



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета, профессор
В.К. Пестис
«06» января 2021 г.

План

мероприятий УО «Гродненский государственный аграрный университет» по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области финансовой, производственной и хозяйственной деятельности			
1.1.	Обеспечение целевого использования бюджетных и собственных денежных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
1.2.	Принятие действенных и эффективных мер по организации расходования бюджетных и собственных средств университета, обеспечению сохранности государственного и университетского имущества	Постоянно	Главный бухгалтер, проректоры по направлениям деятельности, руководители служб и структурных подразделений
1.3.	Усиление контроля за качественной подготовкой финансовых и сопроводительных документов на всех этапах приобретения оборудования, приборов, комплектующих, вспомогательных материалов и др.	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, руководители структурных подразделений
1.4.	Обеспечение надлежащего учета и сохранности товарно-материальных ценностей, недопущение необоснованных потерь, бесхозяйственности, недостач и хищений ТМЦ и денежных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, материально ответственные лица.
1.5.	Дальнейшее совершенствование системы учета, движения и списания товарно-материальных ценностей.	Постоянно	Ответственный работник бухгалтерии.
1.6.	В случае обнаружении факта бесхозяйственности, недостачи, необоснованных потерь ТМЦ, виновных в этом лиц незамедлительно привлекать к дисциплинарной ответственности и материальному возмещению убытков, незамедлительно информировать правоохранительные органы.	По факту обнаружения или выявления	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.
1.7.	С целью устранения коррупционных рисков закупочную деятельность (выполнение работ, услуг) осуществлять в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а именно путем использования механизма	Постоянно	Первый проректор, председатель комиссии по проведению закупок и тендеров, проректор по АХР, специа-

	<p>работы 2-х комиссий:</p> <p>-1.) постоянно действующей комиссии для организации и проведения открытых конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений и процедур закупки из одного источника по пункту 7 Приложения к Закону Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;</p> <p>-2.) постоянно действующей комиссии по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) в строительстве.</p>		лист по закупкам, юриконсульт.
1.8.	<p>Принятие исчерпывающих мер по исключению необоснованного участия посреднических структур при приобретении оборудования, приборов, комплектующих, вспомогательных материалов и др.</p>	Постоянно	Председатель комиссии по проведению закупок и тендеров.
1.9.	<p>Усиление контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей, поиск путей их снижения.</p>	Постоянно	Главный бухгалтер, ведущий экономист.
1.10.	<p>Оптимизация производственно-хозяйственной инфраструктуры университета с целью уменьшения потенциальных рисков хищений и краж государственного и общественного имущества):</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем организации надлежащего пропускного режима в учебные корпуса, клиники, лаборатории, здания и сооружения университета; - путем использования системы регистрации (при необходимости досмотра) транспортных средств при въезде транспорта на территорию складов, хранения, опытного поля, опытного сада и других объектов университета и въезда с их территории. 	Постоянно	Проректор по АХР, коменданты корпусов и зданий, заведующий опытным полем.
2. Мероприятия в области осуществления образовательной и воспитательной деятельности			
2.1.	<p>Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь при проведении образовательного процесса на заседаниях ректората, советах университета и факультетов, заседаниях деканатов и кафедр, собраниях трудовых и студенческих коллективов.</p>	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Проректоры по направлениям работы, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, руководители общественных организаций и формирования.
2.2.	<p>Продолжить работу по разъяснению основных положений статей Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах управления университета в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Республики Беларусь на 2015-2016 гг. (от 09.08.2016 г.), пункта 3 приказа № 547-ОД</p>	Постоянно	Проректоры по направлениям деятельности, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции.

	письма МСХП РБ от 19.04.2019 г. № 05-1/2523 «О соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией», Декрета № 3 от 10 мая 2019 г. «О дополнительных мерах по борьбе с коррупцией», а также настоящего Плана мероприятий среди преподавателей, сотрудников и студентов университета.		
2.3.	Ознакомление студентов 1-х курсов стационарной и заочной форм обучения под роспись (через листок ознакомления) с содержанием антикоррупционного законодательства Республики Беларусь (с диспозицией и санкциями ст.ст. 25 и 37 Закона РБ № 305-3 «О борьбе с коррупцией») и ст.ст. 430-433 Уголовного Кодекса Республики Беларусь.	Сентябрь, декабрь	Деканы факультетов.
2.4.	В рамках преподавания учебной дисциплины «Основы права», спецкурсов «Коррупция и ее общественная опасность», модуля «Права человека» повышенное внимание уделять разъяснению студентам диспозиций и санкций статей 25 и 37 Закона РБ от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», статей 430-433 УК РБ, а так же содержания Декрета № 3 от 10 мая 2019 г. «О дополнительных мерах по борьбе с коррупцией».	При проведении занятий	Преподаватели кафедры менеджмента, маркетинга и права.
2.5.	Разъяснительно-профилактическую работу в студенческих академических группах проводить путем ознакомления студентов с основами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин.
2.6.	Формирование составов экзаменационных комиссий проводить на конкурсной основе с учетом профессиональных, деловых и морально-этических качеств кандидатов в члены комиссий.	Постоянно	Первый проректор, проректор по учебной работе, деканы факультетов, председатель комиссии по противодействию коррупции.
2.7.	Проведение рабочих совещаний с членами приемной и предметных комиссий о недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства (статей 25 и 37 Закона «О коррупции»), а также статей 430-433 УК РБ.	По мере необходимости	Первый проректор, проректор по учебной работе.
2.8.	С целью предупреждения возникновения коррупционных рисков при осуществлении образовательного процесса уместочить контроль за: посещаемостью занятий, своевременной сдачей коллоквиумов и модулей, экзаменов и зачетов, выполнением и защитой курсовых и дипломных работ.	Постоянно	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела, руководитель практики.
2.9.	Продолжить практику осуществления системного и планомерного отбора кандидатов из числа ППС и сотрудников университета для участия в проведении централизованного тестирования, осуществления контроля за ходом тестирования, проведение работы по обеспечению надлежащей сохранности материалов	Постоянно	Первый проректор, проректор по учебной работе, декан ФДП.

	тестировании.		
2.10.	Систематически проводить анализ результатов приемных компаний в университетах на очную и заочную формы обучения, предложений, замечаний и обращений граждан по вопросам поступления в УО «ГТУУ». Рассмотрение результатов проведения приемных компаний на Совете университета.	После завершения приемных компаний	Ответственный секретарь приемной комиссии по приему на очную (август 2020 г.) и заочную форму обучения (декабрь 2020 г.).
2.11.	Продолжить практику проведения рабочих совещаний с ППС в предсессионный период по доведению до их сведения норм и требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.	Постоянно	Проректор по учебной работе, деканы факультетов.
2.12.	Проведение распределения и перераспределения выпускников (первой и второй ступени получения высшего образования) в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Первый проректор, комиссия по распределению.
2.13.	Проведение профилактической работы антикоррупционной направленности при осуществлении воспитательного процесса и информационно-пропагандистской работы при проведении учебно-воспитательных и культурно-образовательных мероприятий со студентами стационарной формы обучения в учебных аудиториях и студенческих общежитиях	Постоянно	Проректор по воспитательной работе, ОВРСМ, СППС, деканы факультетов, воспитатели студенческих общежитий.
2.14.	На постоянной основе размещать на официальном сайте университета информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	Постоянно	Начальник ОИТ.
2.15.	Провести на базе университета не менее четырех выездных заседаний Суда Ленинского района г. Гродно по рассмотрению уголовных и административных дел.	Январь-декабрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе.
2.16.	При проведении встреч ППС, сотрудников и студентов университета с работниками правоохранительных структур, приглашать в качестве выступающих работников суда, прокуратуры, следственного, таможенного и пограничного комитетов РБ, акцентируя внимание приглашенных на разъяснение основных положений антикоррупционного и уголовного законодательства Республики Беларусь.	Постоянно	Проректор по воспитательной работе, ОВРСМ, деканы факультетов, члены комиссии по противодействию коррупции.
2.17.	Проведение в Международной день борьбы с коррупцией в университете и на факультетах круглых столов и других мероприятий с тематикой «Профилактика коррупции».	9 декабря	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений.
2.18.	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; -	Постоянно	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений.

постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции; - открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственных должностными и приравненными к ним лицами.

3. Организацияно-правовые мероприятия

3.1.	Организация работы «Телефона доверия».	Постоянно	Первый проректор, проректор по учебной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции.
3.2.	Организация личного приема студентов, ППС, сотрудников университета по вопросам противодействия коррупции представителями администрации университета.	Постоянно	Первый проректор, проректоры по направлениям деятельности, председатель комиссии по противодействию коррупции.
3.3.	Размещение материалов антикоррупционной направленности на сайте университета и их своевременная актуализация.	Постоянно	Проректор по учебной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт.
3.4.	Разработка и принятие локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции, уменьшение коррупционных рисков при осуществлении образовательного и учебно-воспитательного процессов.	По мере необходимости	Первый проректор, проректоры по направлениям деятельности, деканы факультетов, председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров, юристконсульт.
3.5.	Экспертиза локальных нормативных актов, разрабатываемых для внутреннего пользования, на предмет их соответствия антикоррупционному законодательству Республики Беларусь.	Постоянно	Юристконсульт.
3.6.	Содействие молодежным общественным формированиям и объединением УО «ГТАУ» в проведении мероприятий, направленных на разъяснение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, на борьбу с коррупционными проявлениями в молодежной среде.	Постоянно	Первый проректор, проректоры по направлениям деятельности, ОВРСМ, деканы факультетов, члены комиссии по противодействию коррупции.
3.7.	Проведение опроса среди студентов и сотрудников университета на предмет выявления коррупционных факторов в деятельности университета.	В случае необходимости	Первый проректор, проректоры по направлениям деятельности, председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров, начальник ОВРСМ, юристконсульт, заведующий кафедрой менеджмента,

3.8.	Проведение анкетирования студентов и работников университета по проблеме коррупции.	При необходимости Группа, создаваемая по распоряжению ректора, первого проректора.
3.9	Привлекать в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства РБ (совершивших коррупционное правонарушение (ст.37 Закона), либо создавшие условия для коррупции (ст.25 Закона), либо нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом (ст.ст.16-20), а также применять меры дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих должностных обязанностей к лицам, ответственным за проведение антикоррупционной работы среди преподавателей, сотрудников и студентов университета.	По факту совершения Ректор, первый проректор.

4. Кадровая политика УО «ГТАУ»

4.1.	Безусловное исполнение законодательства Республики Беларусь в части соблюдения ограничений, установленных ст. 22 Закона РБ от 15.07. 2015 г. «О борьбе с коррупцией», пунктом 9 Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15.12.2014 г.	Постоянно Начальник отдела кадров.
4.2.	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об организации работы с обращениями граждан.	Постоянно Начальник отдела кадров.
4.3.	Во исполнение письма МСХП РБ от 19.09.2019 г. № 05-1/3610 «О пересмотре перечня должностей работников, относящихся к государственным должностным лицам и перечня лиц, приравненных к должностным лицам» проводить актуализацию данного перечня не реже 1 раза в полугодие.	Постоянно Начальник отдела кадров.
4.4.	При аттестации работников на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований НПА, регламентирующих данные вопросы.	Постоянно Начальник отдела кадров.
4.5.	С целью недопущения случаев назначения на руководящие должности лиц, не обеспечивших исполнение на должном уровне служебных обязанностей на предыдущем месте работы, кадровой службе университета при приеме на работу тщательно подходить к изучению информации о кандидатах на трудоустройство в УО «ГТАУ», проводить анализ причин ухода их с предыдущего места работы.	Постоянно Начальник отдела кадров.

4.6.	Проводить обязательное ознакомление работников с их должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, документами, в т.ч. локальными НПА по соблюдению антикоррупционного законодательства.	При приеме на работу	Начальник отдела кадров, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений.
4.7.	С работниками университета, находящимися на профилактическом учете в органах внутренних дел, проводить профилактическую и воспитательную работу.	Постоянно	Работники кадровой службы.
4.8.	В случае отказа работника УО «ГТАУ» от исполнения требований пп.5 и 5 ¹ статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, практиковать в отношении данного работника прекращение трудовых отношений.	По факту совершения	Начальник отдела кадров.
5. Деятельность комиссии УО «ГТАУ» по противодействию коррупции			
5.1.	На заседаниях комиссии практиковать заслушивание: - главного бухгалтера о целевом использовании бюджетных и собственных средств, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностей; - специалиста УО «ГТАУ» по организации закупок.	По мере необходимости	Председатель комиссии, главный бухгалтер, специалист по закупкам
5.2.	На заседаниях комиссии рассмотреть вопрос «О работе деканатов по профилактике коррупционных правонарушений среди студентов и ППС: - Агрономический, ФБУ, ФВМ, ФЗР, - Биотехнологический, ИТФ, экономический	Март 2021 г. Сентябрь 2021 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, деканы факультетов.
5.3.	В случае выявления нарушений процедуры закупок (поступлении информации о нарушении) результаты проведенных конкурсов и аукционов повторно рассматривать на заседаниях комиссии	По факту выявления	Председатель комиссии по противодействию коррупции.
5.4.	Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный университету ущерб в обязательном порядке рассматривать на заседаниях комиссии УО «ГТАУ» по противодействию коррупции с целью выявления причин и условий, способствующих ущербу.	По факту причинения ущерба	Председатель комиссии, главный бухгалтер.
5.5.	На информационных стендах в учебных корпусах и студенческих общежитиях, Интернет-сайте университета, газете «Універ» размещать информацию о Комиссии УО «ГТАУ» по противодействию коррупции, о целях и задачах ее деятельности.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции.
5.6.	Для усиления ответственности профилактических мероприятий в борьбе с коррупционными проявлениями и рисками, членам комиссии УО «ГТАУ» по противодействию коррупции принимать участие в работе Советов факультетов, деканатов, заседаниях кафедр, собраниях структурных подразделений.	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции.

5.7.	Заседания комиссии УО «ГТАУ» по противодействию коррупции проводить не реже 1 раза в 3 месяца (при необходимости чаще).	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции.
5.8.	Систематически проводить анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в книгу предложений и замечаний, а также на телефоны горячих линий, телефон комиссии по противодействию коррупции. В случае поступления информации о нарушении антикоррупционного законодательства, незамедлительно рассматривать данные сообщения на заседании комиссии, проводить анализ причин и условий, способствующих факту нарушения законодательства, незамедлительно информировать руководство университета для принятия мер реагирования по устранению причин и условий и для принятия мер дисциплинарного и профилактического реагирования к виновным.	Постоянно	Проректор по воспитательной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции.
5.9.	Определение коррупционно-опасных функций и выявление коррупционных рисков по направлениям деятельности университета. Составление Карты коррупционных рисков УО «ГТАУ».	Январь-июнь Июль-август	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений.
5.10.	Отчет о выполнении данных Мероприятий представлять в Комиссию по противодействию коррупции МСХП РБ.	По требованию	Председатель комиссии по противодействию коррупции.