

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный аграрный
университет»

_____ В.В.Пешко
«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____/ФБУ

**ПРОГРАММА
УЧЕТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

направления специальности:

1-25 01 08-3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и неком-
мерческих организациях»;

специализации:

1-25 01 08-3 07 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
агропромышленном комплексе»

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

С.Ю. Щербатюк, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК УО «ГГАУ»

Е.В. Гостилович, ассистент кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК УО «ГГАУ»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета и контроля в АПК
(протокол №10 от 31. 05.2023 г.)

Заведующий кафедрой

_____ Пешко Н.Н.

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом ФБУ УО «ГГАУ»

(Протокол № ____ от «__» _____ 20 __ г.)

Председатель

Совета факультета

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	11
1. ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО ПРОХОДИТ ПРАКТИКА	11
2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК	14
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	17
РАЗДЕЛ 3.СБОР МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИРС И КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важной составной частью профессиональной подготовки специалистов по бухгалтерскому учету в высших учебных заведениях по специальности 1-25 01 08 - 03 07 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК», является производственная практика для студентов.

Целью учетно-технологической (производственной) практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретических основ бухгалтерского учета, экономического анализа, иных специальных дисциплин, а также приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях деятельности конкретного предприятия АПК.

Задачами учетно-технологической практики являются:

- ознакомиться с природными и социально-экономическими условиями деятельности предприятия, его специализацией и интенсификацией производства. Провести анализ экономико-финансового состояния предприятия.
- изучить структуру управления и организацию труда в растениеводстве, практику планирования производства продукции и технологию возделывания основных сельскохозяйственных культур;
- изучить структуру управления и организацию труда в животноводстве, практику планирования производства продукции и технологии выращивания животных;
- ознакомиться с организацией работы вспомогательных и обслуживающих производств;
- изучить организацию бухгалтерского учета и внутрихозяйственного учета на предприятии.

Практику студенты проходят в соответствии с настоящей программой в бухгалтерии, плановом отделе, а также в структурных подразделениях предприятия.

Для достижения цели практики студентам необходимо:

- ознакомиться с природными и социально-экономическими условиями деятельности предприятия;

- изучить отраслевую принадлежность предприятия, особенности его функционирования, организационную структуру управления;
- провести анализ размеров, специализации и интенсификации сельскохозяйственного производства; оценить эффективность использования земельных, трудовых ресурсов и основных производственных фондов предприятия;
- изучить структуру управления и организацию труда в растениеводстве, практику планирования производства продукции и технологию возделывания основных сельскохозяйственных культур, проанализировать эффективность отрасли растениеводства;
- изучить структуру управления и организацию труда в животноводстве, практику планирования производства продукции животноводства и технологии выращивания животных, проанализировать эффективность отрасли животноводства;
- провести анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия, определить резервы ее повышения;
- ознакомиться с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;
- изучить организацию делопроизводства и документооборота на предприятии;
- изучить технику ведения и форму бухгалтерского учета на предприятии;
- изучить состояние внутрихозяйственного контроля на предприятии;
- собрать материалы для выполнения НИРС и курсовой работы по бухгалтерскому учету.

Учетно-технологическую практику студенты проходят в соответствии с настоящей программой в бухгалтерии, плановом отделе, а также в структурных подразделениях предприятия.

Время прохождения практики и ее продолжительность определяется учебным планом и объявляется приказом ректора университета.

Организация практики возлагается на деканат факультета бухгалтерского учета, кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК, финансов и анализа в АПК.

Учетно-технологическая (производственная) практика должна быть пройдена студентами, обучающимися по специальности 1-25 01 08 - 03 07 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК» - после 2-го курса (4-й семестр); студентами, обучающимися по указанной специальности по системе НИСПО - после 1-го курса (2 семестр).

Продолжительность учетно-аналитической (производственной) практики составляет 8 календарных дней (2 недели).

Методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК. Они контролируют выполнение программы практики, проводят консультации по отдельным вопросам, проверяют отчеты студентов и принимают участие в работе комиссии по их защите.

Руководство практикой на предприятии возлагается приказом руководителя предприятия на главного бухгалтера или его заместителя. Они предоставляют студентам возможность пользоваться документацией, учетными регистрами, отчетными данными, оказывают помощь в подборе материала для написания дипломных работ, осуществляют контроль за выполнением программы практики, заполнением дневника, заверяют подписью записи о выполненной работе студентов за каждый день в дневнике и в целом отчет о практике, дают письменный отзыв о работе студента-практиканта.

До выезда на практику студенты получают инструктаж о порядке прохождения практики, на кафедре бухгалтерского учета и контроля в АПК - консультации по утвержденным темам курсовых работ, научных исследований и необходимые методические материалы, пояснение от руководителей практики о порядке сбора данных для выполнения названных работ.

Студенты проходят учетно-технологическую (производственную) практику в передовых предприятиях (по выбору студента) под руководством главных бухгалтеров данных хозяйств или их заместителей.

За время практики необходимо освоить технику ведения учётной работы в бухгалтерии и изучить состояние экономики предприятия.

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, нести

ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками, вести дневник в соответствии с требованиями и представить своевременно отчет на проверку, соблюдать распорядок дня, установленный на предприятии.

Вместе с руководителем практики от хозяйства, основываясь на программе практики, студент составляет календарный план работы на время практики.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен

- *знать*:

отраслевую принадлежность предприятия, организации; ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; производственную и управленческую структуру предприятия;

техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии, в организации;

порядок анализа размеров, специализации сельскохозяйственного производства, эффективности использования земельных и трудовых ресурсов, основных средств; эффективность финансово-хозяйственной деятельности;

структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии; форму отчета, применяемую на предприятии;

законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету;

стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов;

организацию учета процесса снабжения, процесса производства, процесса реализации (сбыта) продукции и счета, учитывающие эти процессы;

документацию, применяемую в учете хозяйственных процессов;

учетные регистры, их виды, строение, технику записей на них; способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах; формы ведения бухгалтерского учета, их назначение и применение;

план счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов; понятие и сущность двойной записи на счетах; простые и сложные бухгалтерские проводки; синтетические и аналитические счета;

хронологические и систематические записи хозяйственной деятельности; методику обобщения данных текущего бухгалтерского учета;

организацию внутрихозяйственного контроля сельскохозяйственного предприятия.

- *иметь практический опыт:*

характеристики организации (отраслевая принадлежность, техническое оснащение, технологические процессы и т.д.);

расчета и анализа показателей, характеризующих размер изучаемого предприятия. Расчет показателей, характеризующих специализацию хозяйства. Определение степени специализации. Определение уровня интенсификации, результатов интенсификации, экономической эффективности интенсификации;

определения экономических показателей использования земли на примере конкретных сельскохозяйственных предприятий. Определение показателей производительности труда;

определения экономических показателей по обеспеченности сельскохозяйственного предприятия средствами производства; оценки эффективности использования средств производства на сельскохозяйственном предприятии;

по определению уровня себестоимости продукции, прибыли и показателей рентабельности производства по отраслям.

описания структуры и штатов бухгалтерии, составления обзора отделов бухгалтерии и функциональных обязанностей ведущих сотрудников;

составления первичных документов по учету хозяйственных операций;

обработки документов бухгалтерского учета с целью выявления ошибок и их исправления;

на основе первичных документов записей в учетные регистры, применения любой из форм бухгалтерского учета;

составления журнала регистрации хозяйственных операций, оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета;

- уметь:

составлять Рабочий план счетов, график документооборота, график инвентаризаций;

группировать учетные регистры по признакам, составлять учетные регистры и производить записи в них, выявлять и исправлять ошибки в учетных регистрах;

записывать хозяйственные операции в журнале регистрации; составлять бухгалтерские проводки, производить запись на счетах; составлять оборотную ведомость по счетам;

работать с годовыми отчетами; производить выбор исходных данных для анализа; расчет экономических показателей; формулировать выводы и давать заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Для оценки знаний студента будет использована следующая шкала

№ п/п	Уровни учебных достижений учащихся	Уровни усвоения учебного материала	Балл
1	Низкий (рецептивный)	Узнавание	1-2
2	Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	Неосознанное воспроизведение	3-4
3	Средний (репродуктивно-продуктивный)	Воспроизведение на уровне понимания	5-6
4	Достаточный (продуктивный)	Применение знаний в знаковой ситуации	7-8
5	Высокий (продуктивный, творческий)	Применение знаний в знаковой ситуации	9-10

Они определяются по следующим характеристикам:

Первый уровень - низкий. Студент различает объекты изучения, не воспроизводит изученный на практике материал.

Второй уровень - удовлетворительный. Студент имеет нечеткие представления об объекте изучения, воспроизводит незначительную часть изученного материала, с помощью преподавателя определяет особенности и недостатки синтетического и аналитического учета.

Третий уровень - средний. Студент воспроизводит основной учебный материал, заполняет документ по образцу, обладает элементарными умениями ведения бухгалтерского учета.

Четвертый уровень - достаточный. Студент знает существенные признаки понятий, явлений, связи между ними, умеет объяснить основные закономерности, а также самостоятельно применяет знания в стандартных ситуациях, обладает мыслительными операциями (анализом, абстрагированием, обобщением и т.д.), умеет делать выводы, исправлять допущенные ошибки. Ответ студента правильный, логичный, обоснованный, хотя ему не хватает собственных суждений.

Пятый уровень - высокий. Знания ученика являются глубокими, прочными, системными; студент умеет применять их для выполнения самостоятельных заданий, его учебная деятельность отмечена умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, выявлять и отстаивать личную позицию.

Каждый следующий уровень требований вбирает в себя требования к предыдущему, а также добавляет новые характеристики. Критерии оценки знаний реализуются в нормах оценок, которые устанавливают четкое соотношение между требованиями к знаниям, умениям и навыкам, которые оцениваются, и показателем оценки в баллах.

РАЗДЕЛ 1.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО ПРОХОДИТ ПРАКТИКА

По приезду на практику студенты знакомятся с сельскохозяйственным предприятием, в котором проходит практику. По возможности посещают производственные помещения (фермы, склады, зерносушильные комплексы, убойный цех, гараж, подсобные производственные участки, мастерские и др.)

Студент должен получить представление об отраслевой принадлежности предприятия; выпускаемой и реализуемой продукции; производственной и управленческой структуре предприятия; изучить техническое оснащение, технологические процессы и т.д.

Студентам необходимо заполнить таблицы, приведенные в приложении 2 и проанализировать данные этих таблиц. В таблицах следует подсчитать отклонения показателей за отчетный год от показателей базисного периода в абсолютном и относительном выражении. После каждой таблицы следует сформулировать выводы.

Источником данных для составления таблиц является годовая бухгалтерская отчетность предприятия, экономическая информация.

На основании полученных сведений следует составить экономико-финансовую характеристику предприятия по следующим разделам:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.1. Общие сведения о предприятии

Изучить вопросы: организационную и производственную структуру предприятия, его природно-экономических условиях хозяйствования : географическое положение, рельеф местности, качество почвы, связь с базами снабжения и покупателями про-

дукции, состояние социально-культурных и жилищно-бытовых условий работников предприятия.

1.2. Организация и технологии производства продукции растениеводства

Изучить вопросы: производственные подразделения в растениеводстве, структуру управления и организации труда работников растениеводства. Ознакомиться с системой применяемых севооборотов, обработки почв, удобрений, эффективность применения средств защиты растений. Ознакомиться с технологиями возделывания зерновых и зернобобовых, пропашных, кормовых и других культур. Выяснить, какие виды продукции растениеводства производятся в хозяйстве.

1.3. Организация и технологии производства продукции животноводства

Изучить вопросы: производственные подразделения в животноводстве, структуру управления и организацию труда рабочих животноводства, состояние животноводческих помещений и условия содержания скота. Ознакомиться с состоянием кормовой базы, механизацией производственных процессов, способами приготовления и раздачи кормов. Изучить технологию производства молока, выращивания и содержания животных КРС, свиней и т.п. Выяснить, какие виды продукции животноводства производятся в хозяйстве.

1.4. Организация функционирования вспомогательных производств

Изучить вопросы: структуру и особенности деятельности вспомогательных производств (ремонтные мастерские, грузовой автомобильный транспорт, гужевой транспорт, электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, холодильные установки). Выявить, какие услуги оказывают вспомогательные производства основным отраслям.

1.5. Организация функционирования обслуживающих производств

Изучить вопросы: структуру и особенности деятельности обслуживающих производств (жилищно-коммунальное хозяйство, столовые, бани, прачечные, детские дошкольные учреждения, мастерские по ремонту и пошиву изделий, дома отдыха, санатории и другие учреждения культурно-бытового назначения). Выявить, какие услуги и виды продукции производят обслуживающие хозяйства, для каких потребителей, как возмещается их стоимость.

2. Характеристика экономико-финансового состояния предприятия

2.1. Анализ наличия, состояния и эффективности использования земельных, трудовых ресурсов и основных фондов

Произвести расчет анализ показателей, характеризующих:

1. обеспеченность земельными ресурсами, структуры землепользования, эффективность использования сельскохозяйственных угодий;
2. структуру основных фондов, обеспеченности основными производственными фондами, их состояния и эффективности использования;
3. среднесписочную численность работников, структуру работников по категориям, интенсивность и эффективность использования трудовых ресурсов.

2.2. Анализ основных показателей производства и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия

Произвести расчет анализ показателей, характеризующих:

1. производство продукции растениеводства: размер и структуру посевных площадей, валовый сбор и урожайность сельскохозяйственных культур;
2. производство продукции животноводства: поголовья скота, размера и структуры стада, валовой продукции и продуктивности животных;

3. себестоимость продукции по её видам;
4. структуру затрат на производство сельскохозяйственной продукции
5. прибыль от реализации сельскохозяйственной продукции;
6. общий финансовый результата

2.3. Анализ финансового состояния предприятия

Произвести расчет анализ показателей, характеризующих:

ликвидность и платёжеспособность; дать оценку соответствия этих показателей установленным нормативам.

В заключение данного раздела необходимо обобщить вывод о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного предприятия, на базе которого пройдена производственная практика. Также следует определить систему организационно-экономических мероприятий, освоение которых позволит повысить эффективность хозяйственной деятельности предприятия и укрепить его финансовое состояние.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК

При изучении организации и порядка ведения бухгалтерского учета в процессе прохождения практики на сельскохозяйственном предприятии студент должен получить сведения и собрать необходимый материал для отчета по следующим разделам:

- 1.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии
- 1.2. Учетная политика предприятия
- 1.3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота на предприятии
- 1.4. Организация внутрихозяйственного контроля на предприятии

Примечание: При оформлении отчета о прохождении производственной практики все учетные документы следует приложить за один отчетный год.

2.1. Организация работы учетного аппарата на предприятии

Изучить вопросы:

1. Форма организации работы бухгалтерии.
2. Структура бухгалтерии. Объём учётных работ и численность аппарата бухгалтерии.
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
4. Порядок принятия на должность главного бухгалтера. Порядок передачи дел при увольнении главного бухгалтера
5. Распределение обязанностей работников учётного аппарата
6. Уровень квалификации работников учётного аппарата. Повышение квалификации работников бухгалтерии
7. Порядок приема материально ответственных лиц на работу. Заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности
8. Организация труда в бухгалтерии. Автоматизация учетного процесса

Собрать и приложить к отчету следующие документы:

Положение о бухгалтерии

Должностные инструкции главного бухгалтера, бухгалтера

Акты приема-передачи дел при смене главного бухгалтера

Приказ о назначении материально ответственного лица

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

2.2. Учётная политика предприятия

Изучить вопросы:

1. Порядок разработки и утверждения положения по учетной политике в организации
2. Содержание учетной политики
 - 2.1. Организационно-технический аспект учетной политики
 - 2.2. Методический аспект учетной политики
 - 2.3. Учетная политика в целях налогообложения
3. Приложения к учетной политике
 - 3.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета;

3.2. Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

Собрать и приложить к отчету следующие документы:

Положение по учётной политике,

Рабочий план счетов бухгалтерского учета,

Рабочий альбом первичных документов (выдержка),

2.3. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота на предприятии

Изучить вопросы:

1. Организация документирования хозяйственных операций

2. Первичные учётные документы. Требования, предъявляемые к их разработке и утверждению

3. График документооборота, порядок его разработки. Соблюдение графика документооборота на предприятии

4. Порядок хранения и уничтожения документов бухгалтерского учёта

4.1. сроки хранения

4.2. порядок уничтожения документации

4.3. учёт, хранение и списание бланков строгой отчётности

5. Порядок исправления ошибок в учётных документах

5.1. понятие и виды ошибок

5.2. порядок исправления ошибок, выявленных в разные отчётные периоды

5.3. методика исправления ошибок по отдельным разделам бухгалтерского учёта

Собрать и приложить к отчету следующие документы:

График документооборота

2.4. Организация внутрихозяйственного контроля на предприятии

Изучить вопросы:

1. Форма организации внутрихозяйственного контроля (отдел, ревизионная комиссия, бухгалтер-ревизор и т.д.)

2. Инвентаризационная работа.

- 2.1. Организация инвентаризационной работы (назначение членов инвентаризационных комиссий);
 - 2.2. Взаимодействие центральной инвентаризационной комиссии и рабочих комиссий;
 - 2.3. Периодичность и сроки проведения инвентаризаций;
 - 2.4. Документальное оформление результатов инвентаризаций
- Собрать и приложить к отчету следующие документы:
- Положение об отделе внутрихозяйственного контроля (о ревизионной комиссии, должностную инструкцию бухгалтера-ревизора),
- График проведения инвентаризаций
- Приказы о назначении инвентаризационных комиссий
- Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акт инвентаризации

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчет о производственной практике состоит из **3 разделов**: дневника, отчета и приложений. Пример оформления титульного листа и оглавления отчета о практике приведен в приложении 1. Объем отчета – 15-20стр.

В дневнике заполняются следующие разделы:

календарный план, который утверждается руководителем предприятия (базы практики) и заверяется печатью (в первый день практики);

выполненная работа за каждый день записывается студентом в дневнике в конце рабочего дня и заверяется подписью руководителя практики от предприятия;

отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента по выполнению календарного плана заполняется собственноручно руководителем практики от предприятия в последний день практики;

справка о прибытии на базу практики и выбытии, отметка делается на последней странице дневника в день выбытия студента из предприятия. Справку подписывает руководитель предприятия и его подпись заверяется печатью.

Отчет состоит из следующих разделов:

1. Краткая финансово-экономическая характеристика предприятия. Приводится анализ таблиц (приложение 2).

2. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Отражаются организационные аспекты работы бухгалтерской службы и подразделения внутрихозяйственного контроля. Приводится описание приложенных документов. Кроме того, в этом же разделе должны быть указаны все недостатки ведения бухгалтерского учета, описаны пути или мероприятия по их устранению.

3. Приложения. В приложении должны быть представлены заполненные таблицы по экономико-финансовой характеристике хозяйства, собранные студентом учетно-организационные документы, а также документы для выполнения НИРС и курсовой работы по бухгалтерскому учету.

Отчет по практике должен быть сдан на кафедру в течение трех дней после ее окончания.

РАЗДЕЛ 3.

СБОР МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИРС И КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Перед выездом на практику студент должен получить консультацию по сбору материала для выполнения курсовой о бухгалтерскому учету на кафедре бухгалтерского учета и контроля в АПК

В соответствии с полученной консультацией от руководителя студент копирует формы первичных документов по теме работы, группировочные и накопительные ведомости, регистры бухгалтерского учета, калькуляционные и плановые расчеты, расчеты по закрытию счетов, годовые отчеты и другие материалы, собирает цифровой материал для аналитической главы.

Студенту перед выходом на производственную практику следует обратиться к руководителю НИРС и руководителям курсовых работ для уточнения перечня документов и фактических данных о производственно-финансовой деятельности предприятия необходимых для написания практической части курсо-

вых работ.

Собранный во время практики материал, необходимый для написания курсовых работ, подшивается в отдельную папку и сдается руководителю НИРС для проверки и принятия решения о качестве и полноте собранной информации.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета и контроля в АПК

**ОТЧЕТ
Об учетно-технологической (производственной)
практике**

студента (ки) _____ курса _____ группы

специализации

1-25 01 08 09 «бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

(фамилия, имя, отчество студента (ки))

проходящего практику в _____

(наименование и адрес предприятия)

с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Руководители практики:

от кафедры _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

от предприятия _____

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Гродно 20__ г.

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ХОЗЯЙСТВА

АНАЛИЗ НАЛИЧИЯ, СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ, ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И ОСНОВНЫХ ФОНДОВ

Таблица 2.1 – Динамика землепользования

Вид угодий	Г о д ы					Структура в 200_ г., %	
	200_	200_	200_	200_	200_	зем- леполь- зования	сельхо- зугодий
Всего закреплено зем- ли, га						100.00	х
В том числе:							
пашня							
сенокосы							
из них улучшенные							
пастбища							
из них улучшенные							
многолетние насаждения							
прочие							
Итого сельхозугодий							100.00
Лес							х
Пруды и водоёмы							х
Прочие							х
Приусадебные участки							х

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 9-АПК годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.2 – Динамика состава и структуры основных фондов

Наименование показателя	Годы								Отклонение от базисного года	
	200_		200_		...		200_			
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Здания										
Сооружения										
Передаточные устройства										
Машины и оборудования										
Транспортные средства										
Инструменты, инвентарь										
Рабочий скот										
Продуктивный скот										
Многолетние насаждения										
Другие виды основных средств										
Итого		100		100		100		100		х

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 5 Приложения к бухгалтерскому балансу (раздел 1) из годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.3. – Динамика среднесписочной численности работников

Категории работников	Г о д ы					Структура трудовых ресурсов в 200_ г., %
	200_	200_	200_	200_	200_	
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего, чел.						
в том числе:						
- постоянные рабочие						
- сезонные и временные рабочие						
- служащие						

Из общей численности рабочих:						
а) животноводы						
б) трактористы – машинисты						
в) шоферы						
г) конно-ручные рабочие						
д) рабочие рем. мастерских						
Работники не основной деятельности – всего, чел.						
в том числе:						
- подсобное производство						
- капремонт зданий и сооружений						
- прочие						
ВСЕГО:						100,0

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 5-АПК «Отчет по труду» из годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.4 – Динамика показателей обеспеченности, состояния и эффективности использования основных производственных фондов

Показатель	Г о д ы				Отклонение от базисного года
	200_	200_	...	200_	
Коэффициент годности ОПФ					
Коэффициент обновления ОПФ					
Коэффициент прироста ОПФ					
Фондовооруженность труда, млн.руб.					
Фондовооруженность, млн. руб.					
Фондообеспеченность, млн .руб.					
Фондоемкость, млн. руб.					
Фондоотдача, млн. руб.					

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из таблиц 2.1 – 2.3, стоимость валовой продукции - из формы № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» из годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.5 – Динамика показателей использования трудовых ресурсов

Виды продукции	Годы				Отклонение от базисного года
	200_	200_	...	200_	
Нагрузка посевной площади на 1 работника растениеводства, га					
Нагрузка поголовья животных на 1 работника животноводства, усл.гол.					
Средний фонд рабочего времени 1 работника основного производства, чел.-ч					
Приходится валовой продукции в сопоставимых ценах в расчете на 1 чел.-ч., тыс. руб., всего:					
В т.ч. в растениеводстве					
в животноводстве					
Приходится валовой продукции на одного среднегодового работника, млн. руб.					
Средний размер заработной платы 1 работника, тыс.руб.					

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из таблиц 2.1 – 2.3, стоимость валовой продукции - из формы № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)», фонд рабочего времени - из формы № 6-АПК годового отчета сельхозпредприятия

АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВА И
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 2.6 – Динамика размера и структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур

Культуры	200_г.		200_г.		...		200_г.		Отклонение от базисного года	
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %
Зерновые и зернобобовые – всего										
Сахарная свекла										
Картофель										
Кормовые культуры (всего)										
в том числе										
-кормовые корнеплоды										
-силосные культуры										
-многолетние травы										
-однолетние травы										
Всего посевов		100		100		100		100		х

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 9-АПК годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.7 – Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц/га

Культуры	Г о д ы				Отклонение от базисно- го года
	200_	200_	...	200_	
Зерновые и зернобобовые без кукурузы					
Сахарная свекла					
Картофель					
Рапс					
Многолетние травы на:					
- сено					
- семена					
- зеленый корм					
Однолетние травы на зеленый корм					
Кукуруза на силос					
Естественные сенокосы					
Культурные сенокосы					
Естественные пастбища					
Культурные пастбища					

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 9-АПК годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 3.8 – Динамика поголовья скота, размера и структуры стада

Виды животных	Среднегодовое поголовье, гол.					Структура стада в 200 г.	
	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	Услов- ное поголо- вье, гол.	В процен- тах
Крупный рогатый скот							
в том числе коровы							
Свиньи							
Лошади всех возрастов (рабочие и на выращивании)							
Итого условных гол.	х	х	х	х	х		100

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 13-АПК годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.9 – Динамика основных показателей продуктивности животных

Показатель	Г о д ы				Отклоне- ние от базисного года
	200_	200_	...	200_	
Деловой выход телят на 100 коров, гол.					
Удой молока на одну среднегодовую корову, кг					
Жирность молока, %					
Среднесуточный прирост живой массы КРС, г					
Среднесуточный прирост живой массы свиней, г					

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 13-АПК годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.10 – Динамика показателей себестоимости продукции

Вид продукции	Себестоимость 1 ц., тыс. руб.					Отчетный год в % к базисному
	200 г.	200 г.	200 г.	200 г.	200 г.	
1. Зерновые и зернобобовые						
2. Сахарная свекла						
3. Картофель						
4. Рапс						
5. Кукуруза на зерно						
6. Молоко						
7. Мясо КРС						
1. Мясо свиней						

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 13-АПК годового отчета сельхозпредприятия

Таблица 2.11 – Динамика показателей производства, реализации и рентабельности сельскохозяйственной продукции

Виды продукции	Годы												Отклонение от базисного года		
	200_			200_			...			200_					
	ВП, ц	РП, ц	R,%	ВП, ц	РП, ц	R,%	ВП, ц	РП, ц	R,%	ВП, ц	РП, ц	R,%	ВП, ц	РП, ц	R,%
Зерно Картофель Сахарная свекла Другая продукция растениеводства															
Итого по растениеводству															
Молоко КРС на мясо Продано на племенные цели и прочая продажа: КРС лошади Другая продукция животноводства															
Итого по животноводству															
Прочая продукция															
Всего по хозяйству															

Примечание 1: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 7-АПК годового отчета сельхозпредприятия

Примечание 2: ВП – валовая продукция, ц; РП – объем реализации, ц; R – рентабельность продукции, %

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 2.12 – Анализ финансового состояния и платежеспособности

Наименование показателей	Нормативное значение для с.-х. предприятий	На конец отчетного периода	На начало отчетного года
Наличие собственных оборотных средств, млн. руб.	х		
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Не менее 0,2		
Коэффициент текущей ликвидности	Не менее 1,5		
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами	Не более 0,85		
Коэффициент абсолютной ликвидности	Не менее 0,2		
Чистые активы	Не менее размера уставного капитала		

Примечание: для составления таблицы следует использовать данные из формы № 5 Приложения к бухгалтерскому балансу (лист 4) из годового отчета сельхозпредприятия

Учебное издание

Щербатюк Светлана Юрьевна
Гостилович Елена Викторовна

**УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ПРОИЗВОДСТВЕНАЯ)**

Методические указания

Компьютерная верстка: Е.В. Гостилович

Подписано в печать
Формат 60х84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать Riso. Усл.печ.л. . Уч.-изд.л.
Тираж экз. Заказ №

Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»
Л.И. № 02330/0548516 от 16.06.2009.
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28

Отпечатано на технике издательско-полиграфического отдела
Учреждения образования «Гродненский государственный
аграрный университет»
230008, г. Гродно, ул. Терешковой 28