

Учреждение образования  
«Гродненский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Гродненский государственный аграрный  
университет»

\_\_\_\_\_ В.К.Пестис  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_/ФБУ

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

**направления специальности:**

1-25 01 08-3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях»;

**специализации:**

1-25 01 08-3 07 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в  
агропромышленном комплексе»

2014 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

С.Ю. Щербатюк, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК УО «ГГАУ»

Е.В. Гостилович, ассистент кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК УО «ГГАУ»

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой бухгалтерского учета и контроля в АПК

(протокол №8 от 16.04.2014г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Щербатюк С.Ю.

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Межфакультетским советом ФБУ и ЭКФ УО «ГГАУ»

(Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.)

Председатель

Межфакультетского совета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
1.1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ВНУТРИХОЗЯЙ- СТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕН- НЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВАХ	7
1.1.1. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяй- ственного контроля на предприятии.....	7
1.1.2. Организация синтетического и аналитического учета на предприятии.....	8
1.2. ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВА.....	21
1.3. СБОР МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСО- ВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	23
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Задачами ознакомительной учебной практики по бухгалтерскому учету являются: подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;

ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;

отработка студентами практических умений составления первичных документов.

Проводится ознакомительная практика по бухгалтерскому учету в учебных кабинетах, лабораториях кафедры .

Формами занятий для проведения практики являются:

индивидуальная работа студентов по отработке программ практики;

практические занятия;

деловые и ситуационные игры;

встречи и беседы со специалистами;

«Недели» по специальности, экскурсии и др.

В связи с тем, что ознакомительная учебная практика по бухгалтерскому учету является продолжением учебного процесса, руководство ею осуществляется, как правило, преподавателями бухгалтерского учета техникума.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

№ тем	Наименование тем	Количество часов
	Вводный инструктаж	2
Тема 1	Ознакомление с предприятием, организацией	4
Тема 2	Организация работы аппарата бухгалтерии	6
Тема 3	Учет основных хозяйственных процессов на предприятии в организации	18
Тема 4	Техника и формы бухгалтерского учета	12
Тема 5	Рабочий план счетов, применяемый на предприятии, в организации, порядок двойной записи на счетах	18
	Оформление отчета	2
	Итого:	72

### СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

#### Вводный инструктаж

Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

#### Тема 1. Ознакомление с предприятием, организацией

Студент должен

знать:

отраслевую принадлежность предприятия, организации; ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; производственную и управленческую структуру предприятия, организации;

техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; - правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии, в организации;

выполнить:

составить характеристику предприятия, организации (отраслевая принадлежность, техническое оснащение, технологические процессы и т.д.).

#### Тема 2. Организация работы аппарата бухгалтерии

Студент должен

знать:

структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии; форму отчета, применяемую на предприятии;

законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», 1996 г., «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ», 1994г.) (стандарты №№ и др.);

выполнить:

описать структуру и штаты бухгалтерии, составить краткий обзор отделов бухгалтерии и функциональных обязанностей ведущих сотрудников.

### **Тема 3. Учет основных хозяйственных процессов на предприятии, в организации**

Студент должен

знать:

стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов;

организацию учета процесса снабжения, процесса производства, процесса реализации (сбыта) продукции и счета, учитывающие эти процессы;

документацию, применяемую в учете хозяйственных процессов;

уметь:

выявлять затраты по приобретению средств и предметов труда, определять их фактическую себестоимость; выявлять результаты;

снабженческой деятельности; составлять первичные документы по учету;

учитывать объем производства и ассортимента продукции, работ и услуг; калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг;

выявлять резервы снижения себестоимости продукции, работ и услуг;

определять полный объем реализации в количественном и стоимостном выражении и фактический результат от реализации продукции;

составлять первичные документы по учету процесса реализации;

выполнить:

расчет фактической себестоимости приобретения материалов; расчет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР);

расчет отклонений от стоимости; составить приходной ордер, карточку учета материалов, требование-накладную;

расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции;

расчет финансового результата от реализации продукции;

составить счет-фактуру по реализации продукции, платежное требование-поручение.

### **Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета**

Студент должен

знать:

учетные регистры, их виды, строение, технику записей на них; способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах; формы ведения бухгалтерского учета, их назначение и применение;

уметь:

группировать учетные регистры по признакам, составлять учетные регистры и производить записи в них, выявлять и исправлять ошибки в учетных регистрах;

выполнить:

составить таблицу группировки учетных регистров по ряду признаков;

обработать документы бухгалтерского учета с целью выявления ошибок и их исправления;

на основе первичных документов произвести записи в учетные регистры, применяя любую из форм бухгалтерского учета (журнально-ордерную, мемориально-ордерную, журнал-Главная, таблично-автоматизированную).

### **Тема 5. Рабочий план счетов, применяемый на предприятии, в организации, порядок двойной записи на счетах**

Студент должен

знать:

план счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов; понятие и сущность двойной записи на счетах; простые и сложные бухгалтерские проводки; синтетические и аналитические счета;

хронологические и систематические записи хозяйственной деятельности; методику обобщения данных текущего бухгалтерского учета;

уметь:

- составлять Рабочий план счетов;
- проводить классификацию счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре, по данным плана счетов;
- записывать хозяйственные операции в журнале регистрации;
- составлять бухгалтерские проводки, производить запись на счетах;
- составлять оборотную ведомость по счетам;

выполнить:

составить Рабочий план счетов;  
составить таблицу классификации счетов, журнал регистрации хозяйственных операций, оборотную ведомость по счетам.

### **Тема 6. Практика составления бухгалтерского баланса**

Студент должен

знать:

классификацию имущества предприятия;  
принципы построения баланса, его содержание, оценку статей баланса;

уметь:

классифицировать хозяйственные средства и источники их образования;  
- составлять баланс (Ф.№ 1);

выполнить:

- составить группировочную таблицу классификации имущества предприятия, организации по сферам нахождения;  
составить баланс (Ф.№ 1).

### **Оформление дневника-отчета**

Дневник-отчет о прохождении ознакомительной практики составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента по результатам прохождения практики. Приложение к отчету состоит из копии документов, расчетов и описаний по индивидуально выданному заданию с использованием таблиц, схем, бланков и т.д.

Важной составной частью профессиональной подготовки специалистов по бухгалтерскому учету в высших учебных заведениях по специальности 1-25 01 08 - 03 07 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК», является учетно-аналитическая (производственная) практика для студентов.

Целью учетно-аналитической (производственной) практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях деятельности конкретного предприятия АПК.

Задачами ознакомительной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия, основных функций производственных, коммерческих и управленческих подразделений, учредительных документов;
- ознакомление организацией внутривозвратного контроля на предприятии, инвентаризационной работой;
- ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучение организации бухгалтерского учета: состава и структуры бухгалтерии, формы бухгалтерского учета, первичного учета и документооборота, взаимосвязи синтетического и аналитического учета;

сбор и обобщение фактических материалов для следующего оформления отчёта по практике.

Организация практики возлагается на деканат факультета бухгалтерского учета, кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК, финансов и анализа в АПК.

Учетно-аналитическая (производственная) практика должна быть пройдена студентами, обучающимися по специальности 1-25 01 08 - 03 07 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК» -

после 3-го курса (6-й семестр); студентами, обучающимися по указанной специальности по системе НИСПО - после 2-го курса (4 семестр).

Продолжительность учетно-аналитической (производственной) практики составляет 16 календарных дней (4 недели).

Методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета и контроля в АПК. Они контролируют выполнение программы практики, проводят консультации по отдельным вопросам, проверяют отчеты студентов и принимают участие в работе комиссии по их защите.

Руководство практикой на предприятии возлагается приказом руководителя предприятия на главного бухгалтера или его заместителя. Они предоставляют студентам возможность пользоваться документацией, учетными регистрами, отчетными данными, оказывают помощь в подборе материала для написания дипломных работ, осуществляют контроль за выполнением программы практики, заполнением дневника, заверяют подписью записи о выполненной работе студентов за каждый день в дневнике и в целом отчет о практике, дают письменный отзыв о работе студента-практиканта.

До выезда на практику студенты получают инструктаж о порядке прохождения практики, на кафедре бухгалтерского учета и контроля в АПК - консультации по утвержденным темам курсовых работ, научных исследований и необходимые методические материалы, пояснение от руководителей практики о порядке сбора данных для выполнения названных работ.

Студенты проходят учетно-аналитическую (производственную) практику в передовых предприятиях (по выбору студента) под руководством главных бухгалтеров данных хозяйств или их заместителей.

Практика проходит непосредственно в бухгалтерии хозяйства. За время практики необходимо освоить полный цикл учётной работы в бухгалтерии и изучить прогрессивные формы и методы ведения бухгалтерского учета, применяемые в хозяйстве.

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты

наравне со штатными работниками, вести дневник в соответствии с требованиями и представить своевременно отчет на проверку, соблюдать распорядок дня, установленный на предприятии.

Вместе с руководителем практики от хозяйства, основываясь на программе практики, студент составляет календарный план работы на время практики.

В целях ознакомления со всеми участками учетной работы необходимо последовательно пройти практику на основных рабочих местах по видам учетных работ в бухгалтерии хозяйства.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен

- *знать:*

теоретические и методологические вопросы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях АПК;

принципы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь;

методологические основы и принципы построения системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятии;

основные приемы и способы осуществления внутрихозяйственного контроля;

основные методы, приемы и способы проведения экономического анализа, порядок расчета резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности и укрепления финансовой устойчивости предприятий АПК;

правила применения законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета;

- *иметь практический опыт:*

организации первичного учета и документооборота;

технологии учетной обработки данных первичного учета, ведения синтетического и аналитического учета, формирования отчетности;

выполнения учетных работ в отделах и секторах бухгалтерии непосредственно на рабочих местах;

организации внутрихозяйственного контроля, применения приемов и способов документального и фактического контроля;

организации и проведению экономического анализа, расчета резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности и укрепления финансовой устойчивости предприятий АПК;

применения законодательных и нормативных актов по вопросам бухгалтерского учета

- *уметь:*

производить обработку данных первичного учета, составлять бухгалтерские проводки;

составлять учетные регистры и производить записи в них, выявлять и исправлять ошибки в учетных регистрах;

составлять и обрабатывать платежные, товарно-сопроводительные документы; рассчитывать суммы процентов по кредитам банка и займам; определять курсовые разницы по операциям с валютой; оценивать соблюдение расчетно-платежной и договорной дисциплины; рассчитывать основные виды налогов;

рассчитывать фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей, отпуска материалов и транспортно-заготовительные расходы;

определять первоначальную стоимость основных средств, результат от выбытия основных средств и нематериальных активов; рассчитывать амортизацию; проводить переоценку основных средств;

начислять заработную плату; удерживать налоги из нее; составлять первичные документы и заполнять учетные регистры по учету труда и его оплаты; производить отчисления в фонд социальной защиты населения;

составлять документацию по учету затрат на производство продукции; определять фактическую производственную себестоимость готовой продукции;

рассчитывать результаты от реализации продукции, работ и услуг; составлять документацию по учету готовой продукции и ее реализации; определять финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;

применять приемы документального и фактического контроля хозяйственных операций;

проводить анализ динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, факторный анализ основных результатов производственно-хозяйственной деятельности;

Для оценки знаний студента будет использована следующая шкала

№ п/п	Уровни учебных достижений учащихся	Уровни усвоения учебного материала	Балл
1	Низкий (рецептивный)	Узнавание	1-2
2	Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	Неосознанное воспроизведение	3-4
3	Средний (репродуктивно-продуктивный)	Воспроизведение на уровне понимания	5-6
4	Достаточный (продуктивный)	Применение знаний в знакомой ситуации	7-8
5	Высокий (продуктивный, творческий)	Применение знаний в знакомой ситуации	9-10

Они определяются по следующим характеристикам:

Первый уровень - низкий. Студент различает объекты изучения, не воспроизводит изученный на практике материал.

Второй уровень - удовлетворительный. Студент имеет нечеткие представления об объекте изучения, воспроизводит незначительную часть изученного материала, с помощью преподавателя определяет особенности и недостатки синтетического и аналитического учета.

Третий уровень - средний. Студент воспроизводит основной учебный материал, заполняет документ по образцу, обладает элементарными умениями ведения бухгалтерского учета.

Четвертый уровень - достаточный. Студент знает существенные признаки понятий, явлений, связи между ними, умеет объяснить основные закономерности, а также самостоятельно применяет знания в стандартных ситуациях, обладает мыслительными операциями (анализом, абстрагированием, обобщением и т.д.), умеет делать выводы, исправлять допущенные ошибки.

ки. Ответ студента правильный, логичный, обоснованный, хотя ему не хватает собственных суждений.

Пятый уровень - высокий. Знания ученика являются глубокими, прочными, системными; ученик умеет применять их для выполнения творческих заданий, его учебная деятельность отмечена умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, выявлять и отстаивать личную позицию.

Каждый следующий уровень требований вбирает в себя требования к предыдущему, а также добавляет новые характеристики. Критерии оценки знаний реализуются в нормах оценок, которые устанавливают четкое соотношение между требованиями к знаниям, умениям и навыкам, которые оцениваются, и показателем оценки в баллах.

## РАЗДЕЛ 1.

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

#### 1.1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СЕЛЬКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВАХ

По приезду на практику студенты знакомятся с хозяйством и изучают организацию и порядок ведения бухгалтерского учета.

Студент в процессе прохождения практики на сельскохозяйственном предприятии должен получить сведения и собрать необходимый материал для отчета по следующим разделам:

1.1. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятии

1.2. Организация синтетического и аналитического учета на предприятии

*Примечание:* При оформлении отчета о прохождении производственной практики все учетные регистры приложить за один месяц по всем разделам учета с целью их взаимоувязки, а расчеты по исчислению себестоимости продукции за 201\_ год.

При прохождении производственной практики в хозяйствах, применяющих автоматизированную форму учета, вместо журналов-ордеров, вспомогательных ведомостей, производственных отчетов по соответствующим разделам учета прилагаются машинограммы, автоматизированные формы учетных документов.

##### 1.1.1. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятии

Необходимо ознакомиться:

1. с организационной структурой хозяйства, местонахождением производственных подразделений;
2. положением о бухгалтерии и должностными инструкциями главного бухгалтера, бухгалтеров;

3. структурой бухгалтерии и распределением обязанностей между счетными работниками;
4. формой бухгалтерского учета;
5. учетной политикой, принятым в хозяйстве планом документооборота, рабочим планом счетов, рабочими альбомами документов;
6. программой по автоматизации бухгалтерского учета;
7. положением о внутрихозяйственном контроле (о ревизионной комиссии);
8. планами и графиками проведения внутрихозяйственного контроля на производственных участках предприятия;
9. организацией инвентаризационной работы: приказами о назначении инвентаризационных комиссий, графиками инвентаризаций, документами, отражающими результаты инвентаризаций.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) организационно-распорядительных документов по вышеуказанным вопросам, также следует заполнить таблицы с общими сведениями об организации бухгалтерского учета на предприятии согласно приложению 2.

### **1.1.2. Организация синтетического и аналитического учета на предприятии**

Студенты должны изучить порядок отражения хозяйственных операций в учётных регистрах.

#### **1. Учет денежных средств и финансовых вложений**

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами по учету денежных средств и финансовых вложений, научиться заполнять первичные документы по учету кассовых операций и составлять корреспонденцию счетов, изучить порядок обработки кассовых отчетов в бухгалтерии. Получить практические навыки заполнения журнала-ордера №1-АПК за месяц.
2. Уточнить, какие счета денежных средств открыты в банке для хозяйства. Изучить порядок открытия предприятием счетов и ознакомиться с документацией по расчётно-кассовому обслуживанию.

живанию в банковском учреждении, а также с выписками банка по каждому из открытых предприятием счетов.

3. Ознакомиться с процедурой обработки выписок банка в бухгалтерии и заполнением журналов-ордеров № 2-АПК, №3-АПК и ведомости ф. № 25-АПК по счетам 55, 57 за месяц.

4. Изучить, какие виды финансовых вложений осуществляет предприятие. Выяснить, каким образом начисляются доходы предприятия по ценным бумагам и прочим финансовым вложениям, каков порядок их налогообложения. Получить практические навыки отражения операций с ценными бумагами предприятия в ведомости ф. № 28-АПК и в журнале-ордере № 3-АПК.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счетам 50, 51, 52, 55, 57, 58, 06 (например, ведомости №25-АПК, №28-АПК, журналы-ордера № 1-АПК, №2-АПК, №3-АПК) за месяц.

## 2. Учет расчетных операций

1. Изучить, какие платежи в бюджет производит хозяйство, порядок их расчета и отражения в учёте. Ознакомиться с заполнением форм налоговых деклараций за месяц.

2. Изучить порядок формирования и использования средств фонда социальной защиты населения. Ознакомиться с составлением отчета об использовании средств данного фонда за последний квартал.

3. Изучить нормативно-правовые акты и действующий порядок расчетов хозяйства с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, работниками предприятия по другим операциям, учредителями, прочими дебиторами и кредиторами.

4. Выяснить, с какими предприятиями у хозяйства возникают расчёты. Используются ли расчёты с помощью векселей, факторинг. Ознакомиться с порядком учёта расчётов предприятия и получить практические навыки заполнения ведомости ф.№38-АПК, журналов-ордеров № 6-АПК, №11-АПК.

5. Изучить особенности расчётов хозяйства с подотчётными лицами и их соответствие требованиям законодательства. Полу-

чить практические навыки обработки авансовых отчётов в бухгалтерии и заполнения журнала-ордера ф. № 7 – АПК.

6. Выяснить, на какие цели предприятие получало кредиты в банке, своевременно ли производятся расчёты по кредитам. Изучить, как отражаются в учете операции, связанные с кредитованием предприятия и погашением обязательств по кредитам. Получить практические навыки заполнения ведомости ф. № 26-АПК, журнала-ордера ф. № 4-АПК

7. Изучить особенности расчётов предприятия со страховыми организациями, какими видами страхования хозяйство пользуется, каков порядок начисления страховых платежей страховщику, как производятся выплаты хозяйству страховых возмещений в связи с наступлением страхового случая. Ознакомиться с порядком отражения указанных операций в учёте и получить практические навыки заполнения ведомости ф. № 38-АПК и журнала-ордера ф. № 9- АПК.

8. Изучить особенности расчётов по претензиям. Выяснить, проводится ли сверка расчётов с дебиторами и кредиторами. Каким образом, организована претензионная работа на предприятии, своевременно ли выставляются претензии за невыполнение договорных обязательств, каким образом списывается просроченная дебиторская (кредиторская) задолженность. Познакомиться с корреспонденцией счетов при отражении указанных операций в учёте и получить практические навыки заполнения ведомости ф. № 38- АПК и журнала-ордера ф. № 9-АПК.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) налоговых деклараций по всем налогам и платежам хозяйства в бюджет, отчёт об использовании средств Фонда социальной защиты населения, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 68, 69, 60, 62, 71, 73, 75, 76, 66, 67 (например ведомости №26-АПК, №38-АПК, №41-АПК, журналы-ордера № 4-АПК, №6-АПК, №7-АПК, №8-АПК, №9-АПК, №11-АПК) за месяц.

### **3. Учет готовой продукции и производственных запасов**

1. Изучить действующий в хозяйстве порядок и нормативно-правовые документы по учету сельскохозяйственной продукции,

производственных запасов, товаров и тары.

2. Изучить особенности организации складского хозяйства на предприятии, порядок складского учёта материальных ценностей (заполнение карточек складского учёта) и ознакомиться с порядком составления отчетов материально ответственных лиц о движении продукции и производственных запасов на складе.

3. Изучить действующий в хозяйстве порядок оценки продукции, материалов и товаров.

4. Изучить действующий в хозяйстве порядок списания стоимости инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной одежды.

5. Изучить порядок передачи сырья, продукции и материалов в переработку на сторону (на давальческих условиях) и отражение данных операций в учёте.

6. Изучить учет операций предприятия с тарой.

7. Изучить операции предприятия по приобретению, хранению и использованию топлива и смазочных материалов, а также порядок их отражения в учёте.

8. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации материальных ценностей и готовой продукции на складе и установить, соблюдаются ли требования законодательства при отражении результатов инвентаризации в учёте, проведении пересортицы материальных ценностей на складе. Получить практические навыки составления сличительных ведомостей при отражении результатов инвентаризации.

9. Изучить порядок обобщения данных отчетов о движении продуктов и материалов в бухгалтерии хозяйства и получить практические навыки заполнения ведомости учета материальных ценностей, товаров и тары ф. № 46-АПК по одной из учетных групп счета 43 «Готовая продукция» и 10 «Материалы», ведомости аналитического учёта заготовления и приобретения материалов и учёта отклонений в стоимости материалов ф. № 31-АПК, ведомости остатков семян, кормов и других продуктов (ф. ПЗ-1), ведомости остатков сырья, материалов, топлива, запасных частей и прочих материальных ценностей (ф. ПЗ-2).

10. Ознакомиться с корреспонденцией счетов при отражении операций по поступлению, движению и расходованию материальных ценностей и готовой продукции в хозяйстве, изучить по-

рядок заполнения журнала-ордера № 10-АПК.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счетам 10, 15, 16, 43 (например, ведомости ф. № 46-АПК, №31-АПК, журнал-ордер № 10-АПК) за месяц.

#### **4. Учет животных на выращивании и откорме**

1. Изучить действующий в хозяйстве порядок и нормативно-правовые документы по учету животных на выращивании и откорме.
2. Изучить действующий в хозяйстве порядок оценки молодняка животных и взрослых животных на откорме.
3. Изучить организацию учета животных на ферме, порядок составления отчета о движении скота и птицы на ферме (ф. МЖ-7).
4. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации животных на выращивании и откорме и установить, соблюдаются ли требования законодательства при отражении результатов инвентаризации в учёте.
5. Изучить порядок обобщения данных отчетов о движении скота и птицы на ферме в бухгалтерии хозяйства.
6. Ознакомиться с корреспонденцией счетов при отражении операций по поступлению животных на выращивание и откорм, реализации, переводу в основное стадо, оприходованию приплода и прироста живой массы животных, изучить порядок заполнения журнала-ордера № 14-АПК.

**Примечание:** к отчету следует приложить в заполненном виде (копии) отчет о движении скота и птицы на ферме формы 311-АПК, регистры синтетического и аналитического учета по счету 11 (например, журнал-ордер № 14-АПК) за месяц.

#### **5. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Изучить действующий в хозяйстве порядок и нормативно-правовые документы по учету основных средств и нематериальных активов.
2. Изучить организацию в хозяйстве аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Порядок заполнения

инвентарных карточек учета основных средств по различным видам основных средств и нематериальных активов.

3. Изучить применяемый в хозяйстве порядок начисления амортизации. Получить практические навыки расчета амортизационных отчислений за месяц и заполнения ведомости расчёта амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств ф. № 48-АПК, ведомости начисления амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств ф. № 49-АПК, ведомости распределения амортизации основных средств отрасли растениеводства и основных средств МТП, ведомости начисления амортизационных отчислений по нематериальным активам ф. №50-АПК.

4. Рассмотреть, как проводится переоценка основных средств предприятия, соблюдается ли действующее законодательство и порядок отражения результатов переоценки основных средств в учёте.

5. Ознакомиться с порядком учета затрат на ремонт основных средств.

6. Выяснить, пользуется ли предприятие арендованными основными средствами (полученными по лизингу). Изучить порядок учёта арендованных основных средств на предприятии и установить его соответствие действующему законодательству. Ознакомиться с порядком расчёта арендной платы (лизинговых платежей) и отражения её в учёте. Выяснить, имел ли место выкуп объектов основных средств в связи с долгосрочной арендой (финансовым лизингом), по какой стоимости производился выкуп и каким образом данные операции отражены в учёте хозяйства.

7. Изучить операции по поступлению объектов основных средств и нематериальных активов, порядок формирования их первоначальной стоимости. Ознакомиться с операциями по движению и выбытию объектов основных средств и нематериальных активов. Рассмотреть корреспонденции счетов при отражении указанных операций в учёте хозяйства и получить практические навыки заполнения журнала-ордера ф. № 13-АПК.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) инвентарные карточки учёта объекта основных средств (ф. ОС-6), инвентарные карточки группового учёта объектов основных средств (ф. ОС-6а), инвентарные карточки учёта немате-

риальных активов (ф. НА-2), инвентаризационные описи основных средств, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 01, 02, 04, 05, 08, 23 и других счетов (например, ведомости ф. № 48-АПК, №49-АПК, № 50-АПК, журнал-ордер № 13-АПК, №10-АПК) за месяц.

## 6. Учет труда и его оплаты

1. Изучить действующие в хозяйстве инструктивные материалы по учету труда и его оплаты.
2. Изучить порядок начисления основной заработной платы работникам растениеводства, животноводства, промышленного производства, машинно-тракторного парка, автопарка, ремонтных мастерских, строительной бригады, а также виды работ, нормы и расценки, установленные в хозяйстве для начисления заработной платы.
3. Изучить порядок начисления различных доплат и надбавок, среднего заработка при начислении отпускных выходного пособия, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособий на содержание детей.
4. Изучить методику расчета подоходного налога, взносов в пенсионный фонд, порядок осуществления удержаний по исполнительным листам, возмещения ущерба, причиненного предприятию и других удержаний, производимых из заработной платы.
5. Изучить порядок составления расчетно-платежной ведомости.
6. Изучить порядок обобщения данных об оплате труда в бухгалтерии хозяйства, заполнить сводную ведомость начисленной оплаты труда и по её составу и категориям работников ф. № 58-АПК, сводную ведомость по расчетам с работниками ф. № 59-АПК за месяц.

**Примечание:** к отчету следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счетам 70, 69, 68 (например, расчетно-платёжную ведомость, сводную ведомость начисленной оплаты труда и по её составу и категориям работников ф. № 58-АПК, сводную ведомость по расчетам с работниками ф. № 59-АПК; ведомость распределения

оплаты труда, отчислений на социальное страхование и резервов ф.№78-АПК) за месяц.

## **7. Основные принципы учета затрат на производство (управленческого учёта)**

Изучить действующие инструктивные материалы по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ и услуг), виды производств, общую схему учета затрат, соответствующую форме учета, применяемой в хозяйстве, особенности учета затрат на производство в условиях внутрихозяйственного расчета.

### **7.1. Учет затрат вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка**

1. Ознакомиться с номенклатурой объектов учета затрат вспомогательных производств.
2. Ознакомиться с организацией учета затрат в ремонтных мастерских, на содержание автомобильного транспорта, гужевого транспорта, по электро-, тепло-, водо- и газоснабжению, эксплуатации машинно-тракторного парка и комбайнов, приобрести навыки по заполнению производственного отчета по вспомогательным производствам (ф. 18-в).
3. Изучить порядок распределения цеховых расходов ремонтной мастерской, общегаражных расходов, порядок распределения амортизации, затрат на ремонт и прочих расходов машинно-тракторного парка.
4. Изучить порядок расчета и инвентаризации незавершенного производства ремонтной мастерской.
5. Изучить порядок исчисления себестоимости работ и услуг вспомогательных производств и списания калькуляционных разниц.
6. Получить навыки составления журнала-ордера №10-АПК.

**Примечание:** к отчету следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счетам 23, 24 (например, производственный отчет по вспомогательным производствам (ф. 18-в) за декабрь, калькуляционные листы (расчеты) исчисления фактической себестоимости работ и

услуг вспомогательных производств, ведомости распределения разниц между плановой и фактической себестоимостью работ и услуг вспомогательных производств, накопительную ведомость учета затрат в ремонтной мастерской, ведомость распределения цеховых расходов ремонтной мастерской, ведомость распределения общегаражных расходов, накопительную ведомость учета амортизации и затрат на ремонт сельскохозяйственной техники, ведомость распределения амортизации, затрат на ремонт и прочих затрат на содержание основных средств МТП; журнал-ордер № 10-АПК) за месяц.

### **7.2. Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов**

1. Изучить состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов, их группировку по статьям затрат, порядок их распределений и заполнения производственных отчетов по общепроизводственным (ф. 18-д) и общехозяйственным расходам (ф. 18-г), применяемый в хозяйстве порядок их распределения.
2. Изучить состав расходов будущих периодов, порядок их списания и отражения в производственном отчете по прочим видам затрат (ф. 18-ж).

**Примечание:** к отчету следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счетам 25, 26, 97 (например, производственные отчеты по общепроизводственным и общехозяйственным расходам (ф. 18-г, д) за декабрь и ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов формы 606-АПК, производственный отчет по прочим видам затрат (ф. 18-ж) за месяц.

### **7.3. Учет затрат и выхода продукции основного производства**

1. Ознакомиться с номенклатурой объектов учета затрат основного производства, составом затрат и их группировкой по статьям, получить навыки по заполнению производственного отчета по растениеводству (ф. 18), по животноводству (ф. 18а) и по промышленному производству (ф. 18б).

2. Изучить порядок учета затрат под урожай будущих лет и порядок их списания в затраты под культуры урожая текущего года.
3. Изучить состав распределяемых расходов растениеводства, порядок их учета и распределения на объекты учета затрат по культурам и видам работ, порядок учета затрат по кормопроизводству.
4. Изучить особенности учета затрат в специализированных отраслях (плодоводство, овощеводство и др.).
5. Изучить порядок оценки побочной продукции.
6. Изучить порядок исчисления себестоимости продукции основного производства и списания калькуляционных разниц.
7. Получить навыки составления журнала-ордера №10-АПК.

**Примечание:** к отчету следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счету 20 (например, производственные отчеты ф. 18, 18а, 18б за декабрь, калькуляционные листы (расчеты) исчисления фактической себестоимости продукции растениеводства, животноводства и промышленного производства, ведомости списания калькуляционных разниц формы № 607-АПК, ведомость расчета амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств формы № 48-АПК; журнал-ордер № 10-АПК) за месяц.

#### **7.4. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах**

1. Ознакомиться с видами обслуживающих производств и хозяйств на предприятии, номенклатурой объектов учета затрат, составом затрат и их группировкой по статьям, получить навыки по составлению производственного отчета по прочим производствам и хозяйствам (ф. 18-з).
2. Изучить особенности учета затрат жилищно-коммунального хозяйства, столовой, детских дошкольных учреждений и порядком их списания.

**Примечание:** к отчету следует приложить в заполненном виде (копии) производственный отчет по прочим производствам и хозяйствам (ф.18-з) за декабрь, расчеты по закрытию отдельных

аналитических счетов по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» за месяц.

## **8. Учет вложений в долгосрочные активы**

1. Ознакомиться с видами капитальных вложений в хозяйстве и порядком расчетов с подрядными организациями.
2. Изучить действующий в хозяйстве порядок учета затрат на выполнение строительных работ подрядными и хозяйственными способами, учетом и порядком распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов, накладных расходов по строительству, учета затрат, не увеличивающих стоимости основных средств, учета затрат на закладку многолетних насаждений и приема их в эксплуатацию, учета затрат по формированию основного стада, инвентаризаций незавершенного строительства.
3. Изучить порядок проведения реконструкции, модернизации объектов основных средств и отражения данных операций в учёте хозяйства, записи в журнале–ордере № 16-АПК.
4. Получить навыки составления производственного отчета по капитальным вложениям и ремонту основных средств (ф. 18-и), изучить порядок распределения накладных расходов по строительству и расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счету 08 (например, производственный отчёт (ф. 18-и), журнал–ордер № 16-АПК) за месяц.

## **9. Учёт доходов и расходов по текущей деятельности**

1. Изучить состав, характеристику и учет доходов и расходов по текущей деятельности.
2. Ознакомиться с действующими порядком организации операций по реализации сельскохозяйственной продукции, работ, услуг и прочих активов в соответствии с нормативными и инструктивными материалами. Выяснить основные каналы реализации сельскохозяйственной продукции предприятия.

3. Изучить особенности синтетического и аналитического учета операций по реализации сельскохозяйственной продукции. Определить особенности учета реализации продукции за наличный расчет, через розничную торговую сеть, фирменные магазины и на колхозном рынке, на экспорт.
4. Изучить учет расходов по реализации продукции и списание управленческих расходов. Выяснить, как формируются коммерческие расходы, их состав и порядок распределения на реализованную продукцию. В случае осуществления предприятием фирменной торговли ознакомиться с заполнением ведомости аналитического учёта издержек обращения (ф. № 51-АПК).
5. Изучить порядок налогообложения операций по реализации продукции, работ, услуг и прочих активов, а также определения финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
6. Изучить организацию аналитического и синтетического учёта операций по реализации продукции, работ, услуг и прочих активов. Получить практические навыки заполнения накопительной ведомости учета реализации продукции, работ и услуг, (ф. № 62-АПК), реестра документов по реализации готовой продукции (ф. № 63-АПК), реестра документов по реализации товарно-материальных ценностей, работ и услуг, основных средств и прочих активов (ф. № 64-АПК), журнала- ордера № 11-АПК, составления расчетов по определению финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг, основных средств и активов за 20\_\_ год.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счету 90 (например, ведомость ф. № 62-АПК, реестр ф. № 63-АПК, реестр ф. № 64-АПК, ведомость ф. № 65-АПК, ф. № 51-АПК, журнал-ордер № 11-АПК, расчеты по определению финансовых результатов от реализации) за месяц.

## **10. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт финансовых результатов**

1. Изучить состав, характеристика и учёт доходов и расходов, связанных с финансовой и инвестиционной деятельностью.

2. Изучить состав и учет доходов и расходов будущих периодов.
3. Изучить порядок формирования общего финансового результата и расчёт налога на прибыль. Порядок заполнения регистров налогового учёта.
4. Ознакомиться с порядком учета и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
5. Рассмотреть корреспонденции счетов по указанным операциям и порядок заполнения журнала-ордера ф. № 15-АПК, расчеты по распределению прибыли и закрытию счетов 90 ,91.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счетам 91, 98, 99, 84 (например, реестр ф. № 64-АПК, ведомости ф. № 65-АПК, журнал-ордер № 15-АПК) за месяц.

## **11. Учет капитала, резервов, целевого финансирования и поступлений**

1. Изучить действующие нормативно-правовые и инструктивные материалы по формированию и использованию капитала, целевого финансирования и целевых поступлений, а также их соблюдение в хозяйстве.
2. Выяснить, как образуется и используется резервный капитал, резервы предстоящих расходов и платежей, добавочный капитал, состав целевого финансирования и целевых поступлений.
3. Изучить корреспонденции счетов по указанным операциям. Получить практические навыки заполнения журнала-ордера № 12-АПК и ведомости № 69-АПК, № 70-АПК.

**Примечание:** к отчёту следует приложить в заполненном виде (копии) регистры синтетического и аналитического учета по счетам 98, 80, 82, 83 (например, ведомости ф. № 69- АПК, № 70-АПК, журнал–ордер ф. № 12-АПК) за месяц.

## **1.2. АНАЛИЗ ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

За время прохождения практики студенты должны получить полное представление об экономико-финансовом состоянии хозяйства. Для этого студенты собирают материалы, характеризующие:

1. наличие, обеспеченность и использование ресурсов предприятия (земельных, трудовых, материально-технических);
2. уровень производства и реализацию продукции;
3. финансовое состояние организации.

По данному разделу необходимо заполнить таблицы, приведенные в приложении 3 и проанализировать данные этих таблиц. В таблицах следует подсчитать отклонения показателей за отчетный год от показателей базисного периода в абсолютном и относительном выражении.

После каждой таблицы следует сформулировать выводы.

### **1.2.1. Анализ наличия, состояния и эффективности использования земельных, трудовых ресурсов и основных фондов**

1. Анализ обеспеченности земельными ресурсами, структуры землепользования, эффективности использования сельскохозяйственных угодий.
2. Анализ структуры основных фондов, обеспеченности основными производственными фондами, их состояния и эффективности использования.
3. Анализ среднесписочной численности работников, структуры работников по категориям, интенсивности и эффективности использования трудовых ресурсов.

### **1.2.2. Анализ основных показателей производства и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия**

1. Анализ производства продукции растениеводства: размера и структуры посевных площадей, валового сбора и урожайности сельскохозяйственных культур.

2. Анализ производства продукции животноводства: поголовья скота, размера и структуры стада, валовой продукции и продуктивности животных.
3. Анализ себестоимости продукции по её видам.
4. Анализ структуры затрат на производство сельскохозяйственной продукции
5. Анализ прибыли от реализации сельскохозяйственной продукции
6. Оценка общего финансового результата

### **1.2.3. Анализ финансового состояния предприятия**

1. Оценка ликвидности и платёжеспособности
2. Оценка финансовой устойчивости
3. Оценка деловой активности
4. Прогнозирование вероятности банкротства предприятия

*Примечание:* Оценку вероятности банкротства предприятия следует производить по рассчитанным коэффициентам обеспеченности собственными оборотными средствами, текущей ликвидности и обеспеченности обязательств активами. Их следует сравнить с нормативными значениями.

В соответствии с Постановлением Совмина РБ от 12.12.2011 г. № 1672 установлены следующие **нормативы коэффициентов:**

- коэффициент текущей ликвидности должен быть - 1,5;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами - 2,0;
- коэффициент обеспеченности обязательств активами - не более 0,85 для всех отраслей народного хозяйства.

В заключение данного раздела необходимо обобщить вывод о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного предприятия, на базе которого пройдена производственная практика. Также следует определить систему организационно-экономических мероприятий, освоение которых позволит повысить эффективность хозяйственной деятельности предприятия и укрепить его финансовое состояние.

### **1.3. СБОР МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Перед выездом на практику студент должен получить на кафедре у своего руководителя консультацию по сбору материала для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Ревизия и аудит» (на кафедре бухгалтерского учета и контроля в АПК) и «Анализ хозяйственной деятельности» (на кафедре финансов и анализа в АПК).

В соответствии с полученной консультацией от руководителя студент копирует формы первичных документов по теме работы, группировочные и накопительные ведомости, регистры бухгалтерского учета, калькуляционные и плановые расчеты, расчеты по закрытию счетов, годовые отчеты и другие материалы, собирает цифровой материал для аналитической главы.

Студенту перед выходом на производственную практику следует обратиться к руководителю НИРС и руководителям курсовых работ для уточнения перечня документов и фактических данных о производственно-финансовой деятельности предприятия необходимых для написания практической части курсовых работ.

Собранный во время практики материал, необходимый для написания курсовых работ, подшивается в отдельную папку и сдается руководителю НИРС для проверки и принятия решения о качестве и полноте собранной информации.

## РАЗДЕЛ 3.

### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчет о производственной практике состоит из *3 разделов*: дневника, отчета и приложений.

**В дневнике** заполняются следующие разделы:

календарный план, который утверждается руководителем предприятия (базы практики) и заверяется печатью (в первый день практики);

выполненная работа за каждый день записывается студентом в дневнике в конце рабочего дня и заверяется подписью руководителя практики от предприятия;

отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента по выполнению календарного плана заполняется собственноручно руководителем практики от предприятия в последний день практики;

справка о прибытии на базу практики и выбытии, отметка делается на последней странице дневника в день выбытия студента из предприятия. Справку подписывает руководитель предприятия и его подпись заверяется печатью.

**Отчет** состоит из следующих разделов:

1. Краткая финансово-экономическая характеристика предприятия. Приводится анализ таблиц (приложение 3).

2. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Отражаются организационные аспекты работы бухгалтерской службы и подразделения внутрихозяйственного контроля. Оформляются таблицы (приложение 2)

3. Организация синтетического и аналитического учета на предприятии. В данном разделе кратко описывается организация и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии по каждому пункту. В приложении должны быть заполненные учетные регистры (объем собранных документов должен составлять не менее 80%). Кроме того, в этом же разделе должны быть указаны все недостатки ведения бухгалтерского учета, описаны пути или мероприятия по их устранению.

Пример оформления титульного листа и оглавления отчета о практике приведен в приложении 1. Объем отчета – 30-40стр.

Отчет по практике должен быть сдан на кафедру в течение трех дней после ее окончания.

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета и контроля в АПК

**ОТЧЕТ**

**Об учетно-аналитической (производственной) практике**  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специализации

1-25 01 08 09 «бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

---

(фамилия, имя, отчество студента (ки))  
проходящего практику в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес предприятия)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководители практики:

от кафедры \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

от предприятия \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Гродно 20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СПК «КОПТЕВКА» ГРОДНЕНСКОГО РАЙОНА.....	5
1.1. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятии.....	5
1.2. Организация синтетического и аналитического учета на предприятии.....	9
1.2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений.....	9
.....	
ГЛАВА 2. ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПК «КОПТЕВКА» ГРОДНЕНСКОГО РАЙОНА .....	31
2.1. Анализ наличия, состояния и эффективности использования земельных, трудовых ресурсов и основных фондов.....	31
2.2. Анализ основных показателей производства и реализации продукции сельскохозяйственного предприятия.....	34
2.3. Анализ финансового состояния предприятия.....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

## Приложение 2

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ АСПЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Таблица 1 – Организационные аспекты бухгалтерского учета

Организационный аспект	Да/нет	Пояснения
1. ответственное лицо за организацию бухгалтерского учета		
2. ответственное лицо за ведение бухгалтерского учета		
3. форма бухгалтерского учета		
4. наличие положения о бухгалтерии и должностных инструкций бухгалтеров		
5. структура бухгалтерии		
6. наличие подразделения (ответственного лица) по внутрихозяйственному контролю		
7. наличие учетной политики		
8. наличие приложений к учетной политике, в том числе: 8.1. график инвентаризации 8.2. рабочий план счетов  И т.д.		
9. количество ЭВМ в бухгалтерии		
10. количество АРМ		

Таблица 2 - Численность работников бухгалтерии, чел.

Наименование показателя	На 01.01 20__г.	На 01.01 20__г.	Изменение, +/-
Численность работников бухгалтерии:			
по штату			
фактически			
из них имеют:			
высшее образование			
среднее специальное образование			
Из общего числа работников бухгалтерии:			
<i>главных бухгалтеров:</i>			
по штату			
фактически			
из них имеют:			
высшее образование			
среднее специальное образование			
<i>заместителей главных бухгалтеров:</i>			
по штату			
фактически			
из них имеют:			
высшее образование			
среднее специальное образование			
Численность работников бухгалтерии, повысивших квалификацию:			
на семинарах по бухгалтерскому учету			
на курсах по бухгалтерскому учету			

Таблица 3 – Анализ автоматизации бухгалтерского учета

Наименование показателя	На	На	Измене- ние, +/-
	10.01 · 20 г.	10.01 · 20 г.	
<b>А</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Наличие персональных электронно-вычислительных машин, всего			
Приходится персональных электронно-вычислительных машин в среднем на 1 хозяйство			
Наличие полной автоматизации (механизации) всех участков учета			
Наличие частичной автоматизации (механизации) отдельных участков учета:			
основных средств			
материальных ценностей			
труда и заработной платы			
затрат на производство			
отгрузки и реализации готовой продукции			
финансовых операций, других средств и источников			
других участков учета			
Использование автоматизированных разработок (программы): ИВ РУП «ГИВЦ Минсельхозпрода» («Нива СХП»)			
собственные			
сторонних организаций: в т.ч. «1 С»			
«Анжелика»			
других			

Таблица 4 - Недостачи, хищения и порча товарно-материальных ценностей, млн. руб.

Показатели	Общая сумма недостач, хищений и порчи ценностей (счет 94)	Сумма недостач, хищений и порчи ценностей, отнесенных на виновных лиц (счет 73)
Остаток на начало года		
Выявлено за отчетный период недостач и хищений: число случаев		
товарно-материальных ценностей		
денежных средств		
Выявлено потерь от порчи и повреждений ценностей		
в том числе потери от падежа и гибели животных		
Всего		
Списано (отнесено) – всего		
в том числе: на виновных лиц		
на затраты производства, в пределах норм естественной убыли (без потерь от падежа и гибели животных)		
потери от падежа и гибели животных		
Взыскано		
Списано на счет 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» субсчет «Прочие расходы по текущей деятельности»		
Итого		

Остаток на конец отчетного периода - всего		
в том числе: присуждено судом к взысканию		
по делам, находящимся в судеб-но-следственных органах		

### Приложение 3

## ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВА

### I. АНАЛИЗ НАЛИЧИЯ, СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ, ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И ОСНОВНЫХ ФОНДОВ

Таблица 1 – Динамика землепользования

Вид угодий	Г о д ы					Структура в 200_ г., %	
	200 –	200 –	200 –	200 –	200 –	зем- ле- поль- зова- ния	сельхо- зугодий
Всего закреплено земли, га						100.00	х
В том числе:							
пашня							
сенокосы							
из них улуч- шенные							
пастбища							
из них улуч- шенные							
многолетние насаждения							
прочие							
Итого сельхозуго- дий							100.00
Лес							х
Пруды и водоёмы							х
Прочие							х
Приусадебные участки							х

Таблица 2 – Динамика состава и структуры основных фондов

Наименование показателя	Годы								Отклонение от базисного года	
	200_		200_		...		200_			
	мл н. руб	%	млн руб.	%						
Здания										
Сооружения										
Передаточные устройства										
Машины и оборудования										
Транспортные средства										
Инструменты, инвентарь										
Рабочий скот										
Продуктивный скот										
Многолетние насаждения										
Другие виды основных средств										
Итого		100		100		100		100		x

Таблица 3 – Динамика показателей обеспеченности, состояния и эффективности использования основных производственных фондов

Показатель	Г о д ы				Отклонение от базисного года
	200_	200_	...	200_	
Фондовооруженность, млн. руб.					
Фондообеспеченность, млн. руб.					
Фондоемкость, млн. руб.					
Фондоотдача, млн. руб.					
Фондорентабельность, млн.руб.					
Коэффициент годности					
Коэффициент обновления					
Коэффициент прироста					

Таблица 4 – Динамика среднесписочной численности работников

Категории работников	Г о д ы					Структура трудовых ресурсов в 200_ г., %
	200_	200_	200_	200_	200_	
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего, чел.						
в том числе:						
- постоянные рабочие						
- сезонные и временные рабочие						
- служащие						
Из общей численности рабочих:						
а) животноводы						

б) трактористы – машинисты						
в) шоферы						
г) конно-ручные рабочие						
д) рабочие рем. мастерских						
Работники не основной деятельности – всего, чел.						
в том числе:						
- подсобное производство						
- капремонт зданий и сооружений						
- прочие						
ВСЕГО:						100,0

Таблица 5 – Динамика показателей использования трудовых ресурсов

Виды продукции	Годы				Отклонение от базисного года
	200_	200_	...	200_	
Нагрузка посевной площади на 1 работника растениеводства, га					
Нагрузка поголовья животных на 1 работника животноводства, усл.гол.					
Средний фонд рабочего времени 1 работника основного производства, чел.-ч					
Приходится валовой продукции в сопоставимых ценах в расчете на 1 чел.-ч., тыс. руб., всего:					

В т.ч. в растениеводстве					
в животноводстве					
Приходится валовой продукции на одного среднегодового работника, млн. руб.					
Рентабельность персонала, %					
Средний размер заработной платы 1 работника, тыс.руб.					

**II. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Таблица 6 – Динамика размера и структуры посевных площадей сельскохозяйственных культур

Культуры	200_г.		200_г.		...		200_г.		Отклонение от базисного года	
	Площадь, га	Структура, %	Площадь, га	Структура, %						
Зерновые и зернобобовые – всего										
Сахарная свекла										
Картофель										
Кормовые культуры (всего)										
в том числе										
-кормовые										

корнеплоды										
-силосные культуры										
-многолетние травы										
-однолетние травы										
Всего посевов		100		100		100		100		х

Таблица 7 – Динамика урожайности сельскохозяйственных культур

Культуры	Г о д ы				Отклоне- ние от базисного года
	200_	200_	...	200_	
Зерновые и зернобобовые без кукурузы					
Сахарная свекла					
Картофель					
Рапс					
Многолетние травы на:					
- сено					
- семена					
- зеленый корм					
Однолетние травы на зеленый корм					
Кукуруза на силос					
Естественные сенокосы					
Культурные сенокосы					
Естественные пастбища					
Культурные пастбища					

Таблица 8 – Динамика поголовья скота, размера и структуры стада

Виды животных	Выходное поголовье, гол.					Структура стада в 200_ г.	
	200_г	200_г	200_г	200_г	200_г	Условное поголовье, гол.	В процентах
Крупный рогатый скот							
в том числе коровы							
Свиньи							
Лошади всех возрастов (рабочие и на выращивании)							
Итого условных гол.	x	x	x	x	x		100

Таблица 9 – Динамика основных показателей продуктивности животных

Показатель	Г о д ы				Отклонение от базисного года
	200_	200_	...	200_	
Деловой выход телят на 100 коров, гол.					
Удой молока на одну средне-годовую корову, кг					
Жирность молока, %					
Среднесуточный прирост живой массы КРС, г					
Среднесуточный прирост живой массы свиней, г					

Таблица 10 – Динамика показателей себестоимости продукции

Вид продукции	Себестоимость 1 ц., тыс. руб.					Отчетный год в % к базисному
	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	
1. Зерновые и зернобобовые						
2. Сахарная свекла						
3. Картофель						
4. Рапс						
5. Кукуруза на зерно						
6. Молоко						
7. Мясо КРС						
2. Мясо свиней						

Таблица 11 – Динамика показателей производства, реализации и рентабельности сельскохозяйственной продукции

Виды продукции	Годы												Отклонение от базисного года		
	200_			200_			...			200_					
	ВП, ц	РП, ц	R, %	ВП, ц	РП, ц	R, %	ВП, ц	РП, ц	R, %	ВП, ц	РП, ц	R, %	ВП, ц	РП, ц	R, %
Зерно															
Картофель															
Сахарная свекла															
Другая продукция растениеводства															
Итого по растениеводству															

Молоко																			
КРС на мясо																			
Продано на племенные цели и прочая продажа:																			
КРС																			
лошади																			
Другая продукция животноводства																			
Итого по животноводству																			
Прочая продукция																			
Всего по хозяйству																			

Примечание: ВП – валовая продукция, ц; РП – объем реализации, ц; R – рентабельность продукции, %

### III. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 12 – Оценка ликвидности

Показатели	Отчетный год		Отклонения
	На начало	На конец	
1. Коэффициент текущей ликвидности (отношение суммы текущих активов к сумме краткосрочных обязательств)			
2. Коэффициент промежуточной ликвидности (отношение суммы денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к сумме краткосрочных обязательств)			
3. Коэффициент абсолютной ликвидности			

(отношение суммы денежных средств к сумме краткосрочных обязательств)			
-----------------------------------------------------------------------	--	--	--

Таблица 13 - Оценка финансовой устойчивости

Показатели	Отчетный год		Отклонения
	На начало	На конец	
1. Коэффициент собственности (соотношение собственного и заемного капитала)			
2. Коэффициент финансового левериджа (отношение заемного капитала к собственному)			
3. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (Доля собственного капитала в валюте баланса)			
4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение собственных оборотных средств к общей сумме оборотных активов)			
5. Коэффициент обеспеченности обязательств активами (отношение обязательств предприятия к валюте баланса)			

Таблица 14 – Оценка деловой активности

Показатели	Отчетный год		Отклонения
	На начало	На конец	
1. Рентабельность капитала (отношение общего финансового результата к среднегодовой стоимости капитала (активов))			
2. Рентабельность собственного капитала (отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала)			

3. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости оборотных активов)			
4. Коэффициент маневренности (доля собственного оборотного капитала в общей сумме собственного капитала)			

Таблица 15 – Оценка вероятности банкротства на основании Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования

Коэффициенты	Нормативное значение для с.-х. предприятий	Отчетный год		Отклонение от норматива	
		На начало	На конец	На начало	На конец
Коэффициент текущей ликвидности (К1)	1,5				
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К2)	0,2				
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (К3)	Не более 0,85				

Учебное издание

**Щербатюк** Светлана Юрьевна  
**Гостилович** Елена Викторовна

**УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

Методические указания

Компьютерная верстка: Е.В. Гостилович

Подписано в печать  
Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.  
Печать Riso. Усл.печ.л. . Уч.-изд.л.  
Тираж экз. Заказ №

Учреждение образования  
«Гродненский государственный аграрный университет»  
Л.И. № 02330/0548516 от 16.06.2009.  
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28

Отпечатано на технике издательско-полиграфического отдела  
Учреждения образования «Гродненский государственный  
аграрный университет»  
230008, г. Гродно, ул. Терешковой 28