

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учебно-методическое объединение
по образованию в области сельского хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь

В.А. Богдан
2015 г.
Регистрационный № ТД-К.397

**ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ
(ПРЕДПРИЯТИИ)**

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине для специальности
1-74 01 01 Экономика и организация производства
в отраслях агропромышленного комплекса

СОГЛАСОВАНО

Начальник областного управления
образования и здравоохранения
Республики Беларусь

А. Самсонович
20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего
образования Министерства образования
Республики Беларусь

С. И. Романюк
2015 г.

Начальник областного управления
экономики Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики
Беларусь

А. Л. Ломакина
20 г.

Проректор по научно-методической работе
Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшего
школьного образования»

И. В. Титович
2015 г.

Проректор по учебно-методическому
объединению по образованию в области
сельского хозяйства

Т. А. Саскевич
20 г.

Эксперт-нормоконтролер

С. А. Валитович
«24» сентября 2015 г.

МИНСК 2015

Министерство образования Республики Беларусь
Институт государственного управления
и информатизации образования
Республики Беларусь

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.Л. Хроменкова, заведующая кафедрой организации производства в агропромышленном комплексе учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент;

О.П. Кольчевская, доцент кафедры организации производства в агропромышленном комплексе учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

кафедра экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», (протокол заседания кафедры № 9 от 26 марта 2015г.);

кафедра организации производства в агропромышленном комплексе учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет (протокол заседания кафедры № 12 от 29 апреля 2015г.); С.А. Кондратенко, зав. сектором продовольственной безопасности РНУП «Институт системных исследований Национальной академии наук Республики Беларусь» кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой организации производства в агропромышленном комплексе учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 8 от 23 апреля 2015 г.); Методической комиссией экономического факультета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 8 от 29 апреля 2015 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 7 от 29 апреля 2015г.);

Секцией по экономическим специальностям Учебно-методического объединения по образованию в области сельского хозяйства (протокол № 5 от 22 мая 2015г.);

Ответственный за редакцию: Т.И. Скикевич
 Ответственный за выпуск:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**1.1. Актуальность изучения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связь с другими учебными дисциплинами**

Деятельность предприятий во многом зависит от меняющихся условий хозяйствования. От уровня владения методологией и методикой внутрихозяйственного планирования, позволяющего разрабатывать стратегию и тактику производственно-хозяйственной деятельности, дающего возможность быстро реагировать на изменения внешней и внутренней среды, во многом зависит успех развития предприятия.

Планирование как важнейшая функция управления позволяет найти пути нейтрализации внешних угроз, внести изменение во внутреннюю среду и поддержать потенциал предприятия на уровне, необходимом для нормального функционирования и развития.

В современных рыночных отношениях планирование экономической деятельности всех предприятий является важной предпосылкой успешного предпринимательства, распределения и потребления ресурсов. Планирование внутрихозяйственной деятельности служит основой современного маркетинга, производственного менеджмента и в целом всей экономической системы хозяйствования.

В связи с выше изложенным, важно, чтобы в процессе обучения студент изучил теоретические аспекты планирования и приобрел практические навыки внутрихозяйственного планирования.

Типовая учебная программа разработана на основе компетентностного подхода, требований к формированию у студента компетенций, сформулированных в образовательном стандарте высшего образования первой ступени по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» (ОСВО 1-74 01 01-2013).

Освоение учебной дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных ранее студентами при изучении учебных дисциплин «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятий) агропромышленного комплекса», «Статистика», а также отдельных тем других учебных дисциплин.

В свою очередь учебная дисциплина «Планирование в организации (предприятии)» используется при изучении последующих учебных дисциплин «Организация производства», «Маркетинг и ценообразование», «Логистика», «Организация, нормирование и оплата труда», отдельных тем других учебных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Основная цель преподавания учебной дисциплины – дать студентам знания о принципах, методологии и методах планирования в организации (предприятии), сформировать навыки и умения разрабатывать различные планы развития организации в условиях, характеризующихся высокой динамичностью внешней и внутренней среды функционирования предприятий, выработать системное экономическое мышление в области решения хозяйственных задач, стоящих перед предприятием.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение теории, методологии планирования и практики разработки планов на предприятии;
- усвоение материала об элементах системы планирования на предприятии;
- получение знаний об особенностях функционирования системы планирования на отечественных и зарубежных предприятиях;
- рассмотрение специфики планирования в субъектах хозяйствования разных форм собственности;
- рассмотрение объектов планирования, видов, форм и структуры планов, технико-экономических показателей и алгоритмов их расчётов;
- овладение современной технологией плановой работы на предприятии будущих экономистов, позволяющих разрабатывать и обосновывать наиболее оптимальные варианты планов разных уровней развития хозяйствующих субъектов в современных условиях.

1.3. Требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом

В результате изучения учебной дисциплины студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК) компетенции, предусмотренные в образовательном стандартом высшего образования первой ступени по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса»:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными образовательным стандартом высшего образования первой ступени по

специальности 1 – 74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса»:

ПК-8. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и его структурных подразделений.

ПК-9. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-10. Проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации (предприятия) плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий.

ПК-12. Разрабатывать проекты цен на продукцию организации (предприятия), а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений.

ПК-13. Составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги) и их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации (предприятия).

ПК-15. Рассчитывать экономический эффект от внедрения инновационных проектов, разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.

ПК-17. Участвовать в разработке производственных и технологических процессов.

ПК-24. Изучать результаты работы организации (предприятия) и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий).

ПК-25. Выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

ПК-26. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

ПК-28. Разрабатывать предложения по внесению соответствующих коррективов в планы организации (предприятия) и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации;

ПК-29. Изучать и распространять передовой опыт планово-экономической деятельности и деятельности структурных подразделений организации (предприятия);

ПК-30. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации (предприятия) с использованием современных средств и методов обработки данных.

ПК-32. Разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- методологические основы планирования на предприятии;
- методологию обоснования плановых решений;
- методологию стратегического, технико-экономического, оперативно-производственного, бизнес - планирования;
- критерии и показатели оценки экономической эффективности плановых решений в различных сферах деятельности предприятия;

уметь:

- разрабатывать систему планирования на предприятии;
 - выполнять планово-экономические расчёты по всем направлениям деятельности предприятия;
 - разрабатывать планы экономического и социального развития предприятия;
 - применять в планировании современные информационные технологии;
 - разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию планово-экономического механизма деятельности предприятия.
- владеть:**
- методами стратегического, тактического, оперативно-производственного планирования;
 - спецификой планирования в субъектах хозяйствования разных форм собственности;
 - методами обоснования плановых решений.

1.3 Структура содержания учебной дисциплины

На изучение учебной дисциплины «Планирование в организации (предприятии)» по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» отводится 264 часа, из них 144 часа аудиторных занятий (примерное распределение по видам занятий: лекции - 36 часов, лабораторные - 10 часов, практические занятия - 98 часов).

Оценку итоговых приобретённых компетенций рекомендуется производить на зачёте и на экзамене.

Последовательность изучения тем соответствует иерархии реального планирования: от формирования исходной информации до оптимизации, от изучения методологии разных видов планирования до разработки оптимального варианта плана.

2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Название разделов и тем	Примерное количество часов				Перечень формируемых компетенций
	Аудиторные	В том числе лекции	лабораторные	практические	
Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии					
1.1. Предмет, метод и содержание курса «Планирование в организации (предприятии)»	2	2			АК-1
1.2. Система планирования в организации (предприятии)	4	2		2	АК-1, АК-3, ПК-8
1.3. Нормативная база планирования	4	2		2	АК-3, ПК-15, ПК-26, ПК-29, ПК-32
1.4. Организация планирования в организации (предприятии)	2	2			АК-1, АК-3, ПК-10, ПК-28, ПК-29
Раздел 2. Стратегическое планирование					
2.1. Методология стратегического планирования на предприятии	4	2		2	АК-1, АК-5, СЛК-6, ПК-9, ПК-28
2.2. Процесс стратегического планирования	4	2		2	АК-1, АК-5, СЛК-6, ПК-9, ПК-28
Раздел 3. Тактическое планирование					
3.1. Методология тактического планирования	4	2		2	АК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-25, ПК-29, ПК-30
3.2. Планирование продаж	6	2		4	АК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-28
3.3. Планирование	20	2	10	8	АК-7, СЛК-6

производственной программы по животноводству				ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-25, ПК-9, ПК-30
3.4. Планирование производственной программы по растениеводству	20	2	18	АК-7, СЛК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-25, ПК-29, ПК-30
3.5. Планирование вспомогательных производств	14	2	12	АК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-25, ПК-29, ПК-30
3.6. Планирование труда и заработной платы	10	2	8	АК-5, АК-7, СЛК-6, ПК-29, ПК-30
3.7. Планирование себестоимости продукции, работ, услуг	20	4	16	АК-5, АК-7, СЛК-6, ПК-29, ПК-30
3.8. Финансовое планирование	6	2	4	АК-1, АК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-28, ПК-30
3.9. Оперативно-производственное планирование	6	2	4	АК-1, СЛК-6, ПК-8, ПК-26
Раздел 4. Бизнес-планирование в организации (предприятии)	18	4	14	АК-2, ПК-8, ПК-24, ПК-25, ПК-28
ИТОГО	144	36	10 98	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Предмет, метод и содержание курса «Планирование в организации (предприятии)»

Планирование на предприятии как наука и её развитие. Значение ее изучения. Роль планирования в рыночной экономике. Планирование как вид деятельности и искусство. Связь планирования с другими науками.

Предмет науки планирования. Объект науки планирования. Методология, методика и технология планирования. Методы науки планирования. Основные задачи дисциплины. Содержание дисциплины.

1.2 Система планирования в организации (предприятии)

Сущность, цели и выгоды планирования/

Роль планирования в управлении предприятием.

Виды и формы планирования. Особенности предприятия, внешней среды и специфика планирования на предприятии.

Концептуальная модель системы планирования в организации (предприятии). Характеристики элементов системы планирования в организации. Принципы планирования: непрерывность, гибкость, точность, холизма, участия, комплексность. Методы планирования: балансовый, нормативный, расчетно-конструктивный (вариантный), программно-целевой, экспериментальный, экономико-математический.

Процесс планирования в организации (предприятии).

Система планов в организации (предприятии). Средства, обеспечивающие процесс планирования. Механизм совершенствования планирования.

1.3 Нормативная база планирования

Сущность и функции норм и нормативов. Классификация норм и нормативов: по времени действия планового периода, по характеру распространения, по степени агрегирования, по масштабам применения, по степени детализации.

Методы разработки норм и нормативов: суммарный, аналитический, комбинированный. Порядок разработки норм и нормативов. Информационное обеспечение планирования.

Содержание, назначение и организация разработки норм и нормативов. Нормы и нормативы использования средств труда. Нормы и нормативы материальных затрат. Нормы и нормативы затрат живого труда. Нормы и нормативы оборотных активов.

1.4 Организация планирования в организации (предприятии)

Система организационного обеспечения внутрихозяйственного планирования. Иерархическое построение планово-экономической службы. Функциональное построение планово-экономической службы. Структура плановых органов на предприятии. Размещение плановых органов на предприятиях АПК.

Роль отраслевых специалистов и экономической группы в организации внутриотраслевого планирования. Состав групп по планированию развития отраслей организации.

Особенности организационного построения планирования в организациях разных организационно-правовых форм и размеров.

Этапы полного цикла мероприятий по разработке планов в организации и его подразделениях.

Организация работы в предплановый период.

Организация работы в плановый период.

Формирование системы показателей планирования на предприятии.

Опыт построения служб планирования на отечественных и зарубежных предприятиях.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Методология стратегического планирования на предприятии

Сущность и характерные черты стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Структурные элементы методологии стратегического планирования. Общие и локальные принципы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования.

Характеристика основных компонентов стратегического планирования: идеалы, цели, задачи, внешняя и внутренняя среда предприятия, стратегические альтернативы.

Преимущество и недостатки стратегического планирования. Опыт применения в отечественной и зарубежной практике.

2.2 Процесс стратегического планирования

Факторы, влияющие на выбор стратегических альтернатив. Этапы и содержание процесса формирования стратегии предприятия.

Определение миссии и целей организации (предприятия). Стратегический анализ общей и рабочей среды предприятия. Стратегический анализ внутренней среды организации (предприятия). Направления анализа внутренней среды организации (предприятия).

Портфельный анализ. Методы портфельного анализа: табличный, координатный, логический.

Типы стратегии предприятия. Общие стратегии: роста, стабильности, сокращения. Конкурентные стратегии: преимущества в издержках, дифференциация, фокусирование. Функциональные стратегии: Стратегия НИОКР, производственная стратегия, маркетинговая стратегия, финансовая стратегия, управление персоналом и др.

Формирование стратегии предприятия.

Реализация и контроль стратегического плана.

Факторы успеха в реализации стратегии.

РАЗДЕЛ 3. ТАКТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1 Методология тактического планирования

Цели, задачи и функции тактического планирования. Особенности тактического планирования. Различия и связь стратегического и тактического планирования.

Требования, предъявляемые к тактическому плану. Структура и содержание планов в системе годового тактического планирования.

Показатели и разделы тактического плана. Последовательность разработки тактического плана. Сетевой график разработки тактического плана.

Исходные данные по тактическому планированию.

Этапы разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления плана.

Роль отраслевых специалистов и экономической группы в организации тактического планирования.

Проблемы и перспективы развития тактического планирования в организации (предприятии). Использование современных компьютерных технологий в тактическом планировании.

Зарубежный опыт тактического планирования и возможности его использования.

3.2 Планирование продаж

Место, роль, цели и задачи планирования продаж в тактическом планировании. Связь плана продаж с другими составляющими системы тактического планирования. Структура и система показателей плана продаж.

Технологии обоснования плановых решений по объёму продаж. Исследование рынка как основа принятия решений. Источники и критерии оценки информации о возможном объёме продаж. Методика выполнения работ по исследованию рынка. Методы обработки информации и планирования объёма продаж предприятия.

Планирование ассортимента и его структуры. Планирование жизненного цикла продукта. Освоение новых видов продукции.

Планирование конкурентоспособности продукции: показатели, основные этапы. Планирование цены. Формирование портфеля заказов на продукцию организации.

3.3 Планирование производственной программы по животноводству

Цели, задачи и содержание производственной программы по животноводству.

Исходные данные для разработки производственной программы по животноводству.

Планирование продуктивности животных. Содержание и порядок разработки плана оборота стада по видам животных. План осеменения и поступления приплода. Планирование среднегодового поголовья. Расчет движения поголовья животных. Планирование производства продукции животноводства по видам. План производства и распределения продукции животноводства.

Планирование потребности в кормах. Планирование средней стоимости и стоимости кормов. Баланс кормов.
Планирование потребности в средствах защиты животных.

3.4 Планирование производственной программы по растениеводству

Цели, задачи и содержание производственной программы по растениеводству.
Планирование использования земельных угодий. Планирование трансформации земельных угодий. Баланс земельных угодий. Методы планирования урожайности сельскохозяйственных культур. Методы

планирования урожайности сельскохозяйственных культур и угодий.
Планирование потребности в продукции растениеводства. Планирование посевных площадей и валовых сборов продукции.
Баланс продукции растениеводства.

Планирование незавершенного производства.
Планирование технологических карт. Разработка нормативной карточки производственных затрат.
Планирование потребности в семенах на календарный год и под урожай будущего года. Планирование источников потребности в семенах.

Планирование стоимости семян.
Планирование потребности в минеральных и органических удобрениях.
Планирование стоимости органических и минеральных удобрений. Баланс органических и минеральных удобрений.

Потребность в средствах защиты растений.
3.5 Планирование вспомогательных производств

Цели, задачи и содержание планирования вспомогательных производств.
Планирование потребности в тракторах, комбайнах и сельскохозяйственной технике.
Планирование ремонта и технического обслуживания тракторов, комбайнов и сельскохозяйственной техники.

Планирование транспортных работ.
Определение потребности в топливе и смазочных материалах.
Планирование объема работ вспомогательных производств. Планирование потребности единицы продукции, работ и услуг вспомогательных производств.

3.6 Планирование труда и заработной платы

Цели, задачи и содержание плана по труду и заработной плате предприятия.

Структура плана по труду и персоналу. Содержание и информационные связи плана по труду и персоналу с разделами тактического плана.

Методы планирования численности персонала: путём корректировки базовой численности; на основе производительности труда; на основе трудоемкости производственной программы.

Планирование потребности в трудовых ресурсах.

Планирование численности основных, вспомогательных и обслуживающих работников организации по категориям. Планирование численности руководителей, специалистов.

Планирование фонда оплаты труда. Состав средств фонда оплаты труда работников организации (предприятия). Современные методы планирования средств на оплату труда (по достигнутому уровню, на основе средней заработной платы, нормативный, ползementный), их преимущества и недостатки, сферы применения.

Планирование тарифного фонда оплаты труда. Методика расчёта планового тарифного фонда оплаты труда работников растениеводства, животноводства, вспомогательных производств, руководителей, специалистов.
Планирование дополнительных и премиальных выплат.

Особенности планирования средств на оплату труда на предприятиях различных форм собственности.

3.7 Планирование себестоимости продукции, работ, услуг

Содержание, цель и задачи планирования издержек и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация.

Алгоритм планирования затрат на производство продукции.

Планирование затрат по калькуляционным статьям. Состав статей. Объекты планирования себестоимости продукции. Методы распределения плановых затрат по объектам исчисления себестоимости. Планирование себестоимости единицы продукции по видам. Планирование элементов затрат. Составление сметы затрат на производство продукции.

3.8 Финансовое планирование

Содержание, цели и задачи финансового планирования.
Структура, содержание и порядок разработки финансового плана.
Методика разработки финансового плана предприятия.

Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.
Планирование доходов и поступлений средств. Планирование расходов и отчислений.

Планирование кредитных взаимоотношений и взаимоотношений с бюджетом. Планирование прибыли. Оценка платёжеспособности предприятия. Особенности планирования финансов на предприятиях различных форм собственности.

Совершенствование финансового планирования на основе бюджетирования.

Сущность, цели и функции бюджетного планирования. Классификация бюджетов и методы их разработки. Организация бюджетирования на предприятии. Объекты бюджетирования. Состав бюджетов предприятия и особенности их разработки.

3.9 Оперативно-производственное планирование

Содержание, цели и задачи оперативно-производственного планирования. Взаимосвязь и различия технико-экономического и оперативно-производственного планирования.

Виды и системы оперативно-производственного планирования.

Элементы системы оперативно-производственного планирования.

Принципы оперативно-производственного планирования: временной дифференциации и функциональной дифференциации.

Методы оперативного планирования: объёмный, календарный.

Виды оперативных планов: комплексные рабочие планы, календарные задания, планы-наряды.

Распределение производственной программы по плановым периодам.

Оперативно-производственное планирование в цехах, участках и других производственных подразделениях.

РАЗДЕЛ 4. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИИ)

Роль бизнес-планирования в организации (предприятии).

Цели и функции бизнес-планирования.

Особенности бизнес-планирования.

Бизнес-план инвестиционного проекта. Содержание и структура бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана. Система показателей оценки инвестиционных проектов. Формирование портфеля бизнес-планов инвестиционных проектов.

Место и роль бизнес-планов в планировании инноваций.

Взаимосвязь стратегического плана, бизнес-планов инвестиционных проектов, плана инноваций, финансового плана.

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1 Литература

Основная

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. – 4-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 416 с.
2. Ильин А.И. Планирование на предприятии / А.И. Ильин. Мн.: Новое знание, 2011.
3. Ильин А.И. Планирование на предприятии. Краткий курс / А.И. Ильин. – Мн.: Новое знание 2010. – 237 с.
4. Максменко Н.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие/ Н.В. Максменко. – Мн.: Высшая школа, 2008. – 398 с.
5. Адамов Н.А., Тилов А.А. Бюджетирование в коммерческой организации: краткое руководство. – СПб.: Питер, 2007. – 144 с.
6. Стратегическое планирование / Под ред. Уткина Э.А. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Изд-во ЭКМОС, 2012. – 440 с.
7. Яворович А.П. Организация и планирование производства. Учебное пособие / А.М. Яворович. – Омск: ОмГИС, 2008. – 140 с.

Дополнительная

8. Акофф Р.Л. Планирование будущего корпорации / Пер. с англ. М.: Прогресс, 1985. – 32 с.
9. Отраслевые рекомендации по разработке прогнозов развития организаций АПК на 5 лет / Е.М. Юсько и др.; РУП «Белорусский научный институт внедрения новых форм хозяйствования в АПК», под ред. А.А. Андриевич. – Мн., 2005. – 80 с.
10. Егоров Ю.Н. Планирование на предприятии / Ю.Н. Егоров, С.А. Варакута. - М.: ИНФРА - М, 2007. – 256 с.
11. Попов В.М. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. В.М. Попова и С.И. Лягунова. – М.: «Финансы и статистика», 2010. – 216 с.

4.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

1. Исходные данные и порядок составления бизнес-плана экономического и социального развития организации (предприятия);
2. Нормативная база планирования;
3. Планирование производственной программы по животноводству;
4. Планирование вспомогательных программ;
5. Планирование заработной платы;
6. Планирование труда и заработной платы;

7. Планирование статей затрат и себестоимости продукции растениеводства и животноводства.

4.3 Методы (технологии) обучения

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения учебной дисциплины, являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности. Применение творческого подхода, реализуемого на лабораторных и практических занятиях и при самостоятельной работе;
- проектные технологии, используемые при выполнении конкретных заданий на лабораторных и практических занятиях и при самостоятельной работе.

4.4 Организация самостоятельной работы студентов

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде выполнения расчетов в аудитории во время проведения лабораторных и практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных расчетных заданий с консультациями преподавателей;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам;
- подготовка и участие в предметной олимпиаде.

4.5 Диагностика компетенций студента

Оценка учебных достижений студента на зачете и экзамене производится по десятибалльной шкале.

Оценка промежуточных учебных достижений студентов осуществляется с использованием блочно-модульной системы по десятибалльной шкале оценок.

Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий:

- проведение текущих контрольных опросов и контрольного тестирования по отдельным темам (ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-25, ПК-26, ПК-28, ПК-29, ПК-32);
- выступление студента на конференции по подготовленному реферату (АК-1, АК-3, АК-5, АК-7, СЛК-6);
- защита выполненных на лабораторных, практических занятиях и в рамках самостоятельной работы индивидуальных заданий (АК-1, АК-5, АК-7, АК-8);

- сдача зачета и экзамена по учебной дисциплине (АК-1, АК-2, АК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17, ПК-24, ПК-30).

4.6 Перечень рекомендуемых средств диагностики

В вузовской системе управления качеством образования предусматривается подсистема мониторинга, измерений, контроля качества.

Для аттестации студентов на соответствие их персональным знаниям и умений по этапным или конечным требованиям стандарта создаются фонды оценочных средств и технологий, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др.

Для контроля качества образования, в том числе применения компьютерного тестирования, используются следующие средства диагностики:

- типовые задания;
- тесты по отдельным разделам и дисциплине в целом;
- письменные контрольные работы;
- устный опрос во время занятий;
- коллоквиумы;
- подготовка рефератов по отдельным разделам учебной дисциплины;
- выступление студентов на занятиях по разработанным ими темам;
- письменный зачет, устный зачет, устный экзамен, письменный экзамен и др.