	14
4.2 Изучение организационно-управленческой структуры налогового органа.....	14
4.3 Изучение взаимодействия налоговых органов и плательщиков налогов, сборов (пошлин).....	14
5. Содержание аналитической практики в организации (объединении и др.) АПК.....	15
5.1 Экономический анализ.....	15
5.2 Финансовый анализ.....	15
6. Сбор материала для выполнения НИРС и курсовой работы по специальности.....	22
РАЗДЕЛ II. Информационно-методическая часть.....	23
1. Отчет о прохождении практики и его защита.....	23
2. Критерии оценки (балльная шкала).....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важной частью подготовки специалистов в высших учебных заведениях по специальности 6-05-0411-02 – «Финансы и кредит» является аналитическая (производственная) практика для студентов.

Целью аналитической практики является закрепление студентами в производственных условиях не только теоретических знаний и умений, но и аналитических навыков, полученных в процессе обучения, развитие практического опыта самостоятельной работы по анализу деятельности предприятия с целью определения путей ее совершенствования.

Задачи аналитической практики:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности «финансы и кредит»;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности; с общими принципами и правовыми основами;
- ознакомление с организацией деятельности коммерческого банка;
- ознакомление с основами взаимоотношений страховой организации со страхователями, страховыми и перестраховочными организациями, страховым надзором, налоговой инспекцией, органами статистики и др.;
- приобретение практических навыков в осуществлении некоторых страховых операций, операций по ведению бухгалтерского, статистического учета и экономического анализа;
- ознакомление с работой по составлению и исполнению бюджета, составлению и исполнению смет бюджетных организаций; обеспечение организации финансового контроля на всех стадиях планирования и исполнения бюджета.
- ознакомление с расчетом налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства, проведение оценки налоговой нагрузки субъектов хозяйствования, а также налоговых рисков участников налоговых отношений;
- проведение экономического и финансового анализа предприятия АПК (объединения, фирмы и другого формирования);
- аналитическая работа с первичными, статистическими и отчетными данными хозяйствующих субъектов для приобретения практических навыков по обработке экономической информации, написания отчета по практике и их использования в учебном процессе.

Аналитическую практику студенты проходят в бухгалтерии, финансовом или плановом отделе, в структурных подразделениях предприятия, а также в отделениях банков, страховых компаниях, инспекциях МНС РБ или бюджетных организациях. Программа аналитической практики для студентов 3-го курса факультета экономики и бухгалтерского учета названной специальности рассчитана на четыре недели учебного времени, в том числе:

- две недели в учреждении коммерческого банка, страховой компании, бюджетной организации или инспекции МНС Республики Беларусь с целью

ознакомления с особенностями их работы,

- две недели в организации АПК (объединении, фирме и другом формировании) с целью изучения ее взаимоотношений с банками и звеньями финансовой системы в области налогообложения, а также ознакомления с методами организации и содержанием финансовой работы в отдельных сферах финансовой деятельности организации.

Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета. Аналитическая практика должна быть пройдена студентами после 3-го курса.

Организация практики возлагается на деканат факультета экономики и бухгалтерского учета и кафедру финансов и экономического анализа. Общее и научно-методическое руководство аналитической практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и экономического анализа.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- участие в проведении всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);
- консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания;
- контроль за ходом прохождения практики и информирование кафедры по данному вопросу;
- проверка отчета о практике, составление отзыва о работе студента, участие в защите отчета;
- на основе итогов защиты отчетов по практике внесение предложений в деканат и на кафедру финансов и экономического анализа по совершенствованию содержания и организации аналитической практики.

Всю предусмотренную программой работу студент выполняет самостоятельно под руководством руководителя практики от предприятия, организаций, учреждения банка. В обязанности последних входит также:

- обеспечение условий нормальной работы студентов,
- организация консультаций по отдельным разделам программы,
- написание краткого отзыва и характеристики о работе каждого студента.

В процессе аналитической практики необходимо обеспечить освоение всех видов работ на конкретных участках. При зачислении на штатную должность практикант должен ознакомиться с работой на других участках в соответствии с программой практики.

Студент в течение всего периода аналитической практики ведет дневник по установленной форме, в котором отражает работу, выполненную за день. Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных операций, видов работ. После окончания практики дневник должен быть заверен руководителями практики от организации и банка. В дневнике делаются отметки о днях начала практики и ее окончания. Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов аналитической практики устанавливается на месте с учетом условий работы организации, предприятия, банка и оформляется

календарно-технологическим планом. Студент-практикант обязан:

- посещать в установленное время место практики;
- изучить и соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации и прохождения практики;
- проявлять творческую инициативу, ответственность, высокую культуру поведения;
- соблюдать конфиденциальность использования информации;
- полностью и в срок выполнять задания, предусмотренные программой практики и поручения руководителя практики;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, оргтехники, другого материального имущества и оборудования;
- своевременно подготовить отчет о прохождении практики, в котором осветить вопросы, предусмотренные программой практики.

Выполнение студентом отдельных вопросов программы практики подтверждается соответствующими материалами, которые прилагаются к письменному отчету о прохождении практики. Отсутствие студента-практиканта на практике считается прогулом. Если прогулы по неуважительной причине составляют более 30% рабочего времени, то практика студенту не засчитывается.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, получившие отрицательные отзывы или получившие неудовлетворительную оценку по ее итогам, проходят практику повторно в каникулярный период.

До выезда на практику студенты получают инструктаж о порядке прохождения практики, на кафедре финансов и экономического анализа - консультации по утвержденным темам курсовых работ, научных исследований и необходимые методические материалы, пояснение от руководителей практики о порядке сбора данных для выполнения названных работ.

В результате прохождения аналитической практики студент должен **знать:**

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность коммерческих банков,
- порядок открытия расчетного текущего счета, валютного счета, ссудных счетов, специальных счетов в банке,
- порядок совершения активных и пассивных операций банка, их содержание,
- порядок оказания банком прочих операций (депозитных, факторинговых и др.),
- порядок проведения экономического и финансового анализ организации, нормативы, установленные для оценки платежеспособности организации,

уметь:

- оформлять документы на открытие текущего (расчетного) и других счетов, выдачу денежных и расчетных чековых книжек (отдельных расчетных чеков), на получение наличных денег из кассы банка,
- проводить оценку кредитоспособности и платежеспособности клиентов,

- применять санкции за нарушения клиентами кассовой и платежной дисциплины,
- организовывать движение расчетно-платежных документов,
- организовывать краткосрочное и долгосрочное кредитования клиентов,
- анализировать обеспеченность предприятия АПК ресурсами и эффективность их использования,
- оценивать устойчивость финансового состояния организации АПК, ее платежеспособность и деловую активность,
- формулировать выводы по результатам проведенного исследования.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста по результатам прохождения аналитической практики:

Специалист должен быть способен:

Проектно-аналитическая деятельность:

- Систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений; изучать результаты работы организации и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций; выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

- Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности; разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.

- Обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.

Планово-экономическая деятельность:

- Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Финансово-кредитная деятельность:

- Анализировать действие инструментов денежно-кредитной политики, эффективность организации денежного оборота, деятельность кредитно-финансовых организаций, их показатели; организовывать работу в сфере предоставления банковских и финансовых услуг на всех сегментах рынка.

- Организовать работу по составлению и исполнению бюджета, составлению и исполнению смет бюджетных организаций; обеспечивать организацию финансового контроля на всех стадиях планирования и исполнения бюджета.

- Разрабатывать финансовую стратегию субъектов хозяйствования всех видов собственности; составлять финансовые планы субъектов хозяйствования, рассчитывать объемы денежных доходов и расходов субъектов хозяйствования

и источники их финансирования; использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.

- Рассчитывать собственные источники финансирования капитальных вложений и обосновать размеры привлекаемых ресурсов; составлять комплект финансовых расчетов к бизнес-плану и обосновать его реальность.

- Организовывать работу по проведению мероприятий государственного контроля (надзора) и аудита в финансовой, бюджетно-налоговой, денежно-кредитной и валютной сферах.

- Организовывать работу по страхованию, проводить оценку ситуации на страховом рынке, разрабатывать и применять правила страховой деятельности и системы перестрахования.

- Выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, анализировать и оценивать налоговую нагрузку субъектов хозяйствования, а также налоговые риски участников налоговых отношений, осуществлять мероприятия по их снижению.

Организационно-управленческая деятельность:

- Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

- Анализировать и оценивать собранные в ходе профессиональной деятельности данные.

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

РАЗДЕЛ I

СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

С разрешения руководителя учреждения банка и назначенного им руководителя аналитической практики от банка студент должен изучить следующие вопросы.

1.1 Общая характеристика банка

Студент должен ознакомиться с Уставом банка, его организационной структурой, основными направлениями деятельности. В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков – корреспондентов и другое).

В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка, Устав банка, лицензию на осуществление банковской деятельности, информационные материалы о деятельности банка и др.

1.2 Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала

По данному разделу студенту рекомендуется:

- проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных);
- ознакомиться с порядком расчета собственных средств (капитала) банка и методикой оценки его достаточности;
- изучить порядок открытия клиентам - юридическим лицам расчетных и текущих счетов;
- ознакомиться с условиями заключаемых договоров банковского счета, правами и обязанностями сторон;
- ознакомиться с разновидностями используемых в банке срочных депозитных счетов, их условиями;
- изучить практику работы с депозитными и сберегательными сертификатами;
- изучить практику получения межбанковских кредитов (депозитов).

К этому разделу прилагается пакет копий документов (договор банковского счета, договор банковского вклада, кредитный договор на получение межбанковского кредита и др.)

1.3 Изучение работы различных отделов банка

Операционный отдел

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- порядок открытия и ведения счетов клиентов;

- организацию аналитического и синтетического учета;
- формирование юридического дела клиента;
- лицевые счета клиентов;
- бухгалтерскую ведомость остатков по счетам;
- оборотно-сальдовую ведомость, баланс банка;
- финансовую отчетность банка;
- межбанковские расчеты в рублях и в иностранной валюте.

Отдел депозитных операций

Студенту необходимо изучить и отразить в отчете:

- порядок открытия депозитных счетов юридических и физических лиц;
- начисление процентов по счетам;
- формирование договоров;
- анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов;
- финансовую отчетность банка.

Отдел кредитных операций

Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с физическими лицами и корпоративными клиентами и отразить в отчете:

- предлагаемые банком программы потребительского кредитования, основные виды кредитных продуктов для физических лиц, их характеристику и условия предоставления;
- особенности условий предоставления ипотечных кредитов;
- методы продвижения розничных кредитных продуктов на банковский рынок;
- основные этапы по оформлению и выдаче кредитов (беседа, изучение анкеты и других представленных документов, анализ платежеспособности, принятие решения, оформление кредитных договоров);
- контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов;
- порядок приема заявки на кредит, набор и содержание документов, представляемых заемщиком для получения кредита;
- применяемые методики анализа кредитоспособности потенциального заемщика - юридического лица;
- порядок принятия решения о выдаче кредита (персональные решения, кредитный комитет);
- определение условий кредитного договора (суммы, срока, процентной ставки, формы обеспечения возвратности кредита, и др.);
- особенности предоставления отдельных видов кредита (овердрафта, открытия кредитных линий);
- действующую классификацию кредитов по группам риска и порядок формирования резерва под возможные потери по ссудам;
- мониторинг выданных кредитов;
- работу специалистов банка с проблемными кредитами.

Отдел валютных операций

В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, практикант знакомится:

- с порядком открытия валютных счетов;
- с операциями по привлечению и размещению валютных средств;
- с основными этапами процесса выдачи валютных кредитов;
- с операциями по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров, используемыми формами этих расчетов;
- с практикой установления корреспондентских отношений с иностранными банками и с конверсионными операциями;
- с механизмом осуществления валютного таможенно-банковского контроля за экспортно-импортными операциями клиентов банка.

1.4 Изучение наличия и возможностей прочих операций банка

Студент знакомится с факторинговыми соглашениями, с порядком проведения факторинговых операций, анализирует достоинства и недостатки этого вида операций. Если банк осуществляет трастовые операции, рекомендуется ознакомиться с ними. Практикант изучает прочие виды операций и сделок, осуществляемые банком.

1.5 Операции банка с ценными бумагами

Студент знакомится с различными видами ценных бумаг, операциями банка с ними. Рекомендуется изучить:

- состав и структуру банковского портфеля ценных бумаг, методы управления им;
- порядок и условия эмиссии банком акций;
- порядок и условия эмиссии банком облигаций;
- операции по купле-продаже государственных ценных бумаг;
- забалансовые операции с ценными бумагами.

1.6 Операции с пластиковыми картами

Студенту необходимо ознакомиться:

- с видами пластиковых карт, эмитируемых банком, их характеристикой и условиями предоставления;
- с функциями банка-эмитента;
- с практикой разработки и реализации зарплатных проектов, критериями их эффективности;
- с развитием сети банкоматов, организацией их обслуживания;
- с практикой заключения договоров с торгово-сервисными организациями по установке и использованию терминалов для безналичных расчетов пластиковыми картами.

2. СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ

С разрешения руководителя страховой компании и назначенного им руководителя аналитической практики студент должен изучить следующие вопросы.

2.1 Общая характеристика страховой компании

При прохождении практики студент должен ознакомиться с организационно-правовой формой создания страховой организации (акционерное общество закрытого или открытого типа, унитарное предприятие, дочернее общество, общество с ограниченной ответственностью), формой собственности с выяснением доли государства в уставном капитале (доли иностранных инвесторов в уставном капитале), специализацией в страховой деятельности (страхование жизни, страхование иное, чем страхование жизни). Кроме того, необходимо изучить организационную структуру центрального аппарата (наименованием служб, отделов, управлений) и всей организации. В приложениях к этому разделу необходимо представить схему организационной структуры страховой компании, отражающую подчиненность отделов и подразделений, учредительные документы, материалы о деятельности страховой компании на рынке страховых услуг и др.

2.2 Краткая экономическая характеристика страховой организации

В данном разделе необходимо изучить основные показатели финансово-хозяйственной деятельности страховой организации (численность в разрезе структурных подразделений, формы, виды и отрасли страхования, сумма поступивших страховых взносов за прошлый календарный год в разрезе отраслей и видов страхования, сумма страховых выплат, размер страховых резервов и собственного капитала, сумма прибыли, рентабельности по видам деятельности, сумма платежей в бюджет и внебюджетные фонды). Место и роль страховой организации на страховом рынке государства.

2.3 Состав экономических служб, их задачи и функции.

Изучить структуру и особенности деятельности бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела продаж, отдела маркетинга, отдела урегулирования убытков, отдела внутреннего контроля и др. Положения об отделах, управлениях, департаментах и других экономических службах страховой организации, их задачи и функции. Инструкции о служебных обязанностях работников отделов.

3. СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

С разрешения руководителя организации и назначенного им руководителя аналитической практики студент должен изучить следующие вопросы.

3.1 Организация деятельности бюджетной организации

Данный раздел программы практики предполагает общее ознакомление студентов с правовыми основами создания и содержанием деятельности бюджетной организации, структурой и функциями отделов (служб). Для его выполнения следует ознакомиться с учредительными документами организации, изучить ее устав, определить ее организационно-правовую форму и структуру, права, обязанности и ответственность служб и должностных лиц, права распорядителей и получателей бюджетных средств.

К отчету необходимо приложить устав организации и структуру органов управления.

3.2 Особенности учетной и финансовой работы в бюджетной организации

В данном разделе необходимо изучить основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, задачи бухгалтерского учета исполнения смет расходов; права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров бюджетных организаций и централизованных бухгалтерий; формы бухгалтерского учета, применяемые в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях; формы контроля, существующие на предприятии, систему внутреннего контроля.

Кроме того, студент должен ознакомиться с бухгалтерским балансом бюджетной организации и его структурой; бюджетной сметой организации, порядком ее составления, утверждения и исполнения; организацией внебюджетной деятельности, характеристикой работ и услуг, оказываемых за плату, их объемом, с механизмом формирования доходов от внебюджетной деятельности, определением стоимости услуг; составлением сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам; формами бухгалтерской и статистической отчетности по исполнению смет бюджетной организации, с порядком их составления, рассмотрения и утверждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ (ИНСПЕКЦИЯХ МНС РБ)

С разрешения руководителя налогового органа и назначенного им руководителя аналитической практики студент должен изучить следующие вопросы.

4.1 Общие сведения о налоговом органе

В данном разделе студент должен изучить содержание деятельности инспекции Министерства по налогам и сборам, ознакомиться с законодательством, определяющим компетенцию инспекции МНС и ее должностных лиц, определить место инспекции в системе налоговых органов Республики Беларусь. Кроме этого, необходимо рассмотреть взаимодействие инспекции МНС с вышестоящими организациями и другими органами государственной власти.

4.2 Изучение организационно-управленческой структуры налогового органа

Студенту необходимо изучить организационную структуру налогового органа, распределения функциональных обязанностей между структурными подразделениями, провести анализ роли подразделений в процессе функционирования инспекции МНС. Кроме этого, следует проанализировать абсолютные и относительные показатели динамики и структуры работающих в инспекции МНС, разработать схему, отражающую организацию управления инспекцией и провести ее анализ.

4.3 Изучение взаимодействия налоговых органов и плательщиков налогов, сборов (пошлин).

В рамках данного раздела производится ознакомление с порядком постановки и снятия организаций с налогового учета, с работой системы электронного декларирования, с порядком осуществления текущих налоговых платежей (виды налогов, виды льгот, сроки уплаты и предоставления отчетности). Кроме этого, необходимо ознакомиться с организацией ведения личных дел плательщиков налогов и проанализировать состав плательщиков налогов и структуру налогов, сборов (пошлин) в районе (городе, области).

К задачам, подлежащим решению при изучении раздела, также относятся: расчет суммы налогов и заполнение налоговых деклараций по основным видам налогов, уплачиваемых сельскохозяйственными организациями; оценка уровня налоговой нагрузки предприятий АПК; ознакомление с порядком выплат штрафов, пени, неустоек за нарушение налогового законодательства; рассмотрение организации проверок налоговыми органами, ознакомление с результатами проверки расчетов предприятия налоговой инспекцией.

5. СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ (ОБЪЕДИНЕНИИ И ДР.) АПК

5.1 Экономический анализ

Анализ наличия, состояния и эффективности использования земельных, трудовых ресурсов и основных средств сельскохозяйственной организации

Студент производит:

1. Анализ землепользования и использования сельхозугодий, размера и структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур.
2. Анализ структуры основных средств, обеспеченности, состояния и эффективности использования основных производственных фондов.
3. Анализ среднесписочной численности работников, интенсивности и эффективности использования трудовых ресурсов.

Анализ основных показателей производства и реализации продукции сельскохозяйственной организации

Студент производит:

1. Анализ структуры валовой и товарной продукции и оценка уровня специализации
2. Анализ поголовья скота, размера и структуры стада
3. Анализ показателей урожайности сельскохозяйственных культур
4. Анализ основных показателей продуктивности животных
5. Анализ себестоимости продукции по её видам
6. Анализ структуры затрат на производство сельскохозяйственной продукции
7. Анализ прибыли от реализации сельскохозяйственной продукции
8. Оценка общего финансового результата
9. Анализ рентабельности сельскохозяйственной продукции
10. Анализ рентабельности сельскохозяйственного предприятия

По данному разделу необходимо заполнить таблицы 1-12 (приложение 1) и проанализировать данные этих таблиц. В таблицах следует подсчитать отклонения показателей за отчётный год от показателей базисного периода в абсолютном и относительном выражении. После каждой таблицы следует сформулировать выводы.

В заключение данного раздела необходимо обобщить вывод об экономическом состоянии сельскохозяйственной организации, на базе которой пройдена практика. Также следует определить систему организационно-экономических мероприятий, освоение которых позволит повысить эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

5.2 Финансовый анализ

Студентом осуществляется:

1. Оценка ликвидности и платёжеспособности;
2. Оценка финансовой устойчивости;
3. Оценка деловой активности.

Исходные данные для проведения анализа:

- наиболее ликвидные активы (А1) – денежные средства в банке и в кассе организации, краткосрочные финансовые вложения;
- быстрореализуемые активы (А2) – краткосрочная дебиторская задолженность, депозиты;
- медленно реализуемые активы (А3) – готовая продукция, незавершенное производство, сырье и материалы;
- краткосрочные (оборотные) активы (ТА) (А1+А2+А3);
- долгосрочные активы (А4) – здания, оборудования, транспортные средства, земля;
- активы (А1+А2+А3+А4);
- краткосрочные обязательства, займы, кредиты (КО) – все виды обязательств, подлежащие погашению менее чем через 12 месяцев;
- долгосрочные обязательства (ДО) – все виды обязательств, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев;
- собственный капитал (СК) – раздел 3 баланса, за вычетом непокрытого убытка прошлых лет и без учета задолженности участников по взносам в уставный фонд;
- чистый объем продаж (ЧОП) – выручка от реализации за вычетом налогов, уплачиваемых из выручки;
- чистый денежный поток (ЧДП) – разность между суммами поступлений и выплат денежных средств организации;
- средние ежедневные выплаты денежных средств (СЕВ) – полная себестоимость, деленная на количество дней в периоде;
- чистый денежный поток на конец (ПД);
- сумма платежей за период (СПП);
- количество дней в периоде (N);
- прибыль от реализации (Пр);
- чистая прибыль (ЧП);
- выручка от продаж, без учета косвенных налогов (Вр);
- себестоимость реализованной продукции (С);
- средняя дебиторская задолженность (ДЗ);
- средняя кредиторская задолженность (КЗ).

На основе данных показателей студент должен выполнить комплексную оценку платёжеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности организации за последние пять лет. Следовательно, в отчете должны быть представлены три таблицы с необходимыми показателями и развернутым анализом данных, содержащихся в этих таблицах.

Таблица 1 - Показатели платежеспособности (ликвидности)

Показатели	Формула для расчета	Характеристика
Коэффициент текущей ликвидности	ТА/КО	Показывает способность организации погасить краткосрочные обязательства текущими активами (норматив – 1,5)
Коэффициент абсолютной ликвидности	A ₁ /КО	Характеризует способность организации выполнить срочные обязательства за счет наиболее ликвидных активов (рекомендация 0,25-0,5)
Коэффициент промежуточной (быстрой) ликвидности	(A ₁ +A ₂)/КО	Характеризует возможность организации рассчитаться по краткосрочным обязательствам не только денежными средствами, но и средствами в расчетах, определяет перспективную платежеспособность (рекомендация >0,7)
Коэффициент резерва чистого денежного потока	ЧДП/(КО+ДО)	Свидетельствует о возможном банкротстве организации, если коэффициент <0,2 (рекомендация 0,4)
Коэффициент чистого оборотного капитала	ТА-КО	Показывает превышение оборотных активов над краткосрочными обязательства и означает, что предприятие не только может погасить их, но и имеет резервы для расширения деятельности (рекомендация > 0)
Коэффициент средних ежедневных скрытых финансовых потерь*	(ЧДП-СПП/Н)Чп	Отражает ежедневно упущенную выгоду организации от своевременного размещения свободных денежных потоков организации в краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения (рекомендация →0)
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств*	A ₁ /(A ₁ +A ₂ +A ₃)-КО	Показывает, какая часть собственных средств организации находится в мобильной форме, позволяющей относительно свободно маневрировать этими средствами (рекомендация → ∞)

Таблица 2 - Показатели, характеризующие финансовую устойчивость

Показатели	Формула для расчета	Характеристика
Коэффициент финансовой независимости (автономии)	СК/(A ₁ +A ₂ +A ₃ +A ₄)	Отражает независимость организации от заемных источников средств (рекомендация ≥ 0,5)
Коэффициент финансовой напряженности (зависимости)	(ДО+КО)/(A ₁ +A ₂ +A ₃ +A ₄)	Характеризует долю долга в общей сумме капитала. Рост значение этого показателя свидетельствует об увеличении зависимости организации от условий, выдвигаемых кредиторами, а следовательно, о снижении финансовой устойчивости (рекомендация ≤ 0,5, критическое значение >0,85)

Коэффициент финансовой неустойчивости (финансового риска, плечо финансового рычага)	$(ДО+КО)/СК$	Показывает сколько заемных средств привлечено на 1 руб. собственных средств, чем меньше значение, тем более стабильно финансовое положение (рекомендация < 1)
Коэффициент обеспеченности долгосрочных обязательств активами	$ДО/(A1+A2+A3+A4)$	Показывает, какая доля активов организации финансируется за счет долгосрочных займов (рекомендация $\leq 0,4$)
Коэффициент обеспеченности долгосрочных обязательств внеоборотными активами	$ДО/A4$	Показывает, какая доля активов организации финансируется за счет долгосрочных займов (рекомендация $\geq 0,5$)
Коэффициент обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом	$A4/СК$	Показывает, в какой степени внеоборотные активы организации финансируются собственным капиталом (рекомендация ≤ 1)
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными активами	$(СК-A4)/(A1+A2+A3)$	Характеризует наличие собственного оборотного капитала, необходимого для обеспечения финансовой устойчивости (норматив $> 0,2$)
Отношение оборотных и внеоборотных активов	$(A1+A2+A3)/A4$	Характеризует структуру активов организации в разрезе двух основных групп (рекомендация $> 0,6$)
Уровень чистых оборотных активов	$(A1+A2+A3)-КО/(A1+A2+A3+A4)$	Характеризует ту долю финансовых средств в активах, которую предприятие может использовать в текущей хозяйственной деятельности и которая не может быть изъята при предъявлении счетов кредиторов в краткосрочной перспективе (рекомендация $\geq 0,2$)

Таблица 3 - Показатели, характеризующие деловую активность

Показатели	Формула для расчета	Характеристика
Рентабельность продаж, %	$Пр/Вр*100\%$	Показывает долю прибыли от реализации в объеме продаж организации
Рентабельность собственного капитала, %	$ЧП/СК*100\%$	Позволяет определить эффективность использования инвестированного капитала, показывает сколько прибыли заработал 1 руб. собственного капитала
Рентабельность оборотных активов*, %	$ЧП/(A1+A2+A3)*100\%$	Определяет эффективность использования текущих активов организации
Рентабельность активов, %	$ЧП/(A1+A2+A3+A4)*100\%$	Определяет эффективность использования активов организации, показывает, сколько прибыли заработал 1 руб. активов
Рентабельность внеоборотных активов*, %	$ЧП/A4*100\%$	Определяет эффективность использования внеоборотных активов организации

Рентабельность инвестиций, %	$\text{ЧП}/(\text{СК}+\text{ДО}) * 100\%$	Показывает, сколько денежных средств потребовалось для получения одной денежной единицы прибыли. Выступает одним из наиболее важных индикаторов конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов, раз	$\text{Вр}/(\text{А1}+\text{А2}+\text{А3})$	Характеризует эффективность использования вложений в оборотные активы
Коэффициент оборачиваемости основных средств*, раз	$\text{Вр}/\text{А4}$	Характеризует эффективность использования имеющихся у организации внеоборотных активов. Низкий уровень свидетельствует о недостаточном объеме продаж, высоком уровне капитальных вложений.
Коэффициент оборачиваемости запасов, раз	$\text{С}/\text{А3}$	Отражает скорость реализации запасов. Для расчета коэффициента в днях необходимо 365 дней разделить на его значение.
Коэффициент оборачиваемости активов*, раз	$\text{Вр}/(\text{А1}+\text{А2}+\text{А3}+\text{А4})$	Характеризует эффективность использования предприятием всех имеющихся ресурсов независимо от источников их привлечения, показывает сколько раз за год совершается полный цикл производства и обращения, приносящий эффект в виде прибыли
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, дней	$\text{С}/\text{ДЗ}$	Показывает среднее число кругооборотов, совершаемых дебиторской задолженностью, является прямым показателем эффективности, т.е. увеличение скорости означает рост эффективности управления дебиторской задолженностью
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	$\text{КЗ} * 365 / \text{С}$	Показывает среднее число дней, требуемое для покрытия задолженности
Доля дебиторской задолженности в оборотных активах	$\text{ДЗ}/(\text{А1}+\text{А2}+\text{А3})$	Показывает долю средств в обороте организации, которая находится в распоряжении других предприятий
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности	$\text{ДЗ}/\text{КЗ}$	Показывает, сколько денежных единиц кредиторской задолженности приходится на денежную единицу дебиторской задолженности (рекомендация = 2)

Примечание: *данные коэффициенты являются дополнительными, и студент самостоятельно принимает решение о необходимости и возможности их расчета и анализа.

На основе рассчитанных показателей необходимо определить вид финансового состояния базового организации исходя из рекомендуемых значений (нормативов, норм):

Таблица 4 - Оценка финансового состояния организации

Финансовое состояние	Группа показателей	Рекомендуемое значение
Абсолютно устойчивое финансовое состояние	1	$1,5 \leq K1 \leq 1,8$
		$K2 > 1$
		$0,4 \leq K3 \leq 0,5$
		K4-положительное значение
		$K5 = 0,4$
		$K6 \rightarrow 0$
		$K7 \rightarrow \max$
	2	$K8 = 0,5$
		$0,4 \leq K9 \leq 1$
		$0,5 \leq K10 \leq 1$
		$0,2 \leq K11 \leq 0,4$
		$0,5 \leq K12 \text{ и } K13 \leq 1$
		$K14 > 0,1$
		$K15 > 0,6$
		$0,2 \leq K16 \leq 0,3$
	3	Рентабельность $\geq 30\%$, K 27 и K28- 2-5 дней
Устойчивое финансовое состояние	1	$1,3 \leq K1 \leq 1,5$
		$0,7 \leq K2 \leq 1$
		$0,2 \leq K3 \leq 0,4$
		K4-положительное значение
		$K5 = 0,3$
		$K6 \rightarrow 0$
		$K7 \rightarrow \max$
	2	$0,4 \leq K8 \leq 0,5$
		$0,4 \leq K9 \leq 1$
		$0,25 \leq K10 \leq 0,5$
		$0 \leq K11 \leq 0,2$
		$0,2 \leq K12 \text{ и } K13 \leq 0,5$
		$K14 = 0,1$
		$0 \leq K15 \leq 0,6$
		$K16 = 0,2$
3	Рентабельность 10-30%, K 27 и K28- 6-20 дн	
Неустойчивое финансовое состояние	1	$0,8 \leq K1 \leq 1,3$
		$0,5 \leq K2 \leq 0,7$
		$0,1 \leq K3 \leq 0,2$
		$K4 = 0$
		$K5 = 0,2$
		K6 имеет тенденцию к увеличению
		$K7 = 0$
	2	$0,2 \leq K8 \leq 0,4$
		$0 \leq K9 \leq 0,2$
		$0 \leq K10 \leq 0,25$

		K11= 0
		K12, K13, K14, K15=0
		$0 \leq K16 \leq 0,2$
	3	Рентабельность $\geq 30\%$, К 27 и К28- 2-5 дней
Кризисное финансовое состояние	1	$0 \leq K1 \leq 0,8$ или отрицательное значение
		$0 \leq K2 \leq 0,5$ или отрицательное значение
		$0 \leq K3 \leq 0,1$ или отрицательное значение
		K4- отрицательное значение
		$0,5 \leq K5 \leq 0,2$
		K6 имеет тенденцию к увеличению
		K7=0
	2	$K8 < 0,5$
		$K9 < 0$
		$0 \leq K10 \leq 0,25$
		K11 = 0
		K12, K13, K14, K15=0
		$0 \leq K16 \leq 0,2$
	3	Рентабельность 1-5%, К 27 и К28>30 дней

Предложенная методика является рекомендательной, студент может использовать другие методики оценки финансового состояния, которые должны быть комплексными и согласованными с руководителем практики от университета.

По данному разделу необходимо заполнить таблицы 13-15 (приложение 1) и проанализировать данные этих таблиц. В таблицах следует подсчитать отклонения показателей за отчётный год от показателей базисного периода в абсолютном и относительном выражении. После каждой таблицы следует сформулировать выводы.

В заключение данного раздела необходимо обобщить вывод о финансовом состоянии сельскохозяйственной организации, на базе которой пройдена практика. Также следует определить систему организационно-экономических мероприятий, освоение которых позволит укрепить его финансовое состояние.

6. СБОР МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИРС И КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Перед выездом на практику студент должен получить на кафедре у своего руководителя консультацию по сбору материала для выполнения научно-исследовательской работы и курсовой работы по специальности. В соответствии с полученной консультацией от руководителя студент копирует формы документов по теме НИРС, собирает цифровой материал для аналитической главы курсовой работы.

Индивидуальное задание оформляется в виде отдельной структурной части отчета по аналитической практике. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ЕГО ЗАЩИТА

По результатам прохождения аналитической практики студент составляет отчет, включающий выданный деканатом дневник, оформленный в надлежащем порядке, пояснительную записку, излагающую содержание пройденной практики, в том числе проделанную студентом работу в соответствии с заданием руководителя аналитической практики, а также соответствующие приложения.

В дневнике о прохождении аналитической практики в обязательном порядке должны содержаться отзывы руководителей практики от банка и от организации о работе, исполнительности и дисциплинированности студента в период прохождения практики.

Отчет о прохождении аналитической практики должен состоять из следующих разделов:

I Введение

В введении необходимо показать значение различных видов финансовой работы для субъектов хозяйствования, отразить цель прохождения практики, а также задачи, которые решались для ее достижения.

II Основная часть

В данном разделе необходимо рассмотреть вопросы организации деятельности коммерческого банка и провести экономический и финансовый анализ исследуемого предприятия согласно разделу II рабочей программы

IV Индивидуальная часть: сбор информации по теме НИРС и курсовой работы по специальности

В данном разделе в соответствии с указаниями руководителя НИРС необходимо изучить конкретные вопросы согласно тематике научно-исследовательской работы студента.

V Заключение

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в результате исследования, и его предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по всем разделам основной части работы.

VI Приложения

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при заключении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся объемные статистические таблицы, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Текстовая часть подписывается студентом и заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия. Ссылки на приложения в текстовой части отчета обязательны.

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папке-скоросшивателе или

переплетаются. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 2. Отчет в полном объеме представляется на кафедру финансов и анализа в АПК, где он регистрируется и передается на проверку руководителю практики. Проверенный и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится перед специальной комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. По результатам защиты отчета студент получает оценку согласно соответствующим критериям.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА)

10 (десять) баллов

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней аналитической практики;
- замечания со стороны руководителя аналитической практики от производства отсутствуют;
- студент подготовил полный индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой аналитической практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время аналитической практики;
- на комиссионной защите отчета по аналитической практике ответы на вопросы по его содержанию и прогнозу развития экономической ситуации даются студентом верно, обоснованно;
- ошибки и неточности в ответе отсутствуют.

9 (девять) баллов

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней аналитической практики;
- замечания со стороны руководителя аналитической практики от производства отсутствуют;
- студент подготовил полный индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой аналитической практики;

- на комиссионной защите отчета по аналитической практике ответы на вопросы по его содержанию и прогнозу развития экономической ситуации даются студентом верно, обоснованно;
- ошибки отсутствуют или не существенны.

8 (восемь) баллов

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней аналитической практики;
- замечания со стороны руководителя аналитической практики от производства отсутствуют;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой аналитической практики;
- студент подготовил полный индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время аналитической практики;
- на комиссионной защите отчета по аналитической практике ответы на вопросы по его содержанию и прогнозу развития экономической ситуации даются студентом верно, обоснованно с некоторыми несущественными замечаниями.
- ошибки отсутствуют или не существенны.

7 (семь) баллов

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней аналитической практики;
- замечания со стороны руководителя аналитической практики от производства отсутствуют;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой аналитической практики;
- студент способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время аналитической практики;
- на комиссионной защите отчета по аналитической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом верно, но не всегда обоснованно;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

6 (шесть) баллов

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней аналитической практики;
- имеются замечания со стороны руководителя аналитической практики от производства;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой аналитической практики;
- студент способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время аналитической практики;
- на комиссионной защите отчета по аналитической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом верно, но не всегда обоснованно;
- в ответе отсутствуют существенные ошибки.

5 (пять) баллов

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение аналитической практики;
- имеются замечания со стороны руководителя аналитической практики от производства;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой аналитической практики;
- студент способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время аналитической практики;
- на комиссионной защите отчета по аналитической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом верно, но не обосновываются;
- в ответе имеются существенные ошибки (не более 2-х) и неточности.

4 (четыре) балла

- студент выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение аналитической практики;
- имеются замечания со стороны руководителя аналитической практики от производства;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой аналитической практики;
- студент способен с существенными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время аналитической практики;
- на комиссионной защите отчета по аналитической практике ответы на вопросы по его содержанию даются студентом с существенными ошибками.

1-3 балла

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение аналитической практики, или не имеет заполненного дневника;
- имеются записи о систематических грубых нарушениях дисциплины на производстве со стороны руководителя аналитической практики;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой аналитической практики;
- студент способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время аналитической практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения аналитической практики или не подготовил его;
- ответы на вопросы по содержанию аналитической практики даются студентом не верно и не достаточно обоснованно;
- в ответе имеются существенные ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Таблица 1 - Динамика землепользования СПК «.....» за период гг.

Вид угодий	Год					Структура в 20 г., %	
	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	земле- пользования	сельхозугодий
Всего закреплено земли, га						100	х
в том числе:							
пашня							
сенокосы							
из них улучшенные							
пастбища							
из них улучшенные							
многолетние насаждения							
прочие							
Итого сельхозугодий							100
Лес							х
Пруды и водоёмы							х
Прочие							х
Приусадебные участки							х

Таблица 2 - Динамика размера и структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур в СПК «.....» за периодгг.

Культуры	20_г.		20_г.		20_г.		20_г.		20_г.	
	пло- щадь, га	струк- тура, %	пло- щадь, га	струк- тура, %	пло- щадь, га	струк- тура, %	пло- щадь, га	струк- тура, %	пло- щадь, га	струк- тура, %
Зерновые и зернобобовые –всего										
Сахарная свекла										
Картофель										
Кормовые культуры										
в том числе										
-кормовые корнеплоды										
-силосные культуры										
-многолетние травы										
-однолетние травы										
Всего посевов		100		100		100		100		100

Таблица 3 - Структура основных средств в СПК «.....» за периодгг.

Наименование показателя	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Здания						
Сооружения						
Передаточные устройства						
Машины и оборудования						
Транспортные средства						
Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Многолетние насаждения						
Другие виды основных средств						
Итого		100		100		100
в т.ч.: производственные						
непроизводственные						

Таблица 4 - Показатели обеспеченности, состояния и эффективности использования основных производственных средств в СПК «.....» за гг.

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Фондовооруженность, тыс. руб.					
Фондообеспеченность, тыс. руб.					
Фондоемкость, тыс. руб.					
Фондоотдача, тыс. руб.					
Фондорентабельность, тыс. руб.					
Коэффициент годности					
Коэффициент обновления					
Коэффициент прироста					

Таблица 5 - Динамика среднесписочной численности работников в СПК «.....» за...гг.

Категории работников	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Структура трудовых ресурсов в 20__г., %
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего, чел.						
в том числе:						
- постоянные рабочие						
- сезонные и временные рабочие						
- служащие						
Из общей численности рабочих:						
а) животноводы						
б) трактористы – машинисты						
в) шоферы						
г) конно-ручные рабочие						
д) рабочие реммастерских						
Работники не основной деятельности – всего, чел.						
в том числе:						
- подсобное производство						
- капремонт зданий и сооружений						
- прочие						
ВСЕГО:						100,0

Таблица 6 - Динамика интенсивности и эффективности использования трудовых ресурсов в СПК «.....» за гг.

Виды продукции	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
Нагрузка посевной площади на 1 работника растениеводства, га					
Нагрузка поголовья животных на 1 работника животноводства, усл. гол.					
Средний фонд рабочего времени 1 работника основного производства, чел. -ч					
Приходится валовой продукции в сопоставимых ценах в расчете на 1 чел.-ч., тыс. руб., всего:					
в т.ч. в растениеводстве					
в животноводстве					
Приходится валовой продукции на одного среднегодового работника, млн. руб.					
Рентабельность персонала, %					
Средний размер заработной платы 1 работника, тыс. руб.					

Таблица 7 - Динамика валовой и товарной продукции и уровня товарности в СПК
« ... » В..... ГГ.

Вид продукции (отраслей)	20__г.			20__г.			20__г.			В среднем за 3 года		
	произведено, т	реализовано, т	уровень товарности, %	произведено, т	реализовано, т	уровень товарности, %	произведено, т	реализовано, т	уровень товарности, %	произведено, т	реализовано, т	уровень товарности, %
Продукция растениеводства:												
зерно												
картофель												
сахарная свекла												
рапс												
Продукция животноводства:												
молоко												
КРС на мясо (в живой массе)												
свиньи на мясо (в живой массе)												

Таблица 8 - Динамика поголовья скота, размера и структуры стада в СПК «.....»
В ГГ.

Вид животных	Выходное поголовье, гол.					Структура стада в 20__г.	
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	условное поголовье, гол.	в %
Крупный рогатый скот на выращивании и откорме							
Коровы							
Свиньи							
Лошади всех возрастов (рабочие и на выращивании)							
Итого условных голов	х	х	х	х	х		100

Таблица 9 - Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц/га

Культуры	20__г.					20__г. в % к 20__г.
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	
Зерновые и зернобобовые без кукурузы						
Сахарная свекла						
Картофель						
Рапс						
Многолетние травы на:						
- сено						
- семена						
- зеленый корм						
Однолетние травы на зеленый корм						
Кукуруза на силос						
Естественные сенокосы						
Культурные сенокосы						
Естественные пастбища						
Культурные пастбища						

Таблица 10 - Динамика основных показателей продуктивности животных

Показатель	20__г.					20__г. в % к 20__г.
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	
Деловой выход телят на 100 коров, гол.						
Удой молока на одну среднегодовую корову, кг						
Жирность молока, %						
Среднесуточный прирост живой массы КРС, г						
Среднесуточный прирост живой массы свиней, г						

Таблица 11 - Анализ себестоимости продукции

Вид продукции	Себестоимость 1 ц, руб.					20__г. в % к 20__г.
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	
Зерновые и зернобобовые						
Сахарная свекла						
Картофель						
Рапс						
Кукуруза на зерно						
Молоко						
Мясо КРС						
Мясо свиней						

Таблица 12 - Анализ рентабельности сельскохозяйственной продукции, %

Виды продукции	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__г. от 20__г., +/-
Зерно						
Картофель						
Сахарная свекла						
Другая продукция растениеводства						
Итого по растениеводству						
Молоко						
КРС на мясо						
Продано на племенные цели и прочая продажа:						
- КРС						
- лошади						
Другая продукция животноводства						
Итого по животноводству						
Прочая продукция						
Всего по хозяйству						

Таблица 13 - Расчёт показателей ликвидности предприятия

Виды продукции	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__г. от 20__г., +/-
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности						
Коэффициент промежуточной (быстрой) ликвидности						
Коэффициент резерва чистого денежного потока						
Коэффициент чистого оборотного капитала						
Коэффициент средних ежедневных скрытых финансовых потерь						
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств						

Таблица 14 - Анализ показателей финансовой устойчивости

Виды продукции	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__г. от 20__г., +/-
Коэффициент финансовой независимости						
Коэффициент финансовой напряженности						
Коэффициент финансовой неустойчивости						
Коэффициент обеспеченности долгосрочных обязательств активами						
Коэффициент обеспеченности долгосрочных обязательств внеоборотными активами						
Коэффициент обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными активами						
Отношение оборотных и внеоборотных активов						
Уровень чистых оборотных активов						

Таблица 15 - Анализ показателей деловой активности

Виды продукции	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__г. от 20__г., +/-
Рентабельность продаж, %						
Рентабельность собственного капитала, %						
Рентабельность оборотных активов, %						
Рентабельность активов, %						
Рентабельность внеоборотных активов, %						
Рентабельность инвестиций, %						
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов, раз						
Коэффициент оборачиваемости основных средств, раз						
Коэффициент оборачиваемости запасов, раз						
Коэффициент оборачиваемости активов, раз						
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности						
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, дней						
Доля дебиторской задолженности в оборотных активах						
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и экономического анализа

ОТЧЕТ о прохождении аналитической практики

студента(ки) __ курса __ группы специальности 6-05-0411-02 «Финансы и
кредит»

_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходящего практику в _____,
(наименование и адрес предприятия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

от предприятия _____
(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Гродно 20__ г.