

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
для студентов факультета заочного обучения и
Высшей школы управления
специальности 1 – 25 01 07 «Экономика и управ-
ление на предприятии»

Гродно 2010

УДК: 631.1 (073)
ББК 65. 321 Я 73
П-78

Авторы: И.И. Дегтяревич, Г.А. Гесь, Н.А. Дегтяревич, Ир.И. Дегтяревич

Рецензент: кандидат экономических наук, доцент Е.И. Валедов

П-78 **Программа** производственной практики для студентов факультета заочного обучения и ВШУ специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» /И.И. Дегтяревич и др. – Гродно: ГГАУ, 2010. - 28 с.

В программе изложены: введение, общие положения, цель и задачи практики, ее содержание и порядок прохождения, ведение дневника, а также, примерное содержание отчета.

УДК: 631.1 (073)
ББК 65.321 Я 73

Рекомендовано межфакультетской методической комиссией экономического факультета и факультета бухгалтерского учета УО «ГГАУ» (Протокол № 7 от 11.03.2010г.)

Рекомендовано методической комиссией факультета заочного обучения УО «ГГАУ» (Протокол № 4 от 11.03.20010г.)

© И.И. Дегтяревич, Г.А. Гесь, Н.А. Дегтяревич, Ир.И. Дегтяревич, 2010
© УО «ГГАУ», 2010

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим образованием требует обязательного сочетания теоретического и практического обучения. Практическое обучение должно проводиться в условиях производства и, прежде всего, в тех отраслях, для работы в которых готовятся специалисты. Оно позволяет перенести теоретические знания в производство и оценить уровень готовности специалиста для самостоятельной работы. При этом практикант должен поработать на всех должностях, связанных с его будущей специальностью, что позволит ему безболезненно влиться в предложенную для работы должность и трудовой коллектив. На данном этапе обучения особого внимания заслуживает работа руководителей практики, от отношения которых к практическому обучению студентов будет зависеть формирование у них представления об избранной специальности, становление ответственности за порученное дело, желание совершенствования, а, значит использование в своей работе научно обоснованных и инновационных способов организации производства и труда.

В соответствии с образовательным стандартом, положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, учебными планами по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» предусмотрена перед сдачей Государственного экзамена производственная практика для студентов факультета заочного обучения и ВШУ, не работающих по специальности, продолжительностью 30 календарных дней. Объектами прохождения данной практики являются сельскохозяйственные предприятия, а также другие организации и предприятия АПК различных форм собственности, в которых могут работать будущие экономисты-менеджеры.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенты 4-го (НИСПО), 6-го курса факультета заочного обучения и ВШУ, не работающие по специальности, проходят производственную практику в индивидуальном порядке в базовых сельскохозяйственных предприятиях, определенных деканатом совместно с учебным отделом университета и руководством хозяйств.

Перед началом практики работниками деканата с научными руководителями дипломных проектов (работ) проводятся консультации по вопросам прохождения практики и сбора необходимой исходной информации.

Общее руководство производственной практикой студентов возлагается на руководителя предприятия или его заместителя. Непосредственное руководство ее осуществляет главный (старший) экономист хозяйства, а методическое – научный руководитель (преподаватель университета).

В связи с производственной необходимостью администрация предприятия может предложить студенту заказ на выполнение дипломного проекта (работы) по другой теме. В этом случае он должен быть оформлен соответствующим письмом на имя ректора университета или декана факультета.

В период практики студент должен соблюдать установленные в предприятии правила внутреннего трудового распорядка, добросовестно относиться к труду, принимать участие в мероприятиях, проводимых в хозяйстве.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной практики является освоение в условиях производства порядка организации, управления производством и сбыта продукции, то есть закрепление и углубление теоретических знаний и навыков, полученных в процессе учебы по избранной специальности в университете, а также всестороннее изучение основного объекта по написанию дипломного проекта (работы). При этом практикант должен подробно изучить производственную и финансово-экономическую

деятельность предприятия и, прежде всего, применительно к теме дипломного проекта (работы).

Для достижения выше обозначенной цели студентом в период прохождения практики должны быть решены следующие задачи:

- изучение организации экономической работы на предприятии;
- осмысление экономического механизма функционирования предприятия и его внутрихозяйственных подразделений;
- получение практических навыков по анализу хозяйственной деятельности, экономике, организации и управлению производством предприятия в условиях рыночной экономики;
- анализ использования данных первичного и бухгалтерского учета, статистической отчетности и других материалов для мониторинга хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- приобретение практических навыков по составлению годовых и оперативных планов, договоров, хозяйственных заданий и прочих служебных документов;
- сбор необходимой исходной информации по теме дипломного проекта (работы) и т.д.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики студент должен выполнить под руководством главного (старшего) экономиста (руководителя практики от предприятия) следующие виды работ:

1. провести анализ организационно-правовой формы сельхозпредприятия и направлений ее трансформации применительно к новым условиям хозяйствования;

2. проанализировать организационную и управленческую структуры предприятия;

3. изучить должностные инструкции специалистов экономического профиля и степень их применения в практической деятельности, методы подбора и оценки кадров управления;

4. оценить производственно-финансовую деятельность предприятия за последние 3-5 лет;

5. изучить систему материально-технического обеспечения;

6. проанализировать сложившиеся формы организации и стимулирования труда (при необходимости принять участие в разработке норм выработки, времени, обслуживания и расценок на них);

7. изучить рынки сбыта произведенной продукции и маркетинговую деятельность предприятия;

8. ознакомиться с перспективными прогнозными параметрами развития хозяйства;

9. принять участие в разработке основных разделов бизнес-плана, хозрасчетных заданий внутрихозяйственным подразделениям, оперативных планов;

10. ознакомиться с практическим осуществлением кооперации и интеграции в сфере производства, переработки и реализации продукции, а также изучить механизм экономических взаимоотношений партнеров;

11. оценить финансовое состояние предприятия и его взаимоотношения с бюджетом;

12. ознакомиться с организацией делопроизводства экономической службы;

13. изучить состояние организации охраны труда, техники безопасности и другие вопросы безопасности жизнедеятельности сельскохозяйственного предприятия (применительно к теме дипломного проекта);

14. собрать исходную информацию по теме дипломного проекта (работы).

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По прибытию на практику студент представляется руководителю предприятия или его заместителю, делает соответствующую отметку в дневнике и удостоверяет ее печатью хозяйства. После этого проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и поступает в распоряжение главного (старшего) экономиста – руководителя практики от предприятия.

Студент знакомит руководителя практики с темой дипломного проекта (работы) и составляет совместно с ним кален-

дарный план работы на весь период практики (отражается в дневнике).

Руководитель практики от предприятия обеспечивает практиканта рабочим местом, предоставляет для изучения соответствующие материалы и оказывает необходимую консультативную помощь в изучении всех предусмотренных программой практики вопросов.

Руководитель практики от университета проводит необходимые консультации по последовательности прохождения практики, ведению дневника, составлению отчета и сбору материала для написания дипломного проекта (работы).

По ходу практики студент составляет отчет, который проверяется и заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью организации. К отчету необходимо приложить характеристику на практиканта, подписанную руководителем предприятия и заверенную гербовой печатью.

В конце практики студент должен проинформировать руководителя практики от предприятия о выявленных недостатках в состоянии экономической работы, организации производства и управления, организации прохождения практики, высказать предложения по их устранению.

По прибытии в университет (после завершения практики) студент в течение 5-7 дней сдает отчет на проверку научному руководителю и защищает его перед комиссией (по графику деканата).

5. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Основным документом, отражающим прохождение студентом практики, является дневник. Практикант обязан записывать в нем все, что сделано за день. При ведении дневника следует обратить внимание на следующие виды работ:

- производственную (содержание работ, их объем, способ выполнения, затраченное время);
- учебно-научную (лекции, экскурсии, сбор материала по индивидуальному заданию преподавателя);
- общественную (доклады, беседы, помощь хозяйству в производственной работе).

В дневнике необходимо отразить также встретившиеся затруднения и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических вопросов. Записи следует производить ежедневно в конкретной форме.

Дневник систематически проверяется руководителями практики от производства и от университета, которые делают отметки о качестве проводимой студентом работы и его ведении. **По окончании практики он должен быть надлежащим образом оформлен, подписан студентом, руководителями практики и заверен печатью предприятия.**

По возвращении с практики дневник прикладывается к отчету по производственной практике.

6. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики должен состоять из двух частей. Первая часть отчета содержит общие сведения об организационно-экономической деятельности предприятия. Вторая часть отчета связана со сбором материала для написания дипломного проекта (работы).

Отчет объемом 30-40 листов оформляется машинописью на белой бумаге формата А₄ текстом MS Word шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, кегль – 14 пунктов (таблицы – на 2-4 пункта меньше), абзацный отступ – 1см, поля: левое 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм. В приложении к нему помещаются копии необходимых документов и прочие расчетные материалы. На последнем листе отчета ставится подпись студента и дата завершения его написания.

После проверки и допуска к защите руководителем практики от университета отчет защищается студентом перед комиссией, назначенной деканатом факультета заочного обучения. По итогам его защиты в зачетную книжку студента проставляется оценка.

Отсутствие отчета или получение неудовлетворительной оценки по итогам его защиты влечет за собой отчисление сту-

дента из университета (положение о курсовых проектах (работах), экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях).

Содержание отчета:

1. Общие сведения о предприятии. Местоположение. Анализ производственно-финансовой деятельности. Организационно-правовая форма. Организационная и производственная структуры, структура управления. Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции и получения производственных услуг.

2. Ресурсный потенциал предприятия. Наличие земельных ресурсов, их качество и использование. Обеспеченность основными и оборотными средствами и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и их использование (таблицы 1, 12, 13).

3. Состояние растениеводства. Размер и структура посевных площадей. Урожайность сельскохозяйственных культур. Себестоимость продукции растениеводства и ее структура. Организация возделывания одной из сельскохозяйственных культур (составить технологическую карту по теме дипломного проекта (работы)). Организация и оплата труда в подразделениях растениеводства. Организация первичной обработки растениеводческой продукции (таблицы 2, 5, 8, 15).

4. Состояние животноводства. Отрасли животноводства, их размер и структура поголовья животных по видам, продуктивность животных. Организация производства одного из видов продукции животноводства. Организация и оплата труда в подразделениях животноводства. Организация первичной переработки животноводческой продукции (таблицы 6, 10, 11).

5. Организация производства во вспомогательных и перерабатывающих цехах сельскохозяйственного предприятия. Виды производств, размеры цехов. Технологический процесс, наличие и использование оборудования и рабочих мест. Эффективность производства.

6. Анализ финансового состояния и экономическая эффективность хозяйственной деятельности предприятия (4, 7, 14, 16, 17, 18).

7. Безопасность жизнедеятельности.

8. **Индивидуальное задание** (в соответствии с рекомендациями руководителя практики от университета).

9. **Выводы и предложения.**

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Дегтярев И.И. Программа преддипломной практики для студентов экономического факультета специальности «Экономика и управление на предприятии» специализации «Экономика и управление на предприятии АПК» /И.И. Дегтярев, Н.А. Дегтярев, Ир.И. Дегтярев. –Гродно, 2006. -11с.

2. Кураш И.В. Методические указания по проведению производственной практики у студентов заочного обучения специальности 1-25 01 07 – экономика и управление на предприятии /И.В. Кураш, Т.Л. Хроменкова. –Горки, 2003. -24с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1 - Землепользование хозяйства

Вид угодий	Годы			Структура, %	
	20...	20...	20...	земле- польз. 20...г.	сельхо- зугодий 20...г.
Всего закреплено земли, га				100,0	X
В том числе:					
пашня					
сенокосы					
из них улучшенные					
пастбища					
из них улучшенные					
многолетние насаждения					
Итого сельхозугодий					100,0
- лес					X
- пруды и водоемы					X
- приусадебные участки					X

Качественная оценка земель:
 сельхозугодия – баллов
 пашня – баллов

Таблица 2 - Размер и структура посевных площадей

Наименование культур	В гектарах			В % к итогу		
	20...	20...	20...	20...	20...	20...
Зерновые и зернобобовые (всего)						
в том числе:						
озимые зерновые						
яровые зерновые						
зернобобовые						
кукуруза на зерно						
Технические (всего)						
в том числе:						
лен-долгунец						
сахарная свекла						
рапс						
Картофель						
Овощи						
Кормовые (всего)						
в том числе:						
силосные культуры						
многолетние травы						
однолетние травы						
Всего посевов				100,0	100,0	100,0
Промежуточные посевы						

Таблица 3 - Размер и структура товарной и валовой продукции в среднем за 20...- 20...гг.

Продукция отраслей	Товарная продукция		Валовая продукция	
	на сумму, млн. руб.	в % к итогу	на сумму, млн. руб.	в % к итогу
Зерно (всего)				
Картофель				
Сахарная свекла				
Лен				
Рапс				
Овощи				
Плоды и ягоды				
Прочая продукция раст-ва				
Итого по раст-ву				
Молоко				
Прирост живой массы:				
крупного рогатого скота				
свиней				
Яйца				
Мясо птицы				
Прочая продукция животн-ва				
Итого по животноводству				
Прочая продукция				
Всего по хозяйству		100,0		100,0

Таблица 4 - Динамика валовой и товарной продукции растениеводства, т

Виды продукции	Годы		
	20...	20...	20...
Валовая продукция:			
зерно			
картофель			
льносемя			
льноволокно			
сахарная свекла			
рапс			
кукуруза на зерно			
овощи			
плоды и ягоды			
семена многол. трав			
зеленый корм			
сенаж			
силос			
Товарная продукция:			
зерно			
картофель			
льносемя			
льноволокно			
сахарная свекла			
кукуруза на зерно			
овощи			
плоды и ягоды			
семена многол. трав			
сенаж			
силос			

**Таблица 5 - Динамика валовой и товарной продукции
животноводства, т**

Виды продукции	Годы		
	20...	20...	20...
Валовая продукция: молоко яйца, тыс. шт. мясо птицы прочая Прирост живой массы: крупного рогатого скота свиней Товарная продукция: молоко яйца, тыс.шт. мясо птицы прочая Прирост живой массы: крупного рогатого скота свиней			

Таблица 6 - Уровень товарности сельхозпродукции, %

Виды продукции	Годы		
	20...	20...	20...
Зерно			
Картофель			
Лен (семена/волокно)			
Сахарная свекла			
Рапс			
Плоды и ягоды			
Кукуруза на зерно			
Овощи			
Прочая			
Молоко			
Прирост живой массы:			
крупного рогатого скота			
свиней			
Яйца			
Мясо птицы			
Прочая			

Таблица 7 - Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц/га

Культуры	Годы		
	20...	20...	20...
Зерновые и зернобобовые без кукурузы в том числе: озимые зерновые яровые зерновые зернобобовые Кукуруза на зерно Сахарная свекла Лен (семена/волокно) Рапс Картофель Овощи Многолетние травы на: сено семена зеленый корм Однолетние травы на зеленый корм Кукуруза на силос Естественные сенокосы Культурные сенокосы Естественные пастбища Культурные пастбища Прочие			

Таблица 8 - Поголовье скота и птицы, гол.

Вид животных	Выходное поголовье			Структура стада в 20.. г.	
	20...г.	20...г.	20...г.	усл. поголовье	%
Крупный рогатый скот в т. ч. коровы					
Свиньи в т. ч. основные свиноматки					
Птица					
Лошади					
Итого условных голов	X	X	X		100,0

Таблица 9 - Основные показатели продуктивности животных

Показатели	Годы		
	20...	20...	20...
Деловой выход приплода на 100 маток, гол телят поросят от основных маток Среднесуточный прирост живой массы, г: крупного рогатого скота свиней Удой молока на 1 среднегодовую корову, кг Жирность молока, % Получено яиц на 1 несушку, шт. Произведено мяса в живом весе в расчете на: 1 корову, ц 1 основную свиноматку, ц 1 голову птицы, ц Средний живой вес 1 гол., проданной на мясо, кг: крупного рогатого скота свиней			

**Таблица 10 - Состав и структура основных средств
производства**

Вид основных средств	Стоимость, млн. руб.			Структура в 20...г., %
	20...г.	20...г.	20...г.	
Здания и сооружения				
Передаточные устройства, измерительные приборы и ре- гулирующие устройства				
Многолетние насаждения				
Продуктивный скот				
Рабочий скот				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				
Вычислительная техника и оргтехника				
Другие виды основных средств				
Итого основных средств				100,0

Таблица 11 - Среднесписочная численность работников, чел.

Категории работников	Годы		
	20...	20...	20...
<p>Работники, занятые в сельхозпроизводстве в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> постоянные рабочие сезонные и временные рабочие служащие <p>Из общей численности рабочих:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) животноводы б) трактористы-машинисты в) шоферы г) конно-ручные работники д) рабочие ремонтных мастерских <p>Работники неосновной деятельности в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> подсобное производство капремонт зданий и сооружений прочие <p>Всего</p>			

Таблица 12 - Показатели производительности труда

Показатели	Годы		
	20...	20...	20...
Приходится валовой продукции в расчете на 1 чел. -ч., тыс.руб.:			
в растениеводстве			
в животноводстве			
по хозяйству			
Приходится на 1 среднегодового работника:			
валовой продукции, млн. руб.			
денежной выручки от реализации, млн. руб.			
прибыли, млн. руб.			
зерна, ц			
картофеля, ц			
мяса в живом весе (всего), ц			

**Таблица 13 - Динамика себестоимости продукции,
тыс. руб./ц**

Виды продукции	Годы		
	20...	20...	20...
Зерновые и зернобобовые в среднем			
Картофель			
Сахарная свекла			
Рапс			
Лен (семена/волокно)			
Овощи			
Кукуруза на зерно			
Кукуруза на силос			
Сено многолетних трав			
Сено естественных сенокосов			
Зеленый корм многолетних трав			
Молоко			
Прирост живой массы:			
крупного рогатого скота			
свиней			
птицы			

Таблица 14 - Показатели эффективности производства

Вид продукции	Товарная продукция, т	Себестоимость реализов. прод., млн.руб.	Денежная выручка, млн.руб.	Прибыль (убыток), млн.руб.	Уровень рентабельности, %
Зерно Картофель Сахарная свекла Льносемена Льноволокно Рапс Овощи Семена многол. трав Прочая Итого по растениеводству Молоко Прирост живой массы крупного рогатого скота свиней Яйца Мясо птицы Итого по жив-ву Прочая Всего по хозяйству					

Таблица 15 - Уровень производства

	Годы		
	20...	20...	20...
<p>Приходится на 100 га сельхозугодий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - крупного рогатого скота, гол. <p>в т.ч. коров</p> <ul style="list-style-type: none"> молока, ц мяса в живом весе, ц валовой продукции, млн. руб. прибыли, млн. руб. <p>Приходится на 100 га пашни:</p> <ul style="list-style-type: none"> свиней, гол. <p>в т.ч. основных свиноматок</p> <ul style="list-style-type: none"> свинины, ц зерна ц картофеля, ц 			

Таблица 16 – Платежеспособность предприятия

Показатели	Годы			Норматив
	20...г.	20...г.	20...г.	
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами Коэффициент текущей лик- видности Коэффициент платежеспособ- ности Приходится долгов на 1тыс. руб. выручки от реализации продукции				

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Содержание практики	5
4. Порядок и организация прохождения практики	6
5. Ведение дневника практики	7
6. Примерное содержание отчета о практике	8
7. Список использованной литературы	10
8. Приложения	11

Учебное издание

Дегтяревич Иосиф Иосифович
Гесть Геннадий Аркадьевич
Дегтяревич Нелли Алексеевна
Дегтяревич Ирина Иосифовна

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ст. корректор Ж.И. Бородина
Компьютерная верстка: Н.В. Рачковская

Подписано в печать
Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать Riso. Усл.печ.л. Уч.-изд.л.
Тираж экз. Заказ №

Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»
Л.И. № 02330/0548516 от 16.06.2009
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28

Отпечатано на технике издательско-полиграфического отдела
Учреждения образования «Гродненский государственный
аграрный университет»
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28