

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Магистерская диссертация

по специальности
1-25 80 01 «Экономика»

Методические рекомендации

Гродно, 2021

УДК 378.245.2

ББК 74.58я73

Г 82

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент И.И. Бычек

кандидат экономических наук, доцент А.М. Артеменко

Г 82 **Магистерская диссертация:** методические
рекомендации / А.В. Грибов, А.И. Ганчар. –
Гродно: ГГАУ, 2021. – 56 с.

В методических рекомендациях описан порядок подготовки и выполнения магистерской диссертации, требования к ее содержанию, общие требования по оформлению.

УДК 378.245.2

ББК 74.58я73

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета УО ГГАУ (Протокол № 1 от «07» сентября 2021 г).

© УО «Гродненский государственный аграрный университет», 2021

© А.В. Грибов, А.И. Ганчар, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок выполнения и защиты магистерской диссертации	
2.1	Выбор темы магистерской диссертации	6
2.2	Утверждение темы и научного руководителя	7
2.3	Права и обязанности руководителя и магистранта	8
2.4	Составление индивидуального плана работы магистранта по выполнению магистерской диссертации	9
2.5	Промежуточная аттестация работы магистранта	10
2.6	Представление магистерской диссертации на отзыв руководителю	10
2.7	Предзащита магистерской диссертации	11
2.8	Рецензирование магистерской диссертации	12
2.9	Представление магистерской диссертации на подпись заведующему кафедрой	13
2.10	Подготовка к защите магистерской диссертации	13
2.11	Защита магистерской диссертации	14
3	Структура и оформление магистерской диссертации	
3.1	Структура магистерской диссертации	16
3.2	Правила оформления магистерской диссертации и автореферата	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Образец заявки организации на выполнение магистерской диссертации	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	Образец заявления магистранта	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В	Образец оформления индивидуального плана по выполнению магистерской диссертации	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	Образец оформления титульного листа магистерской диссертации	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	Пример оформления отзыва научного руководителя магистерской диссертации	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	Пример оформления рецензии на магистерскую диссертацию	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	Образец оформления библиографического списка	42
ПРИЛОЖЕНИЕ И	Образец справки о возможном практическом использовании результатов исследования	52
ПРИЛОЖЕНИЕ К	Образец акта практического использования результатов исследования	54

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская диссертация является квалификационной работой второй ступени высшего образования, в процессе написания и защиты которой магистрант должен показать профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в научно-исследовательской, научно-педагогической и профессиональной сфере деятельности. Уровень ее выполнения и результаты защиты определяют возможность присвоения магистранту степени «магистр» и выдачи диплома магистра, предоставляющих право на обучение в аспирантуре и трудоустройство с учетом ранее присвоенной квалификации специалиста с высшим образованием и обучения в магистратуре.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно выполненное магистрантом исследование актуальных теоретических и практических проблем в области экономики.

Цель подготовки магистерской диссертации – провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления в области экономики и дать практические рекомендации по совершенствованию исследуемых процессов.

Задачи подготовки магистерской диссертации: обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе реальных данных; разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса и, тем самым, подтвердить соответствие уровня подготовки магистранта, его знаний, умений и навыков требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности.

Магистерская диссертация в рамках образовательной программы, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, должна быть направлена на решение теоретической или экспериментальной задачи в определенной отрасли экономических наук. Диссертация, в рамках образовательной программы с углубленной подготовкой специалиста, должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи, связанной с проектированием поведения хозяйствующих агентов в условиях неопределенности и риска, их затрат и результатов, функционирующих рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов.

Для достижения цели в процессе написания магистерской диссертации магистрант должен выявить актуальную проблему в сфере экономики, экономических отношений или экономической деятельности; проанализировать существующие подходы к ее решению в экономической теории и практике; изучить опыт других стран, оценить современное состояние исследуемого вопроса в Республике Беларусь и (или) на отдельном предприятии (организации) Республики Беларусь, осуществляющем экономическую деятельность; сформулировать выводы и разработать конкретные рекомендации, направленные на решение данной проблемы.

При подготовке магистерской диссертации магистрант должен показать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать знания, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Выбор темы магистерской диссертации

Выполнение магистерской диссертации начинается с выбора темы исследования, и согласования ее с научным руководителем.

При выборе темы диссертации необходимо учесть следующие аспекты:

- соответствие темы специальности 1-25 80 01 «Экономика» и профилизации;
- место постоянной работы либо практики магистранта;
- проблематику магистерской и научных работ, углубленно и последовательно разрабатываемых магистрантом на протяжении всего периода обучения на I ступени высшего образования;
- возможность доступа к необходимым для написания работы информационным источникам в Республике Беларусь и за рубежом;
- возможность сбора информации на месте работы или практики;
- актуальность проблемы для сферы экономических отношений Республики Беларусь, конкретных организаций, учреждений и предприятий страны, осуществляющих взаимодействие с экономическими субъектами.

Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры до начала соответствующего учебного года. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. В тематику магистерских исследований включаются темы, предложенные базовыми организациями, заказчиками, заинтересованными в выполнении определенных тем.

Магистранту предоставляется право в течение месяца после начала занятий выбрать тему из предложенных кафедрой, помимо тематики, предлагаемой кафедрой, магистрант может предложить актуальную тему для диссертационного исследования, руководствуясь, например, заявкой предприятия (приложение А), однако при этом тема в обязательном порядке должна быть согласована с научным руководителем магистерской диссертации и заведующим кафедрой с обоснованием её актуальности и целесообразности.

Структура, последовательность и сроки выполнения диссертационного исследования определяются совместно с научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане работы магистранта (Приложение В). План подготовки магистерской

диссертации разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном плане работы магистранта, утверждаемого ректором (проректором по учебной работе) на весь период обучения в магистратуре с учетом формы обучения. План включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя о выполнении научно-исследовательской подготовки по магистерской программе обучения.

Запланированные в индивидуальном плане преподавателя часы консультаций научного руководителя с магистрантами прописываются в журнале учёта педагогической нагрузки (в соответствии с действующими нормами).

Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать 5 человек.

2.2 Утверждение темы и научного руководителя

После выбора темы диссертации магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой для её утверждения (приложение Б). Бланк имеется на кафедре.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень и (или) ученое звание, который консультирует магистранта по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение магистерской диссертации. Промежуточный контроль хода работы над магистерской диссертацией осуществляется в рамках промежуточных аттестаций в форме отчета магистранта, регистрируются на заседании кафедры и в форме научного доклада («предзащиты»).

Магистрант и руководитель обсуждают возможность и целесообразность проведения исследования по данной теме и согласуют окончательный вариант названия диссертации, который, в случае корректировки или изменения, вновь фиксируется в заявлении магистранта.

При положительном решении вопроса и согласовании темы магистерской диссертации тема и предполагаемая кандидатура научного руководителя обсуждаются на заседании кафедры и рекомендуются к утверждению.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора УО ГГАУ в течение двух месяцев

после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего образования II ступени. Координацию и контроль научно-педагогической и научно-исследовательской работы магистрантов осуществляет деканат.

Изменение темы магистерской диссертации или научного руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедры и поданного не позднее, чем за два месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Руководитель несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение магистерской диссертации, консультирует магистранта по исследуемой проблематике, контролирует выполнение индивидуального плана. Во время аттестации руководитель оценивает готовность диссертации и работоспособность магистранта. Все замечания и пожелания фиксирует в его индивидуальном плане.

2.3 Права и обязанности руководителя и магистранта

Основной обязанностью руководителя является содействие магистранту в завершении исследования в соответствии с утвержденным графиком, в том числе:

- обеспечить академическое руководство;
- определить цель и задачи магистерской диссертации;
- помочь магистранту подготовить индивидуальный план работы для реализации подготовки диссертации;
- рекомендовать обучающемуся перечень научной, методической литературы, архивных материалов, проектов и других источников для работы;
- обеспечить соответствующую и своевременную обратную связь;
- регулярно встречаться с магистрантом для научного и методического консультирования, в соответствии с индивидуальным рабочим планом;
- оценивать работу;
- стимулировать соискателя к участию в университетской интеллектуальной жизни.

Руководитель является ответственным за определение актуальности вопросов и проблем, рассматриваемых в работе магистранта. С этой целью он постоянно проводит личные консультации и контролирует выполнение индивидуального плана. Во время аттестации руководитель оценивает готовность диссертации и эффективность

работы соискателя, фиксирует все замечания в индивидуальном плане. Руководитель несет ответственность за оценку и мониторинг успеваемости магистранта. Он должен обеспечивать адекватный и своевременный письменный отзыв на магистерскую работу.

Магистрант должен нести ответственность за самостоятельное проведение исследования с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя, в том числе:

- планировать и активно проводить исследования по выбранной тематике;
- использовать достоверную информацию, приводимую в диссертации;
- определить и решить все проблемы, связанные с исследованием;
- информировать руководителя о процессе исследования;
- нести ответственность за конечный вид диссертации и её результаты;
- участвовать в университетской интеллектуальной жизни, конференциях, семинарах и т.д.

2.4 Составление индивидуального плана работы магистранта по выполнению магистерской диссертации

Важным этапом является составление плана работы над магистерской диссертацией (в рамках общей магистерской подготовки), который фиксируется в «ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА» (приложение В). Указанный этап реализуется совместно с научным руководителем. План подписывается магистрантом, научным руководителем, заведующим кафедрой, затем рекомендуется к утверждению на заседании кафедры и окончательно утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе).

График и последовательность написания магистерской диссертации отмечаются в индивидуальном плане, – необходимо обозначить поэтапные сроки предоставления научному руководителю её структурных частей, а также сроки исполнения других форм работы над диссертацией в течение всего периода обучения.

В индивидуальном плане фиксируется точное название темы диссертации, которое утверждено на заседании кафедры, что подтверждается указанием номера соответствующего протокола. Там же содержится информация о научном руководителе и его утверждении, соответственно.

По согласованию с руководителем раскрывается полная и развернутая структура самой диссертации с названием разделов и подразделов, указывается цель и задачи исследования.

По результатам промежуточных аттестаций, на основании отчета магистранта и заключения кафедры, в плане делается отметка о выполнении или невыполнении магистрантом индивидуального плана и написания диссертации.

На итоговой аттестации по результатам заседания кафедры рассматривается вопрос о допуске магистерской диссертации к защите, о чем также делается соответствующая отметка в плане. Окончательная резолюция подписывается магистрантом, научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.5 Промежуточная аттестация работы магистранта

На регулярной основе магистрант отчитывается перед руководителем о ходе и итогах проводимого исследования.

Кроме этого, дважды в год магистрант проходит промежуточную аттестацию на кафедре, в процессе которой оценивается работа магистранта, его успеваемость, выполнение им индивидуального плана. В конце года осуществляется итоговая аттестация, по результатам которой магистрант допускается к защите магистерской диссертации.

Дата аттестаций назначается заведующим кафедрой. Для прохождения аттестации магистранту необходимо: подготовить отчет, утвердить его у руководителя и зав. кафедрой; сделать отметку о выполнении этапа в индивидуальном плане.

2.6 Представление магистерской диссертации на отзыв руководителю

Законченная магистерская диссертация, в которой учтены замечания и пожелания научного руководителя, оформленная в соответствии с настоящими требованиями, должна быть подписана соискателем на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа магистерской диссертации, представляется научному руководителю для подготовки отзыва (не позже, чем за 2 недели до даты защиты).

Научный руководитель составляет письменный отзыв о содержании работы (приложение Д) и подписывает титульный лист (приложение Г). Далее работа возвращается магистранту.

Магистранты, не представившие в срок работу (или получившие отрицательный отзыв руководителя), не допускаются к защите магистерской диссертации.

Соискатель должен ознакомиться с отзывом и к защите подготовить ответы на отмеченные в нем замечания, если таковые имеются.

Диссертация представляется в 1 экземпляре на выпускающую кафедру не менее чем за 2 недели до её защиты в соответствующем виде.

Магистрант несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой антиплагиат.

2.7 Предзащита магистерской диссертации

Экспертная оценка магистерской диссертации включает её предзащиту на заседании выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя, проверку на заимствование (плагиат), рецензирование, индивидуальную оценку членов ГЭК.

Для определения возможности допуска обучающегося к защите магистерской диссертации на факультете может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая проводит предварительную защиту и определяет соответствие работы индивидуальному плану магистранта, приказу ректора, требуемому объему выполнения.

Определение возможности допуска соискателя к защите квалификационной работы может осуществляться на заседании выпускающей кафедры.

В процессе предварительной защиты комиссия (кафедра) заслушивает магистранта и научного руководителя.

Допуск обучающегося к защите магистерской диссертации фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия, установили несоответствие магистерской работы индивидуальному плану, требуемому объему выполнения, требованиям оформления, изложенным в настоящем положении, вопрос о допуске к защите магистерской диссертации рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

При отрицательном заключении кафедры о допуске соискателя к защите магистерской диссертации, протокол заседания кафедры через

декана факультета представляется на утверждение проректору по учебной работе, после чего магистрант информируется о недопуске к защите работы.

В ходе предзащиты магистранту могут быть заданы вопросы уточняющего характера по структуре, содержанию и оформлению диссертации.

При наличии грубых нарушений, допущенных в оформлении магистерской диссертации, она возвращается на доработку с возможностью их устранения (в течение 2-3 дней).

К защите не допускаются магистерские диссертации, не предоставленные на предзащиту, получившие отрицательное заключение кафедры.

2.8 Рецензирование магистерской диссертации

Допущенная кафедрой к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование (внутренняя рецензия доктора/кандидата наук университета или внешняя рецензия специалиста по профилю исследования). Список рецензентов утверждается приказом ректора не позднее месяца до начала работы комиссии. Магистрант обязан представить диссертацию рецензенту не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензиями не позднее 2 дней до даты защиты магистерской диссертации.

Рецензенту на изучение работы и её написание (приложение Е) отводится до 3 дней.

Внешними рецензентами могут являться специалисты организации (предприятия, учреждения, банка), по материалам которой выполнена магистерская диссертация, имеющие высшее образование по экономическим специальностям и занимающие должность не ниже начальника подразделения экономического профиля либо имеющие ученую степень; сотрудники других высших учебных заведений, научно-исследовательских организаций по профилю указанных специальностей; органов государственного управления и регулирования экономической деятельности, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации рецензента, его подпись заверяется по месту работы в установленном порядке.

По окончании рецензирования магистрант должен ознакомиться с рецензией, подготовить ответы на отмеченные в ней замечания к моменту защиты.

2.9 Представление магистерской диссертации на подпись заведующему кафедрой

Готовая магистерская диссертация представляется для подписи заведующему кафедрой, который подтверждает допуск к защите (не позднее, чем за 14 дней до защиты). Для этого магистерская диссертация должна:

- быть скомплектована в твердую обложку;
- содержать подписи магистранта: на титульном листе и на обратной стороне последней страницы текста диссертации;
- быть подписана на титульном листе научным руководителем;
- сопровождаться отзывом научного руководителя;
- сопровождаться рецензией;
- сопровождаться справкой на антиплагиат;
- сопровождаться актами и (или) справками о внедрении (при их наличии).

Магистранты, не предоставившие в срок работу на подпись заведующему кафедрой, не допускаются к защите.

2.10 Подготовка к защите магистерской диссертации

При подготовке к защите диссертации магистрант:

- составляет слайды презентации PowerPoint в электронном варианте (для демонстрации на мультимедийном проекторе);
- презентацию в печатном виде (желательно экземпляры для членов ГЭК);
- готовит тезисы выступления на защите (для личного пользования), согласованные с научным руководителем;
- продумывает ответы на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензии.

Материал, выносимый на защиту, обязательно должен содержаться в основном тексте магистерской диссертации. Нумерация таблиц и рисунков либо сохраняется той, которая принята в работе, либо используется новая нумерация.

2.11 Защита магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной комиссии с участием не менее $\frac{3}{4}$ её

утверждённого состава. Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

График защиты диссертаций разрабатывается и утверждается деканатом и учебно-методическим отделом, подписывается проректорами по учебной и научной работе и доводится до сведения магистрантов до начала работы ГЭК.

Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГЭК. Очередность устанавливается председателем комиссии. Присутствующие на защите магистерской диссертации (не входящие в состав ГЭК), имеют право задавать вопросы соискателю академической степени «магистр» и участвовать в дискуссии.

Для доклада по содержанию работы соискателю предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 10 минут. На ответы на вопросы комиссии и присутствующих отводится не более 20 минут.

Решение Государственной комиссии по защите магистерской диссертации принимается комиссией на заседании тайным голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины от числа членов комиссии проголосовало за это решение.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола Государственной комиссии.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной комиссии по защите магистерской диссертации, участвовавшими в заседании.

Магистранту, защитившему магистерскую диссертацию, присваивается степень «магистр» и выдается диплом установленного образца.

Магистрант, обучавшийся в магистратуре с отрывом от производства, не защитивший магистерскую диссертацию отчисляется из магистратуры и направляется на работу в порядке, установленном для молодых специалистов.

Магистрантам, не защитившим магистерскую диссертацию, выдается справка об окончании магистратуры.

Магистранты, допущенные выпускающей кафедрой к защите магистерской диссертации, но не явившиеся на защиту в установленный расписанием срок по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором университета на основании заявления магистранта продлевается обучение на срок,

устанавливаемый в соответствии с причиной неявки на защиту магистерской диссертации.

По окончании работы ГЭК её председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет в учебно-методический отдел.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

- уровень подготовки магистрантов;
- качество выполнения диссертаций, соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;
- выявленные недостатки в подготовке магистрантов (при их наличии);
- рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки магистрантов по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании Совета факультета. Общие итоги работы ГЭКов, предложения председателей ГЭК обсуждаются ежегодно на заседании Совета университета по итогам учебного года.

3 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть, разбитую на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист диссертации оформляется согласно Приложению Г.

Название диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: "Изучение процесса...", "Исследование некоторых путей...", "Разработка и исследование...", "Некоторые вопросы...", "Материалы к изучению...", "К вопросу..." и тому подобных.

Оглавление дается в начале диссертации и включает в себя названия её структурных частей («ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», названия всех глав, разделов и подразделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации.

В разделе «ВВЕДЕНИЕ» обосновывается актуальность темы, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования.

Раздел «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ» содержит

следующие подразделы:

- «Связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами»;
- «Цель и задачи исследования»;
- «Положения, выносимые на защиту»;
- «Личный вклад соискателя»;
- «Апробация результатов диссертации»;
- «Опубликованность результатов диссертации»;
- «Структура и объем диссертации».

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

В подразделе **«Цель и задачи исследования»** формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

В подразделе **«Положения, выносимые на защиту»** в сжатой форме отражается сущность и новизна полученных научных результатов. В формулировке положений, выносимых на защиту, должны содержаться отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных новых результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

В подразделе **«Личный вклад магистранта»** должно быть отражено разграничение вклада соискателя в научные результаты, вошедшие в диссертацию, от вклада соавторов совместных публикаций.

В подразделе **«Апробация результатов диссертации»** указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

В подразделе **«Структура и объем диссертации»** кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения. Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы;
- описание объектов исследования и используемых методов исследования;
- изложение теоретических и (или) экспериментальных исследований.

В аналитическом обзоре литературы магистрант приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, соискатель должен определить свое место в решении проблемы.

В основной части дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований. В теоретических работах излагаются методы расчетов, рассматриваемые гипотезы, в экспериментальных – принципы действия и характеристики разработанной аппаратуры, оценки погрешностей измерений.

При описании собственного исследования автор должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать сжато, логично и аргументировано.

При написании квалификационной работы магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки. Плагиат, как самостоятельное выполнение магистерской диссертации, рассматривается как нарушение учебной дисциплины студентом. Число слов в шингле 7, порог уникальности текста не менее 70%.

Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических

рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимые в разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ».

Раздел «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» содержит формулировку отличительных признаков научных результатов. Обсуждаются возможности практического применения полученных результатов. В нём же могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированным в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.

Раздел «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» должен включать два подраздела: «Список использованных источников», содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, и «Список публикаций магистранта», в котором приводятся библиографические сведения о публикациях соискателя академической степени «магистр» по теме диссертации (приложение Ж).

В раздел **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

В этот раздел включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

3.2 Правила оформления магистерской диссертации

Работа на соискание академической степени «магистр» представляется в виде специально подготовленной рукописи, оформленной в твердом переплете.

Диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифт типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (точно), количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Объем диссертации, как правило, не должен превышать 70 страниц. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

Текст основной части диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей диссертации «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзачного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзачного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзачного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового

листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Не нумеруют и подразделы раздела «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами

«рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку»;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение»;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

Формулы и уравнения в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечание» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

В диссертации необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты исследования из которых приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена диссертация. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя академической степени «магистр», а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации. Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в библиографическом списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком.

Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Сведения об использованных в диссертации источниках приводятся в разделе «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», включающем подразделы «Список использованных источников» и «Список публикаций соискателя». Допускается приведение одного и того же источника в библиографическом списке только один раз.

Список использованных источников и список публикаций соискателя формируются в порядке появления ссылок в тексте магистерской диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, а в списке публикаций соискателя – арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А.» («авторская») с точкой.

Например: «1 – А. Кузнецов, О.П. Конструкционные особенности ...».

Сведения об источниках печатают с абзачного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. В списке публикаций соискателя после номера и дополнительной буквы «А» точку ставят. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению Ж.

При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

Раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например:

«ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Если в приложении представляются справки либо акты об использовании результатов диссертационного исследования, рекомендуется оформлять их по формам согласно приложениям И, К.

Все экземпляры диссертации, подготовленные соискателем степени «магистр» для представления в государственную комиссию по защите диссертаций, должны быть подписаны соискателем на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа диссертации.

Другие вопросы, связанные с оформлением магистерской диссертации, которые не определены в настоящих правилах, решаются в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 22.02.2006 № 2).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Образец заявки организации на выполнение магистерской
диссертации**

Учреждение образования
«Гродненский государственный
аграрный
университет»
декану экономического
факультета

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА
на выполнение магистерской диссертации магистрантами
экономического факультета учреждения образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

Просим предусмотреть возможность выполнения магистрантами
Вашего факультета магистерской диссертации по теме:

Ответственное лицо, контактные данные: _____
(должность, инициалы, фамилия)

Выполнение магистерской диссертации предполагается на
безвозмездной основе.

Руководитель организации (предприятия) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Заявка оформляется на фирменном бланке организации. При его отсутствии, в левом верхнем углу необходимо поставить штамп организации (с указанием наименования организации и исходящих данных по регистрации документа), а рядом с подписью лица, заверившего заявку, печать.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления магистранта

Заведующему кафедрой
экономики АПК
Козлову А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять магистерскую диссертацию на
тему: _____

Магистерская диссертация выполняется на фактических
материалах предприятия, организации, учреждения

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(предполагаемый руководитель - фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

Магистрант

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Согласовано.

Научный руководитель, к.э.н., доцент

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец индивидуального плана

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Н. Дорошкевич

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы магистранта

Фамилия, имя, отчество магистранта: Иванов Иван Иванович

Форма обучения: дневная

Специальность: 1-25 80 01 «Экономика»

Дата зачисления: 01.09.20__ г.

Дата окончания: 30.06.20__ г.

Тема магистерской диссертации: Экономическая эффективность использования земельных ресурсов в Гродненской области

Утверждена приказом ректора
№ _____ от _____ 20__ г.

Научный руководитель: Петров Петр Петрович, доцент кафедры менеджмента, маркетинга и права, к.э.н., доцент
(ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание)

Назначен приказом ректора
№ _____ от _____ 20__ г.

Кафедра, к которой прикреплен магистрант: менеджмента, маркетинга и права

Обоснование темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации:

1. Актуальность темы.
2. Цели и задачи исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Методы исследования.
5. Связь работы с научными программами и темами.
6. Научная новизна и практическая значимость.
7. Основное содержание диссертации.
8. Ожидаемые результаты исследования.

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Магистрант

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

I. План учебной работы

Название дисциплин (в соответствии с учебным планом по специальностям)	Форма контроля	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (сдано / не сдано; дата сдачи)
Цикл дисциплин кандидатских экзаменов и зачетов:			
1. Философия и методология науки			
2. Иностранный язык (указать язык)			
3. Основы педагогики и психологии			
4. Основы информационных технологий			
Цикл дисциплин государственного компонента:			
1.			
2.			
3.			
Цикл дисциплин УВО:			
1.			
2.			
3.			

II. ПЛАН ПОДГОТОВКИ магистерской диссертации

№ п. п.	Содержание работы (по полугодиям)	Сроки с (месяц, год) – по (месяц, год), указать за какое полугодие аттестации	Ожидаемые результаты и форма их представления	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено) Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				

III. Другие виды работы

№ п. п.	Содержание работы (Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, планируемые командировки – для дневной бюджетной формы обучения)	Сроки с (месяц, год) – по (месяц, год), указать за какое полугодие аттестации	Ожидаемые результаты (содержание и форма представления	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено) Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				

Магистрант

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Декан факультета

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

« _____ » 20 ____ г.

ОТЧЕТ

магистранта (Ф.И.О.) за I-е полугодие подготовки
(форма обучения, по специальности)

1. Выполнение учебного плана подготовки магистров по данной специальности:
2. Работа по теме магистерской диссертации (*полученные результаты, их соответствие «ожидаемым» в Плане подготовки магистерской диссертации*).
3. Другие виды работы.

Магистрант

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Аттестация магистранта научным руководителем

Научный руководитель

« » 20 Г.

Решение кафедры по результатам отчета

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

« _____ » 20 ____ г.

ОТЧЕТ

магистранта (Ф.И.О.) за II-е полугодие подготовки
(форма обучения, по специальности)

1. Выполнение учебного плана подготовки магистров по данной специальности:
2. Работа по теме магистерской диссертации (*полученные результаты, их соответствие «ожидаемым» в Плане подготовки магистерской диссертации*).
3. Другие виды работы.

Магистрант

« _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Аттестация магистранта научным руководителем

Научный руководитель

« » 20 Г.

Решение кафедры по результатам отчета

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

« _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец оформления титульного листа магистерской
диссертации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УДК _____

На правах рукописи

Допущена к защите
« ____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой менеджмента,
маркетинга и права
_____ А.С. Чернов
кандидат с.-х. наук, доцент

ИВАНОВ Андрей Сергеевич

АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ
г. ГРОДНО МЕТОДАМИ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Магистерская диссертация

специальность 1-25 80 01 «Экономика»

Научный руководитель,
доктор экономических наук,
профессор
Сергей Петрович Иванов

Гродно, 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления отзыва научного руководителя магистерской диссертации

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию магистранта
кафедры экономической теории
специальности 1-25 80 01 «Экономика»,

(ФИО магистранта, полностью)

Тема магистерской диссертации: _____

1. Актуальность темы исследования.

Указать область науки, причину актуальности темы с теоретической и практической точек зрения. Обосновать важность проведенного исследования для экономики Республики Беларусь и отдельного предприятия, на материалах которого написана магистерская диссертация.

2. Степень решения поставленных задач.

Оценить степень решения поставленных задач. Указать на трудности, возникшие при выполнении работы, сборе необходимой информации (при наличии).

3. Степень самостоятельности и инициативности магистранта.

Оценить способность к обобщению и систематизации материала, выработке самостоятельных и оригинальных выводов, предложений, рекомендаций. Оценить научную оригинальность, новизну магистерской диссертации (при наличии).

4. Умение пользоваться специальной литературой, самостоятельно излагать материал.

Оценить наличие навыков поиска необходимой информации, способность ориентироваться в ней, полноту освещения в работе современного состояния теории и методологии по проблеме исследования, степень отражения зарубежного опыта ее решения, глубину критического анализа теорий и концепций по данной проблеме.

5. Знание магистрантом нормативных правовых документов, регламентирующих объект и предмет исследования.

Указать на наличие в работе анализа вопросов регулирования объекта и предмета исследования, изучения опыта регулирования в других странах. Оценить умение работать с законодательной базой, свободное владение магистрантом международными нормами, особенностями национального регулирования. Отметить, соответствуют ли разработанные предложения действующей нормативно-правовой базе Республики Беларусь.

6. Способность магистранта к исследовательской работе.

Определить способность магистранта к проведению научных исследований. Оценить наличие научного задела для работы над кандидатской диссертацией (при наличии) и способности магистранта к продолжению исследовательской деятельности в аспирантуре. Перечислить публикации автора работы (при наличии).

7. Возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе.

Указать на возможные направления практического использования полученных результатов. Отметить, соответствуют ли разработанные предложения современной практике международных экономических отношений, являются ли предложения в достаточной мере экономически обоснованными, имела ли место практическая апробация разработанных рекомендаций, подтверждена ли она справкой или актом о внедрении.

8. Другие характеристики.

Заполняется при необходимости, например, чтобы отметить достоинства или недостатки работы (при наличии), дополнительную информацию о ходе проведения диссертационного исследования, о дисциплинированности магистранта в процессе подготовки диссертации и т.п.

9. Степень профессиональной подготовки магистранта.

Определить, что в ходе исследования магистрант проявил отличную (хорошую, достаточную, удовлетворительную) теоретическую подготовку и умение в полной (достаточной) мере использовать свои знания при решении практических задач.

10. Общая оценка работы, возможность присвоения степени «магистр».

Отметить, какой характер носит магистерская диссертация (теоретико-методологический, практически значимый, творческий, компилятивный ...), определить, что автор работы заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «магистр».

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию магистранта
кафедры экономической теории
специальности 1-25 80 01 «Экономика

(ФИО магистранта, полностью)

Тема магистерской диссертации: _____

1. Актуальность темы исследования.

Указать причину актуальности темы с теоретической и практической точек зрения. Обосновать важность проведенного исследования для экономики Республики Беларусь и отдельного предприятия, на материалах которого написана магистерская диссертация.

2. Краткая характеристика содержания работы, его соответствие теме и заданию.

Охарактеризовать результаты работы. Оценить степень решения поставленных задач, общую структуру работы, соответствие ее заданию и теме, логичность изложения материала. Оценить полноту раскрытия темы исследования.

3. Наличие и полнота критического обзора литературы.

Оценить полноту освещения современного состояния теории и методологии по данной проблеме, степень отражения зарубежного опыта ее решения, глубину сравнительного и критического анализа теорий и концепций по данной проблеме. Указать на наличие рассмотрения в работе различных точек зрения на предмет исследования. Оценить объем списка использованных источников, охарактеризовать его с точки зрения наличия/отсутствия новейших и иностранных источников, научных работ, законодательства и т.д.

4. Знание магистрантом нормативных правовых документов, регламентирующих объект и предмет исследования.

Указать на наличие в работе анализа вопросов регулирования объекта и предмета исследования, изучения опыта регулирования в других странах. Оценить умение работать с законодательной базой,

свободное владение магистрантом международными нормами, особенностями национального регулирования. Отметить, соответствуют ли разработанные предложения действующей нормативно-правовой базе Республики Беларусь.

5. Обоснованность применяемых методов и методик.

Охарактеризовать методы и методики исследования. Отметить наличие системного подхода, математических методов и методик, учета новейших теоретических разработок и мирового опыта.

6. Достоверность исходных данных, проведенного анализа, расчетов и полученных результатов.

Охарактеризовать источники и степень официальности и научности использованных материалов и данных. Определить наличие и обоснованность проведенных расчетов. Оценить обоснованность практических предложений автора.

7. Наличие аргументированных выводов и самостоятельно полученных результатов исследования.

Указать на наличие выводов после каждой главы магистерской диссертации. Отметить полноту изложения выводов и результатов в заключении к диссертационной работе, наличие в нем выводов по ее теоретической, аналитической и практической частям, по выявленным проблемам и предложениям автора. Определить степень обоснованности выводов и результатов. Отметить наличие собственных теоретических, экспериментальных и расчетных результатов, составляющих новизну исследования (при наличии).

8. Практическая значимость работы и возможность использования полученных результатов.

Указать на возможные направления практического использования полученных результатов. Отметить, соответствуют ли разработанные предложения современной практике международных экономических отношений, являются ли предложения в достаточной мере экономически обоснованными, имела ли место практическая апробация разработанных рекомендаций, подтверждена ли она справкой или актом о внедрении.

9. Недостатки и слабые стороны магистерской диссертации.

Указать недостатки, касающиеся содержания работы, общей структуры работы, соразмерности ее частей, логической связи между

отдельными ее главами. Отметить недоработки, методические неточности, неполное раскрытие темы, возможности углубления исследования в ходе дальнейшей работы выпускника. Обобщить негативные моменты, отмеченные в п. 1-8 рецензии.

10. Замечания по оформлению и стилю изложения материала.

Отметить недостатки, касающиеся качества оформления работы и его соответствия стандарту и настоящим требованиям, стиля изложения материала и его соответствия требованиям изложения научного текста. Отметить стилистические и грамматические ошибки.

11. Оценка магистерской диссертации по десятибалльной шкале, возможность присвоения степени «магистр».

Отметить, какой характер носит магистерская диссертация (теоретико-методологический, практически значимый, творческий, компилятивный ...), оценить работу по 10-балльной системе, определить, что автор работы заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «магистр».

Рецензент

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления библиографического списка

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загоруйко. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая, А. В. Иванова, С. Н. Койта, М. А. Микуть. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин, С. И. Петрова, С. М. Петров, Г. В. Зайцева, Т. А. Сидоров ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.

	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. асоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.

	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011– . – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан.
	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 20.02.2014.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 20.02.2014.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsig.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
Карты	Европа [Карты] : [политико-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкi і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПН-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы.	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 :

Технико-экономические нормативы и нормы	введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. 935780 СССР : МПК5 G01N27/62 / В. Н. Блинов, А. В. Шолух ; дата публ.: 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полезная модель 14689 Рос. Федерация : МПК7 G09B9/24 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик ; дата публ.: 10.08.2000.
Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка 20120538 Респ. Беларусь : МПК G06F7/00 (2006.01) / В. П. Супрун ; дата публ.: 30.10.2012. Apparatus and methods for performing electrotherapy : application WO2013075062, WIPO : IPC A61B1/04 (2006/01), A61N1/10 (2006/01) / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf ; publ. date: 23.05.2013.
Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. 13275 Респ. Беларусь : МПК G01N33/483 (2009) / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак ; дата публ.: 30.06.2010. Ceramic substrate and method for the production thereof : pat. US7160406, USA : IPC B32B 37/04 (20060101), B32B37/18 (20060101), B32B38/10 (20060101), C04B35/64 (20060101), C04B37/00 (20060101), H05K1/00 (20060101) / C. Hoffman, K.-D. Aichholzer ; publ. date: 01.09.2007.
Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).
Промышленные каталоги, прейскуранты	Оборудование для АЭС : [номенклатур. кат.] / ОАО «Белоозер. энергомех. з-д». – [Белоозерск, 2012]. – [22] с. : табл., схемы.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
Главы из книг	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. –

	Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
Статьи из справочных изданий	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
Статьи из сборников	Статьи с одним, двумя и тремя авторами
	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
	Статьи с четырьмя и более авторами
	Перспективы развития отрасли хмелеводства в Украине / Т. Ю. Приймачук, А. В. Проценко, Т. Ю. Ситникова, Т. А. Штанько // Сельское хозяйство - проблемы и перспективы : сборник научных трудов / Учреждение образования "Гродненский государственный аграрный университет" ; под ред. В. К. Пестиса. – Гродно, 2013. - Т. 23 : Экономика (Вопросы аграрной экономики). – С. 102–109.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Статьи с одним, двумя и тремя авторами
	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич, С. В. Сидоров // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Статьи с четырьмя и более авторами
	Комбинированная сметана и сроки ее хранения / С. В. Швец, Е. Д. Бурец, С. А. Бурцева, Е. Г. Коев // Переработка и управление качеством сельскохозяйственной продукции : доклады Международной научно-практической конференции, 21–2 марта 2013 г. / Учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет", Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований. – Минск, 2013. – С. 346–349.
Статьи из журналов	Статьи с одним, двумя и тремя авторами

	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
	Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.
	Статьи с четырьмя и более авторами
	Производство говядины на откормочных комплексах / А. Музыка, Н. Шматко, А. Москалев, С. Кирикович, М. Тимошенко // Белорусское сельское хозяйство. – 2016. – № 3. – С. 30–33.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
	«Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // 36. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 21.02.2014.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа:

	http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 21.02.2014.
	О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php . – Дата доступа: 21.02.2014.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 15.02.2014.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 03.02.2014 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 2 мая

	2012 г. № 353-3. – Минск : Амаффея, 2013. – 59 с. Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-ХІІ : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.
Постановления	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0. – Дата доступа: 26.02.2014. Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014. Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf. – Дата доступа: 21.02.2014. О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039. – Дата доступа: 21.02.2014.

	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера: налоги, практика, бухучет. – 2013. – № 9. – С. 17–23.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Образец справки о возможном практическом использовании
результатов исследования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о возможном практическом использовании результатов
исследования

В _____

(сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования*)

Настоящим подтверждаю, что _____

(название структурного подразделения организации)

проведена оценка возможности использования _____

(указываются конкретные научные результаты, которые предполагается использовать)

полученных _____

(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении *программы (проекта, темы НИР**)* _____

(название программы, проекта, темы НИР**)

для _____

(указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)

на основании чего _____

(приводятся конкретные практические результаты, возможность использования которых подтверждена)

Ожидаемый экономический эффект от использования результатов
может составить _____ (расчет прилагается)***

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

* Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Образец акта практического использования результатов
исследования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

АКТ
о практическом использовании результатов исследования

В _____

(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования*)

Комиссия в составе _____

настоящим подтверждает, что _____

(название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено
внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др. **)*

(указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

полученных _____

(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении *программы (проекта, темы НИР**)* _____

(название программы, проекта, темы НИР**)

для _____

(указываются решаемые практические задачи)

на основании чего _____

(приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил _____ (расчет прилагается)***.

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

* Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

Учебное издание

Грибов Андрей Владимирович
Ганчар Андрей Иванович

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Компьютерная вёрстка: А.В. Грибов

Подписано в печать
Формат 60х84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать Riso. Усл. печ. л. 3,26. Уч.-изд. л. 3,81
Тираж 10 экз.

Издатель и полиграфическое оформление:

Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный
университет»

Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя, распространителя печатных
изданий

№ 1/304 от 22.04.2014

Ул. Терешковой, 28, 230008, г. Гродно.