

**Учреждение образования  
«Гродненский государственный аграрный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор учреждения образования  
«Гродненский государственный  
аграрный университет»

В.В. Пешко

2023 г.

Регистрационный № 001-аг/23

**Программа  
организационно-экономической практики**

**для специальностей:**

**1-74-01-01 – Экономика и организация производства в отраслях  
агропромышленного комплекса;  
6-05-0811-04 – Агробизнес**

2023 г.

2023 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Грибов А.В., декан экономического факультета, к.э.н., доцент

Дегтярев И.И., доцент кафедры организации производства в АПК, к.э.н.,  
доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации производства в АПК (протокол № 2 от 12.10.2023 г.)

Советом экономического факультета (протокол № 3 от 03.11.2023 г.)

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Прохождение организационно-экономической практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, выпускника учебного заведения.

Данная программа разработана на основе документов:

- образовательный стандарт ОСВО 1-74 01 01 – 2018 г.;
- положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 г. № 860 (в ред. Постановления Совета Министров от 22.09.2023 г. № 615);
- порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования [Электронный ресурс] : приказ Мин. Образ. Респ. Белар., 17 мая 2019 г. // Министерство образования Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/vysshee-obrazovanie/dlya-uchrezhdeniy-vysshego-obrazovaniya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie-vysshego-obrazovaniya>. – Дата доступа: 22.08.2023.
- типовой учебный план подготовки бакалавриата по специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса (регистрационный № К-74-1-001/пр-тип. от 12.07.2018 г.);
- примерный учебный план подготовки бакалавриата по специальности 6-05-0811-04 Агробизнес (регистрационный № К-6-05-08-013/пр. от 18.01.2023 г.).

Организационно-экономическая практика является важнейшим звеном практической подготовки, организуется с учетом профиля специальности и специализации. Организационно-экономическая практика даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса организационных и экономических задач в производственных условиях.

В данной программе отражены основные задачи, содержание и организация проведения организационно-экономической практики, учитывающие специфику работы будущих экономистов-организаторов и экономистов.

Целью организационно-экономической практики является закрепление в производственных условиях навыков и умений, полученных в ходе теоретического обучения в университете.

Задачи организационно-экономической практики:

- оценить специализацию организации;
- изучить организацию работы экономической службы организации;
- получить практический опыт планирования;
- оценить качество продукции организации;
- проанализировать состав и структуру себестоимости отдельных видов продукции, работ, услуг;
- ознакомиться с системой ценообразования на продукцию, работы, услуги;
- проанализировать формы и системы оплаты труда специалистов.

Продолжительность практики – 12 недель. Прохождение практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса после окончания шестого семестра.

После прохождения организационно-экономической практики студент должен обобщить собранный материал, вместе с руководителем дипломного проекта определить его достаточность и достоверность для разработки и написания дипломного проекта, и отразить его в отчете.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организационно-экономическая практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится учреждениями высшего образования в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

Перед началом организационно-экономической практики студенты обязаны получить у дипломного руководителя индивидуальное задание по теме НИРС и дипломного проекта.

Студенты могут проходить организационно-экономической практику на предприятиях АПК различных организационно-правовых форм независимо от формы собственности, соответствующих профилю подготовки специалистов, с которыми заключается договор о прохождении производственной практики. Целесообразно определять места практики по месту будущей или предполагаемой работы молодых специалистов.

При прохождении организационно-экономической практики студенты могут выполнять обязанности в соответствии с должностями, определяемыми квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест – зачисляться на штатные должности, если работа на них соответствует требованиям программы практики.

В результате прохождения практики студент должен закрепить и развить следующие ниже компетенции.

### **Требования к академическим компетенциям специалиста:**

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

### **Требования к профессиональным компетенциям специалиста**

#### **Планово-экономическая деятельность**

- ПК-9. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
- ПК-11. Подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и

анализа.

– ПК-15. Рассчитывать экономический эффект от внедрения инновационных проектов, разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.

#### **Производственно-технологическая деятельность**

– ПК-19. Применять эффективную организацию производственных процессов, включая рациональное построение производственных систем.

#### **Информационно-аналитическая деятельность**

– ПК-24. Изучать результаты работы организации (предприятия) и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий).

– ПК-28. Разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации (предприятия) и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.

#### **Требования к базовым профессиональным компетенциям специалиста:**

– БПК-3. Применять базовые экономические научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

– БПК-11. Применять нормативно-правовые знания при осуществлении профессионально-хозяйственной деятельности организации (предприятия) АПК.

– БПК-12. Обеспечивать выполнение требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в профессиональной деятельности

#### **Требования к специализированным компетенциям специалиста:**

– СК-1. Формировать систему планирования организации (предприятия) и обеспечить ее эффективное функционирование.

– СК-4. Применять методики управления организационными процессами, разрабатывать варианты управленческих решений в конкретных экономических ситуациях.

– СК-7. Осуществлять организацию и нормирование труда, разрабатывать системы оплаты труда в организациях (предприятиях) АПК.

Содержание отчета практики определяется в зависимости от выбранной студентом темы научно-исследовательской работы и соответствующего объекта исследования, однако содержание организационно-экономической практики должно включать следующие разделы.

1. Введение.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Индивидуальное задание.

4. Заключение.

5. Список использованных источников.

6. Приложения.

Во **введении** следует обосновать необходимость организационно-экономической практики, ее актуальность, сформулировать цели практики, задачи ее достижения. Указывается объект и предмет исследования, использованные методы и приемы исследования. Излагаются методологическая основа написания отчета, литературные и другие источники, личные наблюдения.

**«Организационно-экономическая характеристика предприятия»** состоит из приведенных ниже разделов и набора таблиц.

Раздел 2.1 Организационно-правовая форма предприятия и его учредительные документы.

Организационно-правовая форма предприятия. Учредительные документы предприятия. Этапы становления и развития данной организации. Общая и рабочая среда предприятия. Место и роль предприятия в процессах кооперации и интеграции в АПК административного района и области.

Раздел 2.2 Производственная и организационная структура. Структура управления.

Состав основных и вспомогательных производственных подразделений предприятия. Размеры производственных подразделений предприятия: земельная площадь, численность работников, численность и состав технических средств, численность поголовья скота и др. Механизм взаимодействия подразделений предприятия. Структура управления.

Раздел 2.3 Специализация предприятия.

Отрасли и виды производств, получивших развитие в предприятии. Специализация предприятия. Структура товарной продукции, коэффициент специализации (таблицы 2.1 приложения А).

Раздел 2.4 Эффективность использования трудовых ресурсов.

Показатели эффективности использования трудовых ресурсов: производительность труда и трудоемкость продукции (таблица 2.2 приложения А).

Раздел 2.5 Структура затрат на производство продукции.

Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции растениеводства (таблица 2.3 приложения А). Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции животноводства (таблица 2.4 приложения А).

Раздел 2.6 Финансовое состояние предприятия.

Экспресс-анализ финансовой деятельности предприятия (таблица 2.5 приложения А). Цены реализации продукции. Основные показатели эффективности производства (таблица 2.6, таблица 2.7 приложения А).

Раздел 2.7 Основные средства предприятия. Эффективность их использования.

Состав и структура основных средств предприятия (таблица 2.8 приложения А). Обеспеченность производства основными фондами и их использование (таблица 2.9 приложения А).

#### 2.8 Организационные аспекты планирования в организации.

Изучить систему организационного обеспечения внутрихозяйственного планирования, структуру и размещение плановых органов (отделов) в организации. Проанализировать систему взаимодействия плановых органов организации с вышестоящими органами. Роль отраслевых специалистов (инженеров, технологов, агрономов, зоотехников и др.) в организации отраслевого планирования.

Система планов организации. Средства, обеспечивающие процесс планирования. Этапы и мероприятия по разработке планов в организации и ее подразделениях. Организация работы в предплановый и плановый период. Информационное обеспечение планирования. Система показателей планирования в организации.

#### 2.9 Оплата труда руководителей и специалистов.

Ознакомиться с организацией оплаты труда и премирования руководителей и специалистов. Изучить показатели, положенные в основу определения размеров премий. Изучить порядок использования штатных нормативов и составления штатного расписания.

#### **Индивидуальное задание.**

Структура и содержание данного раздела согласовывается с руководителем научно-исследовательской работы студента, на основе выбора темы дипломного проекта.

**Заключение** содержит обобщающий анализ по всем вопросам. Включает в себя наличие выводов и предложений, выводы являются результатом и обобщением всего проведенного исследования. В предложениях отражаются результаты расчетов по сокращению потерь и использованию резервов, выявленных в ходе проведенной работы. Предложения должны носить конкретный характер и подтверждаться цифровой информацией.

**Список использованных источников** оформляется согласно требованиям ГОСТа и приводится в алфавитном порядке.

Отчет по практике должен быть подписан его автором.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета. Проект приказа готовится деканом факультета. Для организации проведения организационно-экономической практики университет заключает договоры с организациями Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

**УО «Гродненский государственный аграрный университет» обеспечивает:** 1) ежегодно, не позднее чем за месяц до начала организационно-экономической практики организует заключение договоров с организациями, определенными в качестве баз для прохождения практики; 2) осуществление контроля за проведением практики студентов непосредственно в организациях, соблюдение программы и сроков ее проведения и содержания.

#### **Деканат экономического факультета:**

- 1) осуществляет общее организационное руководство практикой;
- 2) готовит проект приказа согласно заключенных договоров о направлении студентов на практику и закрепляет студентов за кафедрами, ответственными за их проведение;
- 3) организует проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направленных на организационно-экономическую практику;
- 4) информирует студентов о сроках, продолжительности и месте прохождения практики;
- 5) оформляет и выдает студентам учебно-методическую документацию (дневники, программы и др.);
- 6) организует проведение инструктажа студентов по охране труда и соблюдению техники безопасности во время практики;
- 7) организует своевременный выезд студентов на организационно-экономическую практику и выдачу им суточных, стипендии;
- 8) контролирует своевременность сдачи отчетной документации после завершения практики;
- 9) заслушивает итоги практик по отчетам кафедр на Совете факультета, принимает решение о совершенствовании практического обучения студентов факультета с учетом предложений кафедр.

#### **Кафедра факультета:**

1) закрепляет преподавателей за студентами в качестве руководителей организационно-экономической практики от кафедры;

2) участвует в организационных собраниях студентов, проводимых деканатом перед началом практики;

3) выявляет и своевременно устраняет недостатки в прохождении студентами организационно-экономической практики, при необходимости сообщает о них руководству организации;

4) по окончании организационно-экономической практики организует своевременную проверку отчетов о прохождении практики, формирует комиссии по защите отчетов, принимает дифференцированный зачет у студентов;

5) обсуждает итоги и анализирует выполнение программы организационно-экономической практики на заседании кафедры, разрабатывает мероприятия по улучшению руководства практикой и их реализации;

6) разрабатывает дополнения и изменения к отчетно-методической документации по организационно-экономической практике.

**Преподаватель – руководитель практики от кафедры перед отъездом студентов, закрепленных за ним на практику, отвечает за выполнение следующих видов работ:**

1) проводит консультирование о порядке прохождения практики;

2) выдает студентам индивидуальные задания, предусматривающие сбор информации или выполнение других видов работ по специальному плану кафедры;

3) оказывает помощь и проводит консультации при подготовке макетов аналитических таблиц, помогает в подборе и систематизации материала для отчета;

4) по окончании организационно-экономической практики проверяет отчет о практике, оценивает его, принимает решение о допуске отчета к защите. Если отчет нуждается в доработке, то возвращается студенту для исправления с замечаниями преподавателя. Отчеты, составленные в соответствии с программой, отвечающие требованиям, допускает к защите;

5) в составе комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой принимает защиту отчета о практике с выставлением оценки по 10-балльной шкале;

6) предоставляет информацию о результатах прохождения практики для включения ее в общий отчет по кафедре.

**Руководитель практики от организации выполняет следующие функции:**

1) знакомится с программой практики и составляет календарный план

прохождения практики;

2) организует практику студентов в организации в полном соответствии с положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 г. № 860 (в ред. Постановления Совета Министров от 22.09.2023 г. № 615);

3) осуществляет проверку своевременности явки студентов на место практики и эффективного использования ими рабочего времени;

4) организует обучение по охране труда и технике безопасности с соответствующим его оформлением;

5) контролирует своевременность издания приказа (распоряжения) о принятии студента для прохождения практики;

6) обеспечивает студентов рабочими местами и создает необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации в соответствии с программой практики;

7) контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины, сообщает в деканат обо всех случаях нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и наложения на них дисциплинарных взысканий;

8) оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной информации, необходимой для выполнения отчета о практике;

9) обеспечивает студентов необходимыми консультациями по вопросам, входящим в программу практики;

10) дает практические задания и поручения, привлекает студентов к работе, относящейся к его будущей профессиональной деятельности;

11) предоставляет студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки и систематизации цифрового материала;

12) по окончании практики дает заключение о работе студента с оценкой его теоретической, общепрофессиональной, отношения к поручениям и заданиям предприятия, степени выполнения программы практики.

Обязанности и права студентов в период прохождения организационно-экономической практики. **Студент-практикант обязан:**

1) до отъезда на практику изучить программу организационно-экономической практики, получить индивидуальное задание и консультацию преподавателя – руководителя практики от кафедры;

2) своевременно прибыть на место прохождения организационно-экономической практики, имея все необходимые документы;

3) регулярно заполнять дневник практики установленной формы;

4) выполнять в полном объеме требования программы, календарного плана организационно-экономической практики, индивидуального задания;

5) осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной экономической и управленческой информации;

6) принимать участие в общественной жизни коллектива и проводимых мероприятиях в организации, осуществлять профориентационную работу среди молодежи;

7) строго выполнять действующий режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

8) по прибытии в университет в течение двух недель представить руководителю практики от кафедры отчет, написанный и оформленный в соответствии с требованиями программы, с необходимыми приложениями для проверки и принятия решения о допуске к защите;

9) защитить отчет в комиссии в установленный деканатом срок.

При нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации по представлению руководителя практики от организации студент может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета. В связи с этим по предложению деканата ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Студент, не выполнивший программу практики в установленный срок, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета по итогам прохождения практики, повторно направляется на практику в свободное от учебы время (если для этого имеются необходимые условия). В случае повторного невыполнения программы практики он, как неуспевающий студент, отчисляется из вуза.

Подведение итогов практики. По окончании организационно-экономической практики комиссия, назначенная распоряжением деканата, с участием руководителя практики от кафедры (по возможности) принимает дифференцированный зачет. При оценке практики комиссия обращает внимание на: качество доклада; собранные материалы; оформление отчета; ответы на вопросы; предварительную оценку руководителя практики от кафедры; полноту выполнения программы практики.

По итогам прохождения организационно-экономической практики оформляется отчет. Защита отчета о прохождении практики. Защитить отчет студент обязан в установленный деканатом срок. Во время защиты студент должен кратко изложить результаты прохождения организационно-экономической практики, ответить на дополнительные вопросы.

Оценка о защите отчета по десятибалльной системе записывается в ведомость, зачетную книжку и дневник.

**Защита отчета о прохождении практики.** Защитить отчет студент обязан в установленный деканатом срок. Во время защиты студент должен кратко изложить результаты прохождения организационно-экономической практики, ответить на дополнительные вопросы.

Оценка о защите отчета по десятибалльной системе записывается в ведомость, зачетную книжку и дневник.

### **Критерии оценки результатов прохождения практики.**

#### **10 (десять) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием практики, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по практике;
- творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### **9 (девять) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики учреждения высшего образования;
- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в рамках программы практики УВО;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
- систематическая, активная самостоятельная работа за период практики, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### **8 (восемь) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики УВО в объеме программы практики;

- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках программы практики УВО;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;
- активная самостоятельная работа на занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**7 (семь) баллов:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики УВО;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- свободное владение типовыми решениями в рамках программы практики учреждения высшего образования;
- усвоение основной и дополнительной литературы по программе практики;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**6 (шесть) баллов:**

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы практики УВО;
- использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики УВО;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой УВО по практике;

- активная самостоятельная работа на занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### **5 (пять) баллов:**

- достаточные знания в объеме программы практики УВО;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики УВО;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;
- самостоятельная работа на занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

#### **4 (четыре) балла:**

- достаточный объем знаний в рамках программы практики УВО;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;
- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

#### **3 (три) балла:**

- недостаточно полный объем знаний в рамках программы практики УВО;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по практике;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием в решении стандартных (типовых) задач;
- пассивность на занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

#### **2 (два) балла:**

- фрагментарные знания в рамках программы практики УВО;

- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по практике;
- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;
- пассивность на занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**1 (один) балл:**

- отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

В Республике Беларусь основные требования к оформлению рукописных работ изложены в государственном стандарте ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 7 июня 2002 г. № 29, и приказе ВАК РБ «Об утверждении образцов оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате» от 25 июня 2014 г. № 159 (в ред. от 8 сент. 2016 г. № 206). Студенческие научные работы (в том числе и отчеты по практике) также должны выполняться на высоком научном уровне и соответствовать принятым в стране стандартам.

Отчет выполняется в рукописном варианте или с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 × 297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал – 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

В рукописном варианте на одной странице должно быть около 30 строк.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Основная часть отчета состоит из разделов и подразделов. Заголовки структурных частей (разделов) печатают прописными буквами в середине строк симметрично тексту, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Точку в конце заголовков не ставят.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

Расстояние между заголовком раздела и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть отчета следует начинать с нового листа (кроме подразделов). Подразделы следуют один за одним в пределах одного раздела.

Сокращения слов в заголовках, таблицах и тексте не допускаются. В тексте работы сокращения возможны лишь в тех случаях, когда это установлено соответствующими стандартами или правилами русской орфографии, например: и так далее (и т. д.), тысячи (тыс.), миллионы (млн.) и др.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

### **Нумерация**

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул дается арабскими цифрами без знака №. Разделы: оглавление (содержание), введение, заключение, список использованных источников не имеют номеров. Остальным разделам присваивают порядковые номера (например, 1), затем идет заголовок раздела. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела

состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точками (например, 1.1 – первый подраздел первого раздела), затем идет заголовок подраздела.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации разделов и подразделов, а также их заголовков точку не ставят, например:

## **2.9 Финансовое состояние предприятия**

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (графики) располагают в отчете непосредственно после абзаца текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

### **Таблицы**

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице (в начале страницы) таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Например:

Таблица 2.10 – Показатели финансового состояния

| Показатели                                                 | 20..г. | 20..г. | 20..г. | Норматив |
|------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----------|
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными фондами |        |        |        |          |
| Коэффициент текущей ликвидности                            |        |        |        |          |
| Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств         |        |        |        |          |

Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте работы. Графу № п/п в таблицу включать не следует.

Таблицы не допускается разделять и переносить на другую страницу. Исключение составляют таблицы с большим количеством строк или граф. В этом случае «шапку» (т. е. заголовки столбцов) повторяют и над ней помещают слова «Продолжение таблицы 1.1» (с указанием номера).

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы.

Слово «таблица» в подписях к таблице и в ссылках на нее не сокращают.

### **Формулы (уравнения)**

Формулы нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (например, (1.1) – первая формула первой главы).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого обозначения следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Например:

$$\Phi_{\text{отд}} = \text{ВП} / \text{ОПФ}, \quad (1.1)$$

где,  $\Phi_{\text{отд}}$  – фондоотдача, руб./руб.;

ВП – стоимость валовой продукции, тыс. руб.;

ОПФ – сумма основных производственных фондов, тыс. руб.

Если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки.

## Ссылки

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, не сокращая слово «Рисунок», например: «На рисунке 1.1...» или «(рисунок 1.1)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью: «...в таблице 1.1» или «(таблица 1.1)». Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «в формуле (1.1)» или «(1.1)».

Ссылки на литературный источник осуществляют следующим образом: в тексте указывают инициалы и фамилию автора и номер источника в списке использованных источников (в квадратных скобках или между двумя косыми чертами), например, «С. С. Иванов [3, с. 15] считает ...» (3 – номер источника в списке литературы, 15 – номер страницы).

## Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Допустимо обозначать приложения арабскими цифрами 1, 2, 3..., например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в дипломном проекте

### 1. Примеры описания самостоятельных документов

| Характеристика документа                | Пример библиографического описания                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Издания с одним, двумя и тремя авторами | Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.                                                 |
|                                         | Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS, 2013. – 567 с.                          |
| Издания с четырьмя и более авторами     | Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с. |
|                                         | Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.                              |
| Издания с                               | Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития                                                                                                         |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| коллективным автором                    | Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.                                                                                                                                                            |
|                                         | Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.                                                                                                                                                                        |
| Многотомные издания в целом             | Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.                                                                                                                                                                                                                     |
|                                         | Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.                                                                                                                                                                                                   |
| Отдельные тома в многотомном издании    | Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.                                                                                                                                                  |
|                                         | Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.                                                                                              |
| Сборники статей, трудов                 | Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.                                                                                                                                          |
|                                         | Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. асоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.                                                                                                                                               |
| Материалы конференций                   | Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.                                                                               |
|                                         | Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.                                                                                      |
| Диссертации                             | Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.                                                                                                                                 |
| Авторефераты диссертаций                | Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.                                                                                  |
| Учебники, учебно-методические материалы | Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.                                                                                                                                                                    |
|                                         | Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.                                                                                                                                                                                                    |
| Архивные материалы                      | Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                         | Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.                                                                                                                                                                                                                       |
| Депонированные научные работы           | Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.                                                                                                                        |
|                                         | Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.                                                                                                              |
| Обзорная информация                     | Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).                                                                                |
| Каталоги                                | Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.                                                                                                                         |
| Сериальные издания                      | Дзяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28). |
|                                         | Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А.                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).                                                                                                                                                              |
| Электронные ресурсы локального доступа | Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. диск (CD-ROM)                                                                                                                                                                                                    |
|                                        | Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| Электронные ресурсы удаленного доступа | Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 24.06.2016.                                                                                                                                                                                        |
|                                        | Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://belstat.gov.by/">http://belstat.gov.by/</a> . – Дата доступа: 24.06.2016.                                                                                                                                                                                    |
| Стандарты                              | Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).                                                                       |

## 2. Примеры описания составных частей документов

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Составные части книг                                                  | Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.                                                                                                                              |
|                                                                       | Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатьев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.                                                                           |
| Главы из книг                                                         | Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.                                                                                                                                                                   |
|                                                                       | Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.                                                                                                                                  |
| Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях | Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.                                                                                                                                                                            |
|                                                                       | Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // 36. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Статьи из сборников                                                   | Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.                                    |
|                                                                       | Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызаванне і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.                                                                                                                                 |
| Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов         | Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.   |
|                                                                       | Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278. |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Статьи из справочных изданий                            | Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                         | Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі, X–XIX стагоддзі : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Статьи из журналов                                      | Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Статьи из газет                                         | Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                         | «Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраўн. дзяржавы А. Лукашэнка прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.                                                                                                                                                                                                         |
| Статьи из продолжающихся изданий                        | Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // 36. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                         | Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Рецензии                                                | Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012–2014. – Ч. 1. – 2012. – 303 с.                                                                                                                                                                                   |
|                                                         | Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рэц. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.                                                                                                                                                                                                                   |
| Составные части архивных материалов                     | Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.                                                                                                                                                                                                                   |
| Составные части                                         | Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).                                                                                                                                                                                                                                            |
| CD, DVD-ROM                                             | Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Иванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).                                                                                                                 |
| Составные части электронных ресурсов удаленного доступа | Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: <a href="http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648">http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648</a> . – Дата доступа: 22.06.2016.                                                                                           |
|                                                         | О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-i-meropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/">http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-i-meropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/</a> . – Дата доступа: 29.07.2016. |

### 3. Примеры описания официальных документов

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Конституция | Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.                                                                                                             |
| Кодексы     | Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 09.03.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016. |
|             | Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона                                                                                                           |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Декреты,<br>Указы                                   | О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.                                                                                                                                                                                      |
|                                                     | Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.                                                                                                                                                                                        |
| Законы                                              | Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                     | О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Постановлен<br>ия                                   | О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&amp;p0=C21400137&amp;p1=1&amp;p5=0">http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&amp;p0=C21400137&amp;p1=1&amp;p5=0</a> . – Дата доступа: 22.06.2016.                                        |
|                                                     | Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомэнергонадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Конвенции,<br>договоры,<br>соглашения,<br>концепции | Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                     | Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Приказы,<br>решения,<br>распоряжени<br>я            | О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_sttastiki_22_2_2016.pdf">http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_sttastiki_22_2_2016.pdf</a> . – Дата доступа: 22.06.2016. |
|                                                     | О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл. исполн. ком., 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.                                                                                                                                                                 |
| Положения                                           | Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: <a href="http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039">http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039</a> . – Дата доступа: 21.06.2016.                                                                                                     |
|                                                     | Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.                                                                                                                                                                           |
| Послания,<br>письма                                 | Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     | О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.                                                                                                                                                                                              |
| Инструктивн<br>о-<br>нормативны<br>е документы      | Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                     | Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Комментарии<br>и к<br>нормативно-                   | Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                   |                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| правовым<br>актам | Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера. – 2013. – № 9. – С. 17–23. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица 2.1 – Состав и структура товарной продукции

| Виды продукции                         | В среднем за 3 года |   |
|----------------------------------------|---------------------|---|
|                                        | тыс. руб.           | % |
| Зерно                                  |                     |   |
| Картофель                              |                     |   |
| Рапс                                   |                     |   |
| ... и т.д.                             |                     |   |
| Итого по растениеводству               |                     |   |
| Крупный рогатый скот (в ж. м.) на мясо |                     |   |
| Молоко                                 |                     |   |
| ... и т.д.                             |                     |   |
| Итого по животноводству                |                     |   |
| Всего по сельскому хозяйству           |                     |   |
| Коэффициент специализации              |                     |   |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных формы № 7 АПК годовых отчетов предприятия

Таблица 2.2 – Производительность труда

| Показатели                                                                      | 20...г. | 20...г. | 20...г. | 20...г. к<br>20...г., % |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------|
| Произведено зерна на 1 чел.-ч, тыс. руб.                                        |         |         |         |                         |
| Произведено сахарной свеклы на 1 чел.-ч, тыс. руб.                              |         |         |         |                         |
| Произведено картофеля на 1 чел.-ч, тыс. руб.                                    |         |         |         |                         |
| Произведено рапса на 1 чел.-ч, тыс. руб.                                        |         |         |         |                         |
| Произведено льна на 1 чел.-ч, тыс. руб.                                         |         |         |         |                         |
| Произведено продукции растениеводства на 1 чел.-ч, тыс. руб.                    |         |         |         |                         |
| Произведено молока на 1 чел.-ч, тыс. руб.                                       |         |         |         |                         |
| Произведено прироста живой массы крупного рогатого скота на 1 чел.-ч, тыс. руб. |         |         |         |                         |
| Произведено прироста живой массы свиней на 1 чел.-ч, тыс. руб.                  |         |         |         |                         |
| Произведено продукции животноводства на 1 чел.-ч, тыс. руб.                     |         |         |         |                         |
| Произведено всего продукции на 1 чел.-ч, тыс. руб.                              |         |         |         |                         |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия

Таблица 2.3 – Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции растениеводства (20... г.)

| Статьи затрат               | Яровые зерновые |   | Озимые зерновые |   | Сахарная свекла |   | ... и т.д. |   |
|-----------------------------|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|------------|---|
|                             | руб.            | % | руб.            | % | руб.            | % | руб.       | % |
| 1                           | 2               | 3 | 4               | 5 | 6               | 7 | 8          | 9 |
| Затраты – всего             |                 |   |                 |   |                 |   |            |   |
| В т. ч.:                    |                 |   |                 |   |                 |   |            |   |
| оплата труда с начислениями |                 |   |                 |   |                 |   |            |   |
| семена                      |                 |   |                 |   |                 |   |            |   |
| удобрения и средства защиты |                 |   |                 |   |                 |   |            |   |
| затраты на содержание ОС    |                 |   |                 |   |                 |   |            |   |

Продолжение таблицы 2.3

| 1                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| работы и услуги                     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| стоимость ГСМ                       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| стоимость энергоресурсов            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прочие прямые затраты               |   |   |   |   |   |   |   |   |
| затраты по организации производства |   |   |   |   |   |   |   |   |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 9-АПК)

Таблица 2.4 – Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции животноводства за 20.. г.

| Статьи затрат                       | Молоко |   | Прирост ж. м. крупного рогатого скота |   | Прирост ж. м. свиней |   |
|-------------------------------------|--------|---|---------------------------------------|---|----------------------|---|
|                                     | руб.   | % | руб.                                  | % | руб.                 | % |
| Затраты, всего                      |        |   |                                       |   |                      |   |
| В т. ч.:                            |        |   |                                       |   |                      |   |
| оплата труда с начислениями         |        |   |                                       |   |                      |   |
| корма                               |        |   |                                       |   |                      |   |
| затраты на содержание ОС            |        |   |                                       |   |                      |   |
| работы и услуги                     |        |   |                                       |   |                      |   |
| стоимость ГСМ                       |        |   |                                       |   |                      |   |
| стоимость энергоресурсов            |        |   |                                       |   |                      |   |
| прочие прямые затраты               |        |   |                                       |   |                      |   |
| затраты по организации производства |        |   |                                       |   |                      |   |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 13-АПК)

Таблица 2.5 – Показатели финансового состояния

| Показатели                                                  | 20...г. | 20...г. | 20...г. | Норматив |
|-------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными фондами  |         |         |         |          |
| Коэффициент текущей ликвидности                             |         |         |         |          |
| Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами |         |         |         |          |
| Коэффициент абсолютной ликвидности                          |         |         |         |          |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (справочно форма №5)

Таблица 2.6 – Себестоимость и рентабельность производства продукции

| Продукция                              | Себестоимость<br>продукции, руб./ц |         |         | Рентабельность<br>продукции, % |         |         |
|----------------------------------------|------------------------------------|---------|---------|--------------------------------|---------|---------|
|                                        | 20...г.                            | 20...г. | 20...г. | 20...г.                        | 20...г. | 20...г. |
| Зерно                                  |                                    |         |         |                                |         |         |
| Картофель                              |                                    |         |         |                                |         |         |
| ... и т.д.                             |                                    |         |         |                                |         |         |
| Крупный рогатый скот (в ж. м.) на мясо |                                    |         |         |                                |         |         |
| Молоко                                 |                                    |         |         |                                |         |         |
| ... и т.д.                             |                                    |         |         |                                |         |         |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 7-АПК, форма № 9-АПК, форма № 13-АПК, отчет о прибылях и убытках)

Таблица 2.7 – Уровень производства продукции

| Показатели                                                                                       | 20...г. | 20...г. | 20...г. | 20...г. к<br>20...г., % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------|
| Приходится на 100 га с.-х.:                                                                      |         |         |         |                         |
| денежной выручки, тыс. руб.                                                                      |         |         |         |                         |
| валовой продукции, тыс. руб.                                                                     |         |         |         |                         |
| прибыли, тыс. руб.                                                                               |         |         |         |                         |
| молока, ц                                                                                        |         |         |         |                         |
| прироста ж. м. крупного рогатого скота, ц                                                        |         |         |         |                         |
| Приходится на 100 га пашни:                                                                      |         |         |         |                         |
| зерна, ц                                                                                         |         |         |         |                         |
| прироста ж. м. свиней, ц                                                                         |         |         |         |                         |
| ... и т.д.                                                                                       |         |         |         |                         |
| Рентабельность по конечному финансовому<br>результату, %                                         |         |         |         |                         |
| Рентабельность по конечному финансовому<br>результату, без учета государственной<br>поддержки, % |         |         |         |                         |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 7-АПК, форма № 9-АПК, форма № 13-АПК, отчет о прибылях и убытках)

Таблица 2.8 – Состав и структура основных производственных фондов

| Виды основных средств           | 20...г.      |     | 20...г.      |     | 20...г.      |     | 20...г.<br>+, – к<br>20...г.,<br>п.п. |
|---------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|---------------------------------------|
|                                 | тыс.<br>руб. | %   | тыс.<br>руб. | %   | тыс.<br>руб. | %   |                                       |
| Здания и сооружения             |              |     |              |     |              |     |                                       |
| Передаточные устройства         |              |     |              |     |              |     |                                       |
| Машины и оборудование           |              |     |              |     |              |     |                                       |
| ... и т.д.                      |              |     |              |     |              |     |                                       |
| Другие виды основных<br>средств |              |     |              |     |              |     |                                       |
| Итого                           |              | 100 |              | 100 |              | 100 |                                       |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (приложение к бухгалтерскому балансу: раздел 1)

Таблица 2.9 – Обеспеченность производства основными фондами и их использование

| Показатели | 20..г. | 20..г. | 20..г. | 20..г. к |
|------------|--------|--------|--------|----------|
|------------|--------|--------|--------|----------|

|                                        |  |  |  |           |
|----------------------------------------|--|--|--|-----------|
|                                        |  |  |  | 20..г., % |
| Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб. |  |  |  |           |
| Фондовооруженность, тыс. руб.          |  |  |  |           |
| Фондооснащенность, тыс. руб.           |  |  |  |           |
| Фондоотдача основных фондов, руб./руб. |  |  |  |           |
| Норма прибыли, %                       |  |  |  |           |

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«Гродненский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении организационно-экономической практики

в «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в должности \_\_\_\_\_

Выполнил (а): студент (ка)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

**Гродно, 20\_\_\_\_\_**