

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета, профессор
В.К. Пестис
« 23 » мая 2019 г.



Положение

о комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Гродненский государственный аграрный университет» (далее – УО «ГГАУ») комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).
2. Комиссия создается приказом ректора УО «ГГАУ» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является ректор университета, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа её членов. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений УО «ГГАУ», курирующих вопросы осуществления экономической деятельности, бухгалтерского учёта, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции (в ред. Постановления Совмина от 23.04.2015 № 326, в ред. Постановления Совмина от 28.06.2018 г. № 502, в ред. Постановления Совмина от 30.04.2019 г. № 267), иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.
4. Основными задачами комиссии являются:
 - аккумулирование информации о нарушениях антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, совершённых работниками УО «ГГАУ»;
 - обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками УО «ГГАУ»;
 - своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
 - разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в УО «ГГАУ», анализ действенности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений УО «ГГАУ» по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведёт учёт поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками УО «ГГАУ» и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений УО «ГГАУ» о проводимой работе по профилактике коррупции;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями УО «ГГАУ» решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает и представляет ректору УО «ГГАУ» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника УО «ГГАУ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
- разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение ректора УО «ГГАУ» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
- информирует ректора УО «ГГАУ» о поступивших в комиссию сведений о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
- запрашивает у структурных подразделений в пределах компетенции УО «ГГАУ» в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- рассматривает материалы проверок структурных подразделений, по результатам которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;
- вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчинённых им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- вносит ректору УО «ГГАУ» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению, размещается на сайте УО «ГГАУ» не позднее 5 дней со дня его утверждения.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии: несёт персональную ответственность за деятельность комиссии; организует работу комиссии; определяет место и время проведения заседаний комиссии; утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях; даёт поручения членам комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль за их выполнением, при необходимости вносит в них изменения; незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе: вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесённым предложениям; задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу; знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности; в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии; осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан: принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии; участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии; по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией; не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения её председателя); незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии; добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности. Член комиссии несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии: обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведёт документацию комиссии; извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии; обеспечивает подготовку заседаний комиссии; обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий; осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в УО «ГГАУ» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

13. В протоколе указываются: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комис-

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с рассмотрением предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий орган или в иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные: с установленными нарушениями работниками УО «ГГАУ» антикоррупционного законодательства; применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений; с соблюдением в УО «ГГАУ» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в УО «ГГАУ»; с правоммерностью использованию имущества, выделения работникам УО «ГГАУ» заемных средств; с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов; с эффективностью осуществления ведомственного контроля. Также на заседании могут рассматриваться другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения структурными подразделениями УО «ГГАУ». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения влечёт ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

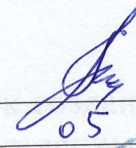
16. В протоколе указываются: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комис-

сии, не являющихся её членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

Проректор
по воспитательной работе

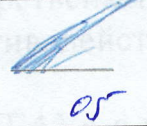
«23»



Ф.Н. Леонов
2019 г.

Юрисконсульт

«23»



О.В. Король
2019 г.