Учреждение образования

«Гродненский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования

«Гродненский государственный

аграрный университет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Пестис

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_/

**Программа**

**преддипломной практики**

по специальности

1-74 01 01 – Экономика и организация производства в отраслях АПК

2020 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Грибов А.В., декан экономического факультета, к.э.н., доцент;

Гришанова О.В., заведующий кафедрой организации производства в АПК, к.с.-х.н., доцент.

Рецензенты:

декан факультета предпринимательства и управления УО «Белорусский государственный аграрный технический университет», к.э.н., доцент

В.М. Синельников;

проректор по учебной работе УО «Гродненский государственный аграрный университет», к.э.н., доцент И.Н. Дорошкевич

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации производства в АПК
(протокол № 5 от 30.01.2020)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гришанова

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом экономического факультета УО ГГАУ
(протокол № 6 от 05.02.2020)

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Грибов

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Пояснительная записка………………………………………………………4 |
| 2. Содержание практики………………………………………………………..6 |
| 3. Информационно-методическая часть……………………………………….8 |
| 4. Порядок оформления отчета по практике…………………………………14 |
| 5. Приложения…………………………………………………………………19 |

**1.** **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (утверждено Законом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З с изменениями и дополнениями от 13.12.2011 № 325-З,  26.05.2012 № 376-З,  4.01.2014 № 126-З, 18.06.2016 № 404-З), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 03 июня 2010 г. с изменениями и дополнениями от 04.08.2011 № 1049, 09.12.2011 №1663, 11.09.2012 №844, 08.05.2013 №356, 22.08.2013 №736, 15.08.2017 №613), образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-74 01 01 – Экономика и организация производства в отраслях АПК.

Подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим образованием требует обязательного сочетания теоретического и практического обучения. Практическое обучение должно проводиться в условиях производства и, прежде всего, в тех отраслях, для работы в которых готовятся специалисты. Оно позволяет перенести теоретические знания в производство и оценить уровень готовности специалиста для самостоятельной работы. При этом практикант должен поработать на всех должностях, связанных с его будущей специальностью, что позволит ему безболезненно влиться в предложенную для работы должность и трудовой коллектив. На данном этапе обучения особого внимания заслуживает работа руководителей практики, от отношения которых к практическому обучению студентов будет зависеть формирование у них представления об избранной специальности, становление ответственности за порученное дело, желание совершенствования, а, значит использование в своей работе научно-обоснованных и инновационных способов организации производства и труда.

Студенты 3-го (ССПВООССО), 4-го (ССПВООССО), 4-го, 5-го и 5-го (ВВО) курсов экономического факультета, проходят преддипломную практику в индивидуальном порядке в базовых сельскохозяйственных предприятиях, определенных деканатом, совместно с учебным отделом университета и руководством хозяйств.

Перед началом практики работниками деканата совместно с научными руководителями дипломных проектов проводятся консультации по вопросам прохождения практики и сбора необходимой исходной информации.

Общее руководство преддипломной практикой студентов возлагается на руководителя предприятия или его заместителя. Непосредственное руководство практикой осуществляет главный экономист хозяйства, а методическое – научный руководитель (преподаватель университета).

В связи с производственной необходимостью администрация предприятия может предложить студенту заказ на выполнение дипломного проекта по другой теме. В этом случае заявка должна быть оформлена соответствующим письмом на имя ректора университета или декана факультета.

В период практики студент должен соблюдать установленные в предприятии правила внутреннего трудового распорядка, добросовестно относиться к труду, принимать участие в мероприятиях, проводимых в хозяйстве.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Основной целью преддипломной практики является освоение в условиях производства направлений организации, управления производством и сбыта продукции, то есть закрепление и углубление теоретических знаний и навыков, полученных в процессе учебы по избранной специальности в университете. Также студентам необходимо всестороннее изучить предприятие АПК с целью использования данных его организационно-экономического развития для написания дипломного проекта.

Для достижения выше обозначенной цели студентом в период прохождения практики должны быть решены следующие задачи:

- изучение организации экономической работы на предприятии;

- осмысление экономического механизма функционирования предприятия и его внутрихозяйственных подразделений;

- получение практических навыков по анализу хозяйственной деятельности, экономике, организации и управлению производством предприятия в условиях рыночной экономики;

- анализ использования данных первичного и бухгалтерского учета, статистической отчетности и других материалов для мониторинга хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;

- приобретение практических навыков по составлению годовых и оперативных планов, договоров, хозрасчетных заданий и прочих служебных документов;

- сбор необходимой исходной информации по теме дипломного проекта и т.д.

В ходе преддипломной практики студент должен выполнить под руководством главного экономиста (руководителя практики от предприятия) следующие виды работ:

1. провести анализ организационно-правовой формы предприятия и направлений ее трансформации применительно к новым условиям хозяйствования;

2. проанализировать организационную и управленческую структуры предприятия;

3. изучить должностные инструкции специалистов экономического профиля и степень их применения в практической деятельности, методы подбора и оценки кадров управления;

4. проанализировать производственную и финансовую деятельности сельскохозяйственного предприятия за последние 3-5 лет;

5. изучить систему материально-технического обеспечения;

6. проанализировать сложившиеся формы организации и стимулирования труда (при необходимости принять участие в разработке норм выработки, времени, обслуживания и расценок на них);

7. изучить рынки сбыта произведенной продукции и маркетинговую деятельность предприятия;

8. ознакомиться с перспективными прогнозными параметрами развития хозяйства;

9. принять участие в разработке основных разделов бизнес-плана, хозрасчетных заданий внутрихозяйственным подразделениям, оперативных планов;

10. ознакомиться с практическим осуществлением кооперации и интеграции в сфере производства, переработки и реализации продукции, а также изучить механизм экономических взаимоотношений партнеров;

11. оценить финансовое состояние предприятия и его взаимоотношения с бюджетом;

12. ознакомиться с организацией делопроизводства экономической службы;

13. изучить состояние организации охраны труда, техники безопасности и другие вопросы безопасности жизнедеятельности сельскохозяйственного предприятия (применительно к теме дипломного проекта);

14. собрать исходную информацию по теме дипломного проекта.

**3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

По прибытии на практику студент представляется руководителю предприятия или его заместителю, делает соответствующую отметку в дневнике и удостоверяет ее печатью хозяйства. После этого проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и поступает в распоряжение главного экономиста – руководителя практики от предприятия.

Студент знакомит руководителя практики с темой дипломного проекта и составляет совместно с ним календарный план работы на весь период практики (отражается в дневнике).

Руководитель практики от предприятия обеспечивает практиканта рабочим местом, предоставляет для изучения соответствующие материалы и оказывает необходимую консультативную помощь для изучения всех предусмотренных программой практики вопросов.

Руководитель практики от университета проводит необходимые консультации по последовательности прохождения практики, ведению дневника, составлению отчета и сбору материала для написания дипломного проекта.

По ходу практики студент составляет отчет, который проверяется и заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации на титульном листе. К отчету необходимо приложить письменный отзыв о прохождении практики студента, подписанной руководителем практики от предприятия и заверенный гербовой печатью.

По окончании практики студент должен проинформировать руководителя практики от предприятия о выявленных недостатках в состоянии экономической работы, организации производства и управления, организации прохождения практики, высказать предложения по их устранению.

По прибытии в университет (после завершения практики) студент в течение 3 дней сдает отчет на проверку научному руководителю и защищает его перед комиссией (по графику деканата).

Основным документом, отражающим прохождение студентом практики, является дневник. Практикант обязан записывать в нем все работы, выполненные за день. При ведении дневника следует обратить внимание на следующие виды работ:

- производственные (содержание работ, их объем, способ выполнения, затраченное время);

- учебно-научную (лекции, экскурсии, сбор материала по индивидуальному заданию преподавателя);

- общественную (доклады, беседы, помощь хозяйству в производственной работе).

В дневнике необходимо отразить также встретившиеся затруднения и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении практических вопросов. Записи следует производить ежедневно.

По окончании практики дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан студентом, руководителем практики от производства и заверен печатью предприятия.

По возвращении с практики дневник прикладывается к отчету по преддипломной практике.

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

1. Титульный лист (см. приложение А).

2. Содержание.

3. Введение (указываются цели и задачи практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись), дается общая характеристика организации).

4. Организационно-экономическая характеристика предприятия, в которой студент проходил практику. Должны быть описаны: цели и задачи деятельности организации; ее организационная структура; ресурсы (трудовые, капитальные и т.д.); результаты деятельности. Если содержание практики было сконцентрировано на отдельном аспекте деятельности организации, и студент взаимодействовал исключительно с отдельным структурным подразделением организации, допускается в отчете акцентировать внимание на деятельности данного подразделения. Примерные образцы таблиц указаны в приложении В.

5. Раздел, посвященный выполнению индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета. Название данного раздела должно отражать тему дипломного проекта. Раздел должен содержать степень изученности студентом теоретических аспектов темы (обзор литературы и нормативных актов); анализ современного состояния исследуемой проблемы в мире и в Республике Беларусь (характеристику отрасли, сферы экономики, направления экономической политики и т.д.).

6. Заключение.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

В приложениях к отчету помещаются копии необходимых документов и прочие расчетные материалы. На последнем листе отчета ставится подпись студента и дата завершения его написания.

Обязательно к отчету прикладываются следующие формы годового отчета за последний исследуемый год: 6а, 7, 8, 9, 13 ,14, 15.

После проверки отчета руководителем практики от университета и допуска к защите, проводится публичная защита его студентом перед комиссией, назначенной деканатом факультета. Оценка выставляется в зачетную книжку студента.

Отсутствие отчета или получение неудовлетворительной оценки (ниже 4 баллов) по итогам его защиты влечет за собой отчисление студента из университета (положение о курсовых проектах (работах), экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях).

**Критерии оценки результатов прохождения практики.**

**10 (десять) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием практики, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;

- творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**9 (девять) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики учреждения высшего образования;

- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в рамках программы практики;

- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;

- систематическая, активная самостоятельная работа за период практики, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**8 (восемь) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики УВО в объеме программы практики;

- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;

- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках программы практики УВО;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;

- активная самостоятельная работа за период практики, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**7 (семь) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики УВО;

- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;

- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- свободное владение типовыми решениями в рамках программы практики учреждения высшего образования;

- усвоение основной и дополнительной литературы по программе практики;

- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**6 (шесть) баллов:**

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы практики УВО;

- использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы;

- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики УВО;

- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по практике;

- активная самостоятельная работа во время прохождения практики, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**5 (пять) баллов:**

- достаточные знания в объеме программы практики УВО;

- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

- владение инструментарием, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики УВО;

- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;

- самостоятельная работа во время прохождения практики, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

**4 (четыре) балла:**

- достаточный объем знаний в рамках программы практики УВО;

- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;

- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

- работа под руководством преподавателя, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

**3 (три) балла:**

- недостаточно полный объем знаний в рамках программы практики УВО;

- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием в решении стандартных (типовых) задач;

- пассивность во время прохождения практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**2 (два) балла:**

- фрагментарные знания в рамках программы практики УВО;

- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по практике;

- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;

- пассивность во время прохождения практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**1 (один) балл:**

- отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования.

**4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется по установленным шаблонам компьютерного набора со следующими параметрами настройки в редакторе Microsoft Word:

− отчет печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм);

− поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. В таблицах допускается уменьшение левого поля до 20 мм, правого – до 8 мм (когда текст не вмещается);

− шрифт Times New Roman, прямой, четкий, в обычном начертании, черного цвета одинаковый по всему объему текста работы, размер 14 пунктов (далее – пт). В таблицах допускается уменьшение до 12 пт (когда текст не вмещается);

− межстрочный интервал – точно 18;

− первая строка в абзаце с отступом 1,25 мм;

− выравнивание по ширине (в таблицах выравнивание по необходимости);

− переносы в тексте не допускаются (за исключением данных и текста в таблицах);

− нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе, содержании номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце, размер шрифта 14 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разные начертания шрифта: курсивные, полужирные, подчеркивание и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом. Допускается не более 3 (трех) исправлений на одной странице.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «Организационно-экономическая характеристика предприятия», «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером 16 пунктов.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть отчета следует начинать с нового листа.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в отчете непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на них не сокращают: пример – … в соответствии с рисунком 3.2, … показан на рисунке 2.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений. Пример – Рисунок 1; Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: пример – Рисунок 2.4 (четвертый рисунок второго раздела).

Под иллюстрацией приводят слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования, и оформляют полужирным уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта. Точку после номера не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. (Пример – Рисунок 2.1 – Название рисунка).

Таблица является формой унифицированного текста, который обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера: пример – в соответствии с таблицей 2.3.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставится тире, а не точка, затем приводится название таблицы.

Название таблицы размещают слева над таблицей без абзацного отступа (Пример – Таблица 2.10 – Название таблицы).

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всего отчета (пример: Таблица 1) или в пределах раздела (пример: Таблица 2.3 – третья таблица второй главы).

Выше и ниже каждой таблицы оставляется по одной свободной строке.

При оформлении таблиц допускается применение шрифта на 1–2 пункта меньше, чем в тексте работы. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы 2.3».

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними.

Формулы и уравнения нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьего раздела. Одну формулу обозначают (1) или (3.1).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке. Если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки. Ссылки на формулы по тексту дают в скобках, например, «... в формуле (4.1)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Например:

 Р=П/СБ \*100 (4.1)

где Р – рентабельность продукции, %;

П – прибыль от реализации продукции, млн руб.;

СБ – себестоимость продукции, млн руб.

При изложении требований в тексте документа применяют слова: «должен», «следует», «подлежит», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует», «не должен», «не подлежит», «не могут быть» и др.

Приводя в тексте требования к наибольшим и наименьшим значениям величин, применяют словосочетания: «должно быть не более (не менее)» или «не должно превышать».

При изложении требований, допускающих отступления, применяют слова: «могут быть», «как правило», «допускается», «разрешается» и др.

В отчете допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими

При оформлении отчета необходимо строго руководствоваться принятыми обозначениями физических единиц в соответствии с ГОСТом (таблица 1).

Таблица 1 – Единицы международной системы измерений

|  |  |
| --- | --- |
| Величина | Единица |
| Наименование | Обозначение |
| Длина | метр | м |
| Температура | градус Цельсия | °С |
| Объем | кубический метр | м3 |
| Скорость | километров в час | км/ч |
| Плотность | килограмм на кубический метр | кг/м3 |
| Энергия, работа | джоуль | Дж |
| Мощность | ватт | Вт |

Кроме международной системы физических единиц в сельском хозяйстве используют специальные единицы (таблица 2).

Таблица 2 – Внесистемные единицы измерений

|  |  |
| --- | --- |
| Величина | Единица |
| Наименование | Обозначение |
| Масса | килограмм | кг |
| тонна | т |
| центнер | ц |
| грамм | г |
| Время | минута | мин |
| час | ч |
| человеко-час | чел.-ч |
| год | г. |
| Вместимость | литр | л |
| Площадь | гектар | га |
| Количество теплоты | калория | кал |
| Стоимость | тысяч рублей | тыс руб. |
| миллионов рублей | млн руб. |
| Поголовье | голов | гол. |
| Питательность кормов | кормовые единицы | к. ед. |
| Урожайность | центнер с 1 га | ц/га |

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, печатают с абзацного отступа, после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам приложения Г.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху в правом углу страницы прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного обозначения (номера), обозначающая его последовательность, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы. Пример: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б».

Нумеруются приложения буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, О.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Образец титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Гродненский государственный аграрный университет»

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выполнил (а): студент

 экономического факультета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гродно 20\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Образец рецензии руководителя практики**

Рецензия

на отчет по преддипломной практике

студента \_\_\_ курса экономического факультета, очной (заочной) формы обучения УО ГГАУ

Ф.И.О. студента

- анализ актуальности и полноты освещения исследуемых вопросов;

- соответствие содержания отчета календарному плану и программе практики;

- степень творческого вклада, проявленного студентом при прохождении практики;

- оценка качества выполнения в полном объеме требований программы, календарного плана практики, индивидуального задания;

- ценность выводов и предложений, сформулированных студентом;

- соблюдение действующего режима рабочего дня, правил внутреннего распорядка организации, охраны труда и техники безопасности;

- рекомендация руководителя о допуске отчета к защите.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Руководитель к.э.н., доцент

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Иванов

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Примерные формы таблиц**

Таблица 1.1 – Состав и структура товарной продукции

|  |  |
| --- | --- |
| Виды продукции | В среднем за 3-5 лет |
| тыс руб. | % |
| Зерно |  |  |
| Картофель |  |  |
| Рапс |  |  |
|  … и т.д. |  |  |
| Итого по растениеводству |  |  |
| Крупный рогатый скот (в ж. м.) на мясо |  |  |
| Молоко |  |  |
|  … и т.д. |  |  |
| Итого по животноводству |  |  |
| Всего по сельскому хозяйству |  |  |
| Коэффициент специализации |  |

Таблица 1.2 – Состав и структура землепользования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экспликация угодий | 20…г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. к 20…г., % |
| га | % | га | % | га | % |
| Общая земельная площадь |  |  |  |  |  |  |  |
| В т. ч.: сельскохозяйственных угодий |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: пашня |  |  |  |  |  |  |  |
| сенокосы |  |  |  |  |  |  |  |
|  … и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие земли |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 1.3 – Основные показатели уровня производства и рентабельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20…г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. к 20…г., % |
| Произведено на 100 га с.-х угодий: |  |  |  |  |
| валовой продукции, тыс руб. |  |  |  |  |
| денежной выручки, тыс руб. |  |  |  |  |
| прибыли, тыс руб. |  |  |  |  |
| молока, ц |  |  |  |  |
| прироста живой массы крупного рогатого скота, ц |  |  |  |  |
|  … и т.д. |  |  |  |  |
| Произведено на 100 га пашни: |  |  |  |  |
| зерна |  |  |  |  |
| прироста живой массы свиней  |  |  |  |  |
|  … и т.д. |  |  |  |  |
| Уровень рентабельности, % |  |  |  |  |
| Уровень рентабельности без государственной поддержки, % |  |  |  |  |

Таблица 1.4 – Состав и структура трудовых ресурсов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы работников | 20…г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. к 20…г., % |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| Всего |  | 100,0 |  | 100,0 |  | 100,0 |  |
| В т. ч.:персонал основной деятельности, занятый в сельскохозяйственном производстве |  |  |  |  |  |  |  |
| Из него:рабочие |  |  |  |  |  |  |  |
| служащие |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:руководители |  |  |  |  |  |  |  |
| специалисты |  |  |  |  |  |  |  |
| Персонал неосновной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 1.5 – Наличие и использование трудовых ресурсов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20…г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. к 20…г., % |
| Среднегодовая численность работников, чел. |   |   |   |   |
| Нагрузка на 1 трудоспособного работника, га: |   |   |   |   |
| сельскохозяйственных угодий |
| пашни |   |   |   |   |
| Фактически отработано всего, тыс чел.-ч |   |   |   |   |
| в том числе: в растениеводстве |   |   |   |   |
| в животноводстве |   |   |   |   |
| Трудообеспеченность, чел/100 га пашни |   |   |   |   |
| Отработано 1 среднегодовым работником, чел.-ч |  |  |  |  |
| Производительность труда, тыс руб. /чел. |   |   |   |   |

Таблица 1.6 – Состав и структура основных производственных фондов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды основных средств | 20...г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. +,– к 20…г., п.п. |
| тыс руб. | % | тыс руб. | % | тыс руб. | % |
| Здания и сооружения |  |  |  |  |  |  |  |
| Передаточные устройства |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие животные |  |  |  |  |  |  |  |
| Продуктивные животные |  |  |  |  |  |  |  |
| Многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие виды основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | 100,0 |  | 100,0 |  | 100,0 |  |

Таблица 1.7 – Обеспеченность производства основными фондами и их использование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20..г. | 20..г. | 20..г. | 20..г. к 20..г., % |
| Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс руб. |  |  |  |  |
| Фондовооруженность, тыс руб. |  |  |  |  |
| Фондооснащенность, тыс руб. |  |  |  |  |
| Фондоотдача основных фондов, руб./руб. |  |  |  |  |
| Норма прибыли, % |  |  |  |  |

Таблица 1.8 – Размер и структура посевных площадей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Культуры | В гектарах | В % к итогу |
| 20…г. | 20...г. | 20...г. | 20...г. | 20...г. | 20...г. |
| Зерновые и зернобобовые без кукурузы |  |  |  |  |  |  |
| В т. ч.:озимые зерновые |  |  |  |  |  |  |
| яровые зерновые |  |  |  |  |  |  |
| зернобобовые  |  |  |  |  |  |  |
| Кукуруза на зерно |  |  |  |  |  |  |
| Сахарная свекла |  |  |  |  |  |  |
| … и т.д. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 1.9 – Урожайность сельскохозяйственных культур, угодий и затраты труда на 1 ц продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Культуры, угодья | Урожайность, ц/га | Затраты труда, чел.-ч/ц |
| 20…г. | 20…г. | 20...г. | 20...г. к 20…г., % | 20…г. | 20...г. | 20...г. | 20...г. к 20...г., % |
| Зерновые и зернобобовые (без кукурузы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сахарная свекла  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рапс |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 1.10 – Поголовье животных, гол.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и группы скота и птицы | 20...г. | 20...г. | 20...г. | 20…г. к 20...г., % |
| Крупный рогатый скот:основное стадо молочного скота |  |  |  |  |
| животные на выращивании и откорме |  |  |  |  |
| свиньи |  |  |  |  |
| … и т. д. |  |  |  |  |
| Итого (усл. голов) |  |  |  |  |

Таблица 1.11 – Продуктивность животных и затраты труда на 1 ц продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20...г. | 20…г. | 20...г. | 20...г. к 20…г., % |
| Деловой выход приплода на 100 коров, гол. |  |  |  |  |
| Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота, г |  |  |  |  |
| Среднесуточный прирост живой массы свиней, г |  |  |  |  |
| Удой молока на 1 среднегодовую корову, кг |  |  |  |  |
| Затраты труда на 1 ц, чел.-ч: |  |  |  |  |
| молока |  |  |  |  |
| прироста живой массы крупного рогатого скота |  |  |  |  |
| прироста живой массы свиней |  |  |  |  |

Таблица 1.12 – Себестоимость производства и рентабельность реализации продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продукция | Себестоимость продукции, руб./ц | Рентабельность продукции, % |
| 20…г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. | 20…г. |
| Зерно |  |  |  |  |  |  |
| Картофель |  |  |  |  |  |  |
| Рапс |  |  |  |  |  |  |
|  … и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Крупный рогатый скот (в ж. м.) на мясо |  |  |  |  |  |  |
| Молоко |  |  |  |  |  |  |
|  … и т.д. |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

#### Образцы оформления библиографического описания

1. Примеры описания самостоятельных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика документа | Пример библиографического описания |
| Издания с одним, двумя и тремя авторами | Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с. |
| Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с. |
| Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с. |
| Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p. |
| Издания с четырьмя и более авторами | Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая, А. В. Иванова, С. Н. Койта, М. А. Микуть. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с. |
| Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин, С. И. Петрова, С. М. Петров, Г. В. Зайцева, Т. А. Сидоров ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и Кº, 2013. – 287 с. |
| Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p. |
| Издания с коллективным автором | Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с. |
| Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с. |
| Многотомные издания в целом | Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т. |
| Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol. |
| Отдельные тома в многотомном издании | Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с. |
| Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с. |
| Сборники статей, трудов | Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с. |
| Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с. |
| Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с. |
| Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p. |
| Материалы конференций | Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с. |
| Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с. |
| Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с. |
| Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p. |
| Диссертации | Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л. |
| Авторефераты диссертаций | Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с. |
| Учебники, учебно-методические материалы | Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с. |
| Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с. |
| Архивные материалы | Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228. |
| Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник. |
| Отчеты о НИР | Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600. |
| Депонированные научные работы | Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159. |
| Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. oпт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011. |
| Обзорная информация | Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»). |
| Каталоги | Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с. |
|  Электронные ресурсы локального доступа | Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011– . – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан. |
| Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM). |
| Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск. |
| Электронные ресурсы удаленного доступа | Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 20.02.2014. |
| Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/. – Дата доступа: 20.02.2014. |
| Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming\_un.pdf. – Date of access: 20.02.2014. |
| Карты | Европа [Карты] : [политико-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к. |
| Технические регламенты | О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с. |
| Технические кодексы установившейся практики | Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с. |
| Стандарты | Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). |
| Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с. |
| Руководящие документы. Технико-экономические нормативы и нормы | Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с. |
| Авторские свидетельства | Аспирационный счетчик ионов : а. с. 935780 СССР : МПК5 G01N27/62 / В. Н. Блинов, А. В. Шолух ; дата публ.: 15.06.1982. |
| Полезные модели | Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полезная модель 14689 Рос. Федерация : МПК7 G09B9/24 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик ; дата публ.: 10.08.2000. |
| Заявки на изобретение | Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка 20120538 Респ. Беларусь : МПК G06F7/00 (2006.01) / В. П. Супрун ; дата публ.: 30.10.2012. |
| Apparatus and methods for performing electrotherapy : application WO2013075062, WIPO : IPC A61B1/04 (2006/01), A61N1/10 (2006/01) / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf ; publ. date: 23.05.2013. |
| Патенты на изобретение | Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. 13275 Респ. Беларусь : МПК G01N33/483 (2009) / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак ; дата публ.: 30.06.2010. |
| Ceramic substrate and method for the production thereof : pat. US7160406, USA : IPC B32B 37/04 (20060101), B32B37/18 (20060101), B32B38/10 (20060101), C04B35/64 (20060101), C04B37/00 (20060101), H05K1/00 (20060101) / C. Hoffman, K.-D. Aichholzer ; publ. date: 01.09.2007. |
| Препринты | Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2). |
| Промышленные каталоги, прейскуранты | Оборудование для АЭС : [номенклатур. кат.] / ОАО «Белоозер. энергомех. з-д». – [Белоозерск, 2012]. – [22] с. : табл., схемы. |

2. Примеры описания составных частей документов

|  |  |
| --- | --- |
| Составные части книг | Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46. |
| Главы из книг | Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540. |
| Статьи из справочных изданий | Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрыхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (Х–ХІХ стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277. |
| Статьи из сборников | Статьи с одним, двумя и тремя авторами |
| Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64. |
| Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114. |
| Статьи с четырьмя и более авторами |
| Перспективы развития отрасли хмелеводства в Украине / Т. Ю. Приймачук, А. В. Проценко, Т. Ю. Ситникова, Т. А. Штанько // Сельское хозяйство - проблемы и перспективы : сборник научных трудов / Учреждение образования "Гродненский государственный аграрный университет" ; под ред. В. К. Пестиса. – Гродно, 2013. - Т. 23 : Экономика (Вопросы аграрной экономики). – С. 102–109. |
| Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов | Статьи с одним, двумя и тремя авторами |
| Лукашевич, М. М. Текстурный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич, С. В. Сидоров // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12. |
| Статьи с четырьмя и более авторами |
| Комбинированная сметана и сроки ее хранения / С. В. Швец, Е. Д. Бурец, С. А. Бурцева, Е. Г. Коев // Переработка и управление качеством сельскохозяйственной продукции : доклады Международной научно-практической конференции, 21–2 марта 2013 г. / Учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет", Белорусский республиканский фонд фундаментальных исследований. – Минск, 2013. – С. 346–349. |
| Статьи из журналов | Статьи с одним, двумя и тремя авторами |
| Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. D, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16. |
| Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771. |
| Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833. |
| Статьи с четырьмя и более авторами |
| Производство говядины на откормочных комплексах / А. Музыка, Н. Шматко, А.Москалев, С. Кирикович, М. Тимошенко // Белорусское сельское хозяйство. – 2016. –№ 3. – С. 30–33. |
| Статьи из газет | Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10. |
| «Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2. |
| Статьи из продолжающихся изданий | Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыi. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219. |
| Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518. |
| Составные части электронных ресурсов удаленного доступа | Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648. – Дата доступа: 21.02.2014. |
| Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013\_1/2013\_1\_zaharets.pdf. – Дата доступа: 21.02.2014. |
| О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php. – Дата доступа: 21.02.2014. |
| World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list. – Date of access: 15.02.2014. |

3. Примеры описания официальных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Конституции | Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с. |
| Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с. |
|  Кодексы | Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 03.02.2014 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014. |
| Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. |
|  Декреты, Указы | О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. |
| Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931. |
| Законы | О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-З. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с. |
| Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-XII : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014. |
| Постановления | О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0. – Дата доступа: 26.02.2014. |
| Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. |
|  Конвенции, договоры, соглашения, концепции | Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014. |
| Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с. |
| Приказы, решения, распоряжения | О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf. – Дата доступа: 21.02.2014. |
| О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. |
| Положения | Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show\_doc.fwx?rgn=60039. – Дата доступа: 21.02.2014. |
| Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. |
| Послания, письма | Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7. |
| О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. |
| Инструктивно- нормативные документы | Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с. |
| Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с. |
| Комментарии к нормативно- правовым актам | Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера: налоги, практика, бухучет. – 2013. – № 9. – С. 17–23. |
| Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. |