ОДОБРЕНО
на отчетной конференции
первичной профсоюзной
организации студентов УО «ГГАУ»
«10» января 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов Учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет» на 2024 – 2027 годы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение заключено между администрацией Учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет», именуемой в дальнейшем «администрация», в лице ректора Пешко Валентина Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов Учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет», именуемым в дальнейшем «Профком студентов», в лице председателя профсоюзного комитета студентов Нестерука Артёма Викторовича, действующего на основании Устава, Положения о профсоюзном комитете, с другой стороны.

2. Администрация признает профком студентов одним из полномочных представителей студентов, магистрантов и аспирантов (далее - студентов) университета в коллективных переговорах по вопросам, которые затрагивают их интересы.

3. Студенты университета признают профком студентов уполномоченным представителем своих интересов и поручают ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением Соглашения.

4. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия имеет правовую силу для всех структурных подразделений и студентов университета.

5. Нормы и положения, включенные в Соглашение, распространяются на студентов - членов профсоюза, от имени которых оно заключено, а также на студентов, от имени которых оно не заключалось (первокурсников, восстановленных студентов, студентов, переведенных из других учреждений образования, и т.д.) при условии, если они дали на это согласие в письменной форме.

6. Соглашение заключено на основании действующего законодательства и устанавливает взаимные обязательства сторон по регулированию учебного процесса, по защите социально-экономических прав и интересов студентов, охране их труда и здоровья.

7.Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой из сторон.

Представители администрации назначаются приказом ректора, а представители первичной профсоюзной организации студентов выбираются на заседании профкома. Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании представителей профкома студентов и представителей ректора.

8. Отдел документационного обеспечения и делопроизводства обязуется обеспечить копиями Соглашения отдел кадров, деканаты факультетов, научный отдел, заведующих общежитиями и другие структурные подразделения университета, органы студенческого самоуправления и общественные объединения университета, отдел информационных технологий обязуется опубликовать текст Соглашения на сайте университета на страничке профкома.

Отв. - Отдел документационного обеспечения и делопроизводства; начальник отдела по воспитательной работе с молодежью, отдел информационных технологий.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

Стороны обязуются:

9. Обеспечить контроль за ходом реализации Соглашения силами постоянно действующей Комиссии по осуществлению контроля за ходом реализации обязательств Соглашения (далее - Комиссия), созданной на паритетной основе администрацией и профкомом студентов.

Отв.- ректор; профком студентов.

10. Давать отчет о ходе выполнения Соглашения на конференциях или собраниях студенческого коллектива университета и факультетов.

Отв.- проректор по воспитательной работе; профком студентов.

11. Делать все от них зависящее для предотвращения и урегулирования возможных конфликтов. При исполнении настоящего Соглашения, ведении переговоров руководствоваться следующими принципами:

- социального партнерства;
- равноправия сторон;
- защиты социально-экономических интересов студентов;
- учета реальных возможностей материального, производственного и финансового обеспечения принимаемых обязательств.

Отв. - ректор; профком студентов.

РАЗДЕЛ 1
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Администрация обязуется:

1.1.1. Планировать объемы учебной нагрузки для студентов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

Отв. – проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела, деканы.

1.1.2. Обеспечивать профком студентов необходимой информацией по пропускам занятий и успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия к прогульщикам и студентам, безответственно относящимся к учебе.

Отв. - деканы.

1.1.3. Отчисление студентов по инициативе администрации производить только с согласия профкома студентов.

Отв. - ректор, деканы.

1.1.4. Предоставлять индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов, свободное посещение занятий успевающим студентам и активным участникам общественной, культурно-массовой и спортивной жизни, а также молодым родителям, воспитывающим детей, на основании письменного заявления студента с ходатайством профкома студентов.

Отв. - ректор, деканы.

1.1.5. Не допускать установления платы за сдачу повторной текущей и (или) итоговой аттестации, отработки лабораторных, практических и других занятий студентам, которые пропустили занятия по уважительным причинам при предоставлении документального подтверждения причины.

Отв. - ректор, деканы.

1.1.6. Своевременно информировать профком студентов по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей структурных подразделений, о плане работы на год и ближайшую перспективу, об изменениях в структуре университета.

Отв. - ректор.

1.1.7. Обо всех приказах и распоряжениях, касающихся вопросов учебы, здоровья, быта и досуга студентов, информировать профком студентов до момента их подписания (предварительно уведомлять, согласовывать).

Отв. - деканы.

1.1.8. Согласовывать с профкомом студентов локальные правовые акты по вопросам учебно-воспитательного процесса, здоровья, быта и свободного времени студентов, изменяющих условия, затрагивающие социально-экономические права и законные интересы студентов университета, введения платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, и другие вопросы, касающиеся их социально-экономических

прав, в том числе Правила внутреннего учебного распорядка университета, Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

Отв. – проректор по воспитательной работе, деканы, начальники отделов.

1.1.9. Вопросы, связанные с привлечением студентов на различные общественно-полезные работы, не связанные с учебным планом, решать совместно с профкомом студентов.

Отв. - проректор, деканы.

1.1.10. Отправлять на производственную практику студентов за рубеж по согласованию с профкомом студентов.

Отв. - ректор, деканы.

1.1.11. Представлять по запросу профкома студентов информацию, необходимую для реализации его прав по защите прав и социально-экономических интересов студентов.

Отв. - ректор, деканы, начальники отделов.

1.2. Профком студентов обязуется:

1.2.1. Проводить организационную и разъяснительную работу среди студентов по обеспечению непрерывности выполнения учебного плана и сокращения до минимума пропусков занятий студентами.

1.2.2. Принимать участие в разработке локально-правовых актов университета, связанных с вопросами учебно-воспитательного процесса, внутренней жизни университета, учебной дисциплины, быта, свободного времени, охраны труда и здоровья студентов.

1.2.3. Разрабатывать документы, направленные на расширение социальной и правовой защиты студенчества, совершенствование учебно-воспитательного процесса, внутренней жизни университета, учебной дисциплины, охраны труда и здоровья студентов.

1.2.4. Организовывать контроль над выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учёбы и быта студентов.

1.2.5. Выделять своих представителей в состав Совета университета, Советов факультетов, комиссию по распределению выпускников университета, иные комиссии, деятельность которых затрагивает интересы студентов.

1.2.6. Вносить на рассмотрение предложения в администрацию университета и вышестоящие профсоюзные органы, направленные на урегулирование учебных, социально - экономических и других проблем студентов.

1.3. Стороны обязуются:

1.3.1. В вопросах учебной и трудовой дисциплины придерживаться норм Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка университета, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, решений Совета университета и ректората, приказов и распоряжений ректора.

Отв. – проректор по учебной работе, деканы, кураторы групп; профком студентов.

1.3.2. Обеспечить ознакомление с информацией о материальном и моральном стимулировании студентов, а также мерах дисциплинарного и общественного воздействия на нарушителей учебной и трудовой дисциплины согласно Правилам внутреннего трудового распорядка университета.

Отв. – проректор по воспитательной работе, деканы, кураторы групп, профком студентов.

1.3.3. Содействовать деятельности органов студенческого самоуправления и общественных организаций в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и качества подготовки кадров, привлечения к участию в них студентов.

Отв. – проректор по воспитательной работе, деканы, кураторы групп, профком студентов.

1.3.4. Совершенствовать и доводить до сведения студентов действующие в университете локально-правовые документы, касающиеся учебного процесса, материального обеспечения, жилищно-бытовых условий, охраны труда и техники безопасности, их права и обязанности. При зачислении студента ознакомить его под роспись с Уставом, настоящим Соглашением, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в университете.

Отв. – проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, деканы, профком студентов.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

1.3.5. Проводить ежегодно спортивные и культурные мероприятия, творческие конкурсы.

Отв. - проректор по воспитательной работе, деканы, кураторы групп, профком студентов.

РАЗДЕЛ 2
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату стипендий. Установление стипендий, надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе, оказание материальной помощи осуществлять по согласованию с профкомом студентов в соответствии с Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся.

Отв. - ректор, главный бухгалтер.

2.1.2. Выплату стипендии осуществлять с 25 по 27 число каждого месяца в полном объёме, а в случае совпадения названных указанных дат с выходными днями - соответственно в день, предшествующий выходным дням.

Отв. - ректор, главный бухгалтер.

2.1.3. Распределять средства общеуниверситетского фонда в соответствии с Положением об оказании материальной помощи студентам и магистрантам. Положением об установлении надбавок к стипендии студентам и магистрантам. Положением о порядке осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера и оказании материальной помощи слушателям, студентам, магистрантам, обучающимся на условиях оплаты, согласованными с профкомом студентов.

Отв. - ректор, главный бухгалтер.

2.1.4. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, а также перевода на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в соответствии с законодательством при участии и с учетом ходатайства профкома студентов.

Отв.- ректор, деканы.

2.1.5. На факультетах рассматривать вопросы распределения выпускников университета при непосредственном участии представителей профкома студентов.

Отв. - ректор, деканы.

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Оказывать материальную помощь студентам, нуждающимся в ней (на основании заявления студента и подтверждающих его документов).

2.2.2. Ходатайствовать перед республиканским и областным комитетами Белорусского профсоюза работников АПК об установлении профсоюзных стипендий студентам университета за высокие достижения в учёбе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

2.2.3. Представлять интересы студентов (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров в судах.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий, предусмотренных законодательством для отдельных категорий студентов. Осуществлять совместный учёт студентов, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий.

Отв. - главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, профком студентов.

2.3.2. Вести списки студентов из числа инвалидов, детей-сирот и приравненных к ним категорий граждан, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей и содействовать оказанию им необходимой материальной помощи.

Отв.- педагог социальный; профком студентов.

2.3.3. Ежегодно обеспечивать новогодними подарками детей студентов и магистрантов дневной формы получения образования.

Отв. - ректор, главный бухгалтер; профком студентов.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

2.3.4. Вести работу по трудоустройству студентов в свободное от учёбы время, формированию студенческих отрядов, отправке на производственные практики за рубеж.

Отв. - деканы, начальник отдела по воспитательной работе с молодежью; профком студентов.

2.3.5. Осуществлять бесплатную консультационную и юридическую помощь в вопросах, затрагивающих учебные, социально-бытовые интересы студентов.

Отв. - юрисконсульт; профком студентов.

2.3.6. Обеспечивать выделение финансовых средств для строительства новых и осуществления капитального и текущего ремонта существующих студенческих общежитий университета.

Отв. - ректор, проректор, профком студентов.

РАЗДЕЛ 3
УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой и общественной жизни университета устанавливать студентам по соглашению с профкомом студентов следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- установление надбавки к стипендии или материального поощрения, согласованным с профкомом студентов.

Отв. - ректор, деканы.

3.1.2. Считать пропуски занятий по уважительной причине в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

- вступление в брак самого студента - 2 дня, близких родственников -1 день;
- смерть близкого родственника - 3 дня;
- болезнь (при наличии справки из учреждения здравоохранения);
- поездка домой (2 раза в семестр на срок, согласованный с деканатом);
- иные уважительные причины (срок, согласованный с деканатом по письменному заявлению студента).

Отв. - деканы.

3.1.3. За нарушения учебной дисциплины, Правил внутреннего учебного распорядка применять с согласия профкома студентов одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО «ГГАУ» студент, проживающий в общежитии, может быть лишен койко-места с досрочным расторжением договора найма жилого помещения в общежитии, в качестве одного из видов дисциплинарного взыскания.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется к студенту после получения от него объяснений в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения студента на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отсутствия по уважительным причинам.

Отв. - ректор, деканы.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Проводить информационную и разъяснительную работу со студентами о том, что они должны:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, посещать учебные занятия и выполнять в установленный срок все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, повышать общую культуру, нравственно и физически совершенствоваться;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего учебного распорядка и другие локально-правовые акты;
- соблюдать чистоту и порядок на территории университета и в его помещениях;
- бережно относиться к учебно-материальной базе, экономно и рационально использовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- постоянно иметь при себе студенческий и (или) профсоюзный билет, или документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию администрации и сотрудников ДНД, членам молодежного отряда охраны правопорядка при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- знать и соблюдать правила пожарной безопасности;
- быть дисциплинированными и опрятными не только в университете, но и в других общественных местах;
- ежегодно участвовать в субботниках по благоустройству территории университета.

3.3. Стороны обязуются:

3.3.1. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрения за хорошую учебу, мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, Правил внутреннего учебного распорядка.

Отв. - деканы, заведующие общежитиями; профком студентов.

РАЗДЕЛ 4
ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление, вентиляцию и др.) по действующим нормативам в общежитиях университета и соответствующие условия для проживания студентов.

Отв. - проректор.

4.1.2. Установить плату за проживание в студенческом общежитии в течение учебного года согласно нормативно-правовым актам Республики Беларусь и локально-правовым актам.

Плата за пользование общежитием и за жилищно-коммунальные услуги удерживается из стипендии либо вносится за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего месяца.

В случае несвоевременного внесения студентами платы за пользование общежитием и за жилищно-коммунальные услуги с согласия профкома студентов применяются дисциплинарные меры взыскания.

Отв. - ректор, главный бухгалтер.

4.1.3. Рассматривать вопрос о снижении до 50% платы за общежитие студентам из многодетных семей.

Отв. – жилищная комиссия, главный бухгалтер.

4.1.4. Поселение студентов в общежития осуществлять в соответствии с Положением о студенческих общежитиях УО «ГГАУ».

Отв. - проректор по воспитательной работе, деканы, заведующие общежитиями.

4.1.5. Осуществлять лишение студентов койко-места в студенческом общежитии с участием студенческого совета соответствующего общежития и профбюро студентов соответствующего факультета на основании законодательства Республики Беларусь приказом ректора по согласованию с профкомом студентов.

Отв. - ректор, деканы.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

4.1.6. Вопросы досрочного расторжения договоров найма жилого помещения и (или) их не заключения на следующий учебный год за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО «ГГАУ» производить только по согласованию с профкомом студентов при наличии соответствующих документов, подтверждающих наличие таких нарушений (акты, докладные записки, выписки из протоколов заседания студсовета общежития и др.).

Отв. - ректор, деканы, заведующие общежитиями.

4.1.7. Обеспечить студентов, проживающих в студенческих общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарём в соответствии с действующими Типовыми нормами оборудования общежитий. Обеспечение дополнительным инвентарём и оборудованием осуществляется исходя из возможностей университета.

Отв. - проректор, заведующие общежитиями.

4.1.8. Систематически проводить встречи (не реже одного раза в семестр) представителей профкома студентов с руководителями по административно-хозяйственной работе по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитиях, совершенствования отношений социального партнерства.

Отв. - проректор, заведующие общежитиями.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль над соблюдением законности при лишении студентов койко-места в студенческих общежитиях.

4.2.2. Принимать участие в осуществлении контроля над обеспечением санитарно-гигиенического состояния (освещение, отопление, вентиляцию и др.) по действующим нормативам в студенческих общежитиях и соответствующим условиям для проживания студентов, проводить проверки условий проживания и выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях УО «ГГАУ»; обследовать жилищные условия студентов, проживающих в общежитиях, вносить соответствующие рекомендации в ректорат.

4.3. Стороны обязуются:

4.3.1. Распределять места в общежитиях по факультетам исходя из численности обучающихся на них иногородних студентов, осуществлять контроль за предоставлением жилых помещений в общежитии.

Отв. - проректор, деканы, профком студентов.

4.3.2. На одинаковых условиях со студентами бюджетной формы получения образования выделять места в студенческих общежитиях иногородним студентам и магистрантам дневной формы получения образования, слушателям подготовительного отделения, которые обучаются на платной основе.

Отв. - проректор, деканы, профком студентов.

4.3.3. В случае причинения студентами материального ущерба университету возмещение его производить за счёт виновного лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и нормативными актами университета.

Отв. - ректор, деканы, профком студентов.

4.3.4. Приём студенческих общежитий к учебному году осуществлять с участием представителя профкома студентов, председателя студенческого совета общежития.

Отв. - проректор, деканы, профком студентов.

4.3.5. Организовать и содействовать работе студенческого совета общежития.

Отв. - проректор по воспитательной работе, начальник отдела по воспитательной работе с молодежью, профком студентов.

4.3.6. Обеспечивать выделение средств на капитальный ремонт, модернизацию общежитий, приобретение постельных принадлежностей, мебели и другого инвентаря, необходимых в соответствии с действующими Типовыми нормами оборудования общежитий.

Отв. – проректор, профком студентов.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

РАЗДЕЛ 5
ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление, вентиляцию и др.) по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях и соответствующие условия для занятий студентов.

Отв. - проректор.

5.1.2. До начала учебного года приводить помещения университета в состояние, которое соответствует требованиям санитарных норм и правил для качественного проведения в них учебных занятий и проживания студентов.

Отв. - проректор.

5.1.3. Обеспечивать бесперебойную работу пунктов общественного питания университета.

Отв. – заведующий столовой.

5.1.4. Обеспечить проживающих в студенческом общежитии медицинской аптечкой, которая должна быть в каждом общежитии на вахте. Пополнение аптечек производить по мере необходимости.

Отв. - проректор, заведующие общежитиями.

5.1.5. Ежемесячно обеспечивать студентов из числа детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся на полном государственном обеспечении, бесплатным питанием или выплачивать денежные компенсации взамен горячего питания.

Отв. - ректор, проректор по воспитательной работе, главный бухгалтер.

5.1.6. Производить в необходимых случаях все виды инструктажа для студентов по охране труда, технике безопасности, противопожарной профилактике.

Отв. – проректор, инженер по технике безопасности.

5.1.7. Планировать и осуществлять мероприятия по защите и эвакуации студентов из помещений университета при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, производственных аварий и др.).

Отв. - ректор, начальник штаба гражданской обороны.

5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Отстаивать права студентов на здоровые и безопасные условия учёбы, быта, отдыха.

5.2.2. Обеспечить гласность в вопросах, связанных с удешевлением или выделением путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации.

5.3. Стороны обязуются:

5.3.1. Осуществлять регулярный административно-общественный контроль над работой столовой, буфетов университета, проводить консультации с их руководителями по вопросам усовершенствования обслуживания студентов.

Отв. – проректор, профком студентов.

5.3.2. Продолжать при наличии средств практику организации льготного питания для студентов из числа сирот, инвалидов, неполных и многодетных семей.

Отв. – проректор по воспитательной работе, главный бухгалтер, педагог социальный; профком студентов.

5.3.3. Организовать обязательное проведение в сентябре медицинского осмотра студентов первых курсов.

Отв. - деканы; профком студентов, здравпункт.

5.3.4. Способствовать выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости студентов, содействовать в проведении обследования студентов, а также мероприятий по прививкам.

Отв. - деканы: профком студентов, здравпункт.

5.3.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев со студентами в УО «ГГАУ», выявлении причин, приведших к травмам студентов в соответствии с законодательством.

Отв. - ректор, инженер по технике безопасности; профком студентов.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

5.3.6. Контролировать продолжительность студенческих каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных законодательством.

Отв. – проректор по учебной работе, деканы, профком студентов.

5.3.7. Содействовать организации отдыха, организации медицинских осмотров студентов.

Отв. – деканаты, начальник отдела по воспитательной работе с молодежью; профком студентов, здравпункт.

5.3.8. Организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение студентов, магистрантов и их детей, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, информировать их об имеющихся возможностях оздоровления. Учёт студентов дневной формы получения образования, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, осуществляется профкомом студентов, а распределение путевок - с учётом его представлений.

Отв. - начальник отдела по воспитательной работе с молодежью; профком студентов.

РАЗДЕЛ 6
КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. По возможности обеспечивать приобретение культ - и спортинвентаря для работы кружков, клубов, секций университета.

Поддерживать культурно-просветительские и спортивные помещения университета в соответствующем состоянии согласно действующим нормам.

Отв. - проректор.

6.1.2. Предоставлять для студентов в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и клубов по интересам.

Отв. - ректор, председатель спортклуба, заведующие общежитиями.

6.1.3. По возможности выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, туристических, творческих и других коллективов, а также актива студенческого самоуправления согласно разработанным администрацией и профкомом студентов планов или по согласованию сторон.

Отв. – ректор, заведующий гаражом.

6.1.4. По возможности осуществлять на типографских мощностях университета печатание бланковой продукции, нормативных документов, дополнительной литературы и т.д. для проведения учёбы студенческого актива и других мероприятий, предусмотренных Соглашением.

Отв.– проректор по учебной работе, заведующий издательско-полиграфического отдела.

6.1.5. По ходатайству профкома студентов ежегодно выделять внебюджетные средства в размере 0,15% от стипендиального фонда студентов и магистрантов на социальное обеспечение студентов для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних праздников, пропаганду здорового образа жизни и возрождения национальной культуры (при наличии денежных средств).

Отв. - ректор, главный бухгалтер.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Принимать активное участие в организации культурно-массовых, и спортивных мероприятий, учёбе студенческого актива.

6.2.2. Проводить работу по привлечению студентов к занятиям в группах здоровья, кружках и клубах по интересам, спортивных секциях, самодеятельных коллективах, поощрять их участников и организаторов, используя моральные и материальные средства.

6.2.3. Вести активную работу по пропаганде здорового образа жизни, объявить запрет курению в учебных корпусах и общежитиях (кроме специально отведенных для этого мест), пьянству и наркотикам.

6.3. Стороны обязуются:

6.3.1. Изыскивать возможность приобретения культ- и спортинвентаря для студенческого клуба, студенческих общежитий.

Отв.- ректор, главный бухгалтер; профком студентов.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

6.3.2. Финансировать спортивные и культурно-массовые мероприятия, проводимые в университете.

Отв. - ректор; профком студентов.

6.3.3. Продолжать поиск спонсоров для дополнительного финансирования культурно-воспитательных и спортивных мероприятий, учёбы студенческого актива, комплектования новогодних подарков для детей студентов, магистрантов и аспирантов, создания необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов, клубных объединений.

Отв. - ректор; профком студентов.

РАЗДЕЛ 7
ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Создать благоприятные условия для деятельности профсоюзной организации студентов, бесплатно предоставлять помещения для проведения профсоюзной работы и оказывать услуги, согласно действующему законодательству.

Отв. - ректор.

7.1.2. Предоставить профкому студентов помещение с телефонной связью и набором мебели в кабинете 43 главного корпуса УО «ГГАУ», бесплатно проводить необходимый в них ремонт, уборку, охрану, иное обслуживание, освободить от оплаты жилищно-коммунальных услуг, а также бесплатно предоставлять услуги по копированию документов, связь, транспорт при подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных Соглашением.

Отв. – ректор.

7.1.3. Предоставить профкому студентов помещение с набором мебели в общежитии №6 (1 этаж «Кафе») для работы секций в рамках функционирования креативного пространства «К43», бесплатно проводить необходимый в них ремонт, уборку, охрану, иное обслуживание, освободить от оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Отв. - ректор.

7.1.4. Предоставить профкому студентов помещение с набором мебели и спортинвентаря для функционирования молодежно-спортивного клуба «Профи», бесплатно проводить необходимый в них ремонт, уборку, охрану, иное обслуживание, освободить от оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Отв. - ректор, председатель спортклуба.

7.1.5. Информировать профком студентов о долгосрочных и текущих планах учебно-воспитательной работы, стратегии развития УО «ГГАУ», организационных изменениях в учебном процессе.

Отв. – проректор по воспитательной работе.

7.1.6. Рассматривать и выполнять обоснованные требования, учитывать критические замечания и предложения, касающиеся учебно-воспитательного процесса, внутренней жизни университета, учебной дисциплины, быта, свободного времени, охраны труда и здоровья студентов, высказанные делегатами профсоюзных конференций студентов, а также профкомом студентов по итогам проверок, после чего составлять протокол поручений, контролировать его выполнение.

Отв. - проректор по воспитательной работе.

7.1.7. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию университета одновременно с выплатой стипендии студентам.

Отв. - ректор, главный бухгалтер.

7.1.8. Считать пропущенные занятия членов профсоюзных органов и органов студенческого самоуправления (профкома студентов, профбюро, Совета студенческого самоуправления университета, комитета БРСМ, делегатов конференций) во время проводимых мероприятий пропуском по уважительной причине по представлению профкома студентов.

Отв. - деканы.

7.1.9. Предоставлять представителю профкома студентов по его просьбе в первом семестре 2 часа учебного времени на каждом факультете на работу по мотивации профсоюзного членства среди первокурсников за счет курса «Введение в специальность» или кураторских часов.

Отв. – учебно-методический отдел; деканы.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук

РАЗДЕЛ 8
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. В установленный законодательством срок рассматривать предложения профкома студентов по ликвидации недостатков в исполнении Соглашения и давать профкому студентов мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к лицам, виновным в неисполнении обязательств Соглашения, уклонении от участия в переговорах.

Отв. - ректор.

8.1.2. Рассматривать ходатайства профкома студентов о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих обязанности по Соглашению.

Отв. - ректор.

8.2. Профком студентов обязуется:

8.2.1. Разъяснить студентам положения Соглашения, их обязанности и права, предусмотренные Соглашением, ознакомить с ним первокурсников.

8.3. Стороны пришли к соглашению:

8.3.1. Каждая из сторон, подписавших Соглашение, несёт ответственность за своевременное и полное его исполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

8.3.2. О ходе исполнения положений настоящего Соглашения Стороны взаимно информируют друг друга. Два раза в год (в декабрь и июнь) Комиссией по осуществлению контроля за ходом реализации обязательств Соглашения проводится проверка исполнения Соглашения с составлением соответствующего акта. Результаты рассматриваются на расширенном заседании профсоюзного комитета студентов с участием представителей администрации университета, соответствующими отчётными докладами ректора и председателя профкома студентов или их уполномоченных представителей не позднее 16 числа месяца, следующего за месяцем проверки, отчеты публикуются на сайте университета.

8.3.3. К виновным в невыполнении обязательств Соглашения либо уклоняющимся от участия в переговорах принимаются меры дисциплинарной, материальной ответственности.

Должностные лица за невыполнение обязательств Соглашения несут ответственность в виде привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

8.3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента одобрения профсоюзной конференцией студентов и подписания его ректором.

8.3.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся Сторонами, оформляются протоколом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения при подписании обеими Сторонами и имеют с ним равную силу.

8.3.6. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения Стороны создают комиссию по ведению коллективных переговоров для подготовки и принятию нового Соглашения.

При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

Если в течение двух месяцев до окончания действия Соглашения ни одна из сторон не внесла предложений о заключении нового Соглашения, его действие продолжается, но не более чем три года.

8.3.7. Стороны не вправе в течение срока действия настоящего Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.3.8. Профком студентов обязуется содействовать эффективной работе администрации присущими профсоюзам методами и средствами. При выдвижении требований к администрации не прибегать к забастовкам и другим коллективным акциям в период действия Соглашения при условии его выполнения администрацией и его структурными подразделениями.

Ректор университета _____ В.В. Пешко Председатель профкома студентов _____ А.В. Нестерук