**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности «Финансы и кредит»**

**Практическое занятие №1**

**Тема «Учет исполнения бюджета в финансовых органах»**

**Цель:** определить сущность доходов и расходов бюджета как объектов бюджетного учета; определить значение бюджетной классификация в организации аналитического учета доходов и расходов бюджета; рассмотреть роль Главного государственного казначейства в организации бюджетного учета.

**Учебные вопросы:** Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета; Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов бюджета; Главное государственное казначейство и его роль в организации бюджетного учета.

**Изучив данную тему, студент должен:**

*знать:*

* классификацию доходов и расходов бюджета;
* виды бюджетной классификации;
* задачи, входящие в компетенцию Главного государственного казначейства;
* функции, осуществляемые Главным государственным казначейством.

*уметь:*

* определять объекты бюджетного учета;
* различать начисленные и поступившие доходы бюджета, кассовые и фактические расходы бюджета;
* пользоваться бюджетной классификацией;
* понимать принцип финансирования расходов бюджета через Главное государственное казначейство.

*владеть навыками:*

* работы с нормативными документами;
* работы с кодами бюджетной классификации;
* понимания роли Главного государственного казначейства в финансировании расходов бюджета.

**При освоении темы необходимо:**

* изучить тему №2
* изучить дополнительный материал;
* обратить особое внимания на термины: |начисленные и кассовые доходы бюджета, кассовые и фактические расходы бюджета, бюджетная классификация, кассовое исполнение бюджета, органы государственного казначейства;
* выполнить задачи по теме №2.
* ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Дайте определение доходов и расходов бюджета.
2. Какие органы ведут учет начисленных доходов?
3. Какие органы ведут учет кассовых расходов?
4. Кто ведет учет фактических расходов бюджета?
5. Как осуществляется учет кассовых расходов бюджета?
6. Дайте определению бюджетной классификации РБ?
7. Какие разделы включает в себя бюджетная классификация?
8. Какие коды предусмотрены в бюджетной классификации для отражения доходов бюджета?
9. Дайте определение программной классификации расходов?
10. Дайте определение ведомственной классификации расходов?
11. Дайте определение экономической классификации расходов , какая предусмотрена кодировка расходов бюджета?
12. Дайте определения органам государственного казначейства?
13. Что предусматривает казначейское исполнение бюджета?
14. Какие задачи государственного казначейства?

**Задание №1** Используя Бюджетную классификацию Республики Беларусь определите какие виды налогов и неналоговых платежей были зачислены на счет местного бюджета? Выписка со счета за 15.06.2011 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер документа | БИК банка-плательщика | Номер счета плательщика | УНП плательщика | Код платежа | Сумма |
| 301147 | 152 101 752 | 3600527000010 | 500563252 | 40202 | 2462068 |
| 185 | 152 101 449 | 3632501000014 | 590920044 | 03801 | 70 |
| 6732 | 152 101 752 | 3632000000622 | 500059514 | 04102 | 115854 |
| 825 | 152 101 752 | 3642501000010 | 500007857 | 04604 | 50210 |
| 453 | 152 101 453 | 3642501000296 | 590001221 | 04605 | 90730 |
| 449 | 152 101 199 | 3642501000501 | 500055192 | 04608 | 59900 |
| 21 | 151 101 696 | 3642000000055 | 500052601 | 04630 | 1360 |
| 978 | 152 101 199 | 3604000000271 | 590646489 | 05520 | 525244 |
| 48 | 152 101 457 | 3012202220011 | 500032876 | 09912 | 6516976 |
| 301146 | 152 101 752 | 3600527000010 | 500563252 | 43903 | 1481204 |

**Задание №2** Используя бюджетную классификацию Республики Беларусь определите экономическую классификацию следующих расходов бюджета: «Мягкий инвентарь и обмундирование», «Заработная плата рабочих и служащих», «Обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», «Продукты питания», «Командировки и служебные разъезды», «Стипендии», «Оплата услуг связи», «Прочие текущие расходы», «Приобретение оборудования и других основных средств».

**Задание №3** Используя бюджетную классификацию Республики Беларусь определите классификаци**ю** расходов бюджета по видам**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел\* | Подраздел\* | Вид | Наименование разделов\*, подразделов\* и видов функциональной классификации расходов бюджета |
| 08 | 01 | 02 |
| 08 | 03 | 01 |
| 09 | 05 | 00 |
| 07 | 01 | 00 |
| 10 | 01 | 00 |
| 03 | 02 | 00 |
| 01 | 09 | 01 |
| 01 | 01 | 04 |
| 04 | 02 | 00 |
|  |  |  |

**Тема «Организация бухгалтерского учета исполнения бюджета в Республике Беларусь»**

**Цель**: рассмотреть систему организации бюджетного учета и функции бухгалтерских служб в финансовых органах, определить задачи бюджетного учета, ознакомится с бухгалтерскими документами, со структурой плана счетов текущего учета и баланса исполнения местных бюджетов.

**Учебные вопросы:** задачи и организация бюджетного учета; функции бухгалтерских служб, права и обязанности главных бухгалтеров финансовых органов; бухгалтерские документы, применяемые в финансовых органах; план счетов текущего учета и баланс исполнения местных бюджетов.

**Изучив данную тему, студент должен:**

*знать:*

* задачи бюджетного учета в финансовых органах;
* нормативные документы, регулирующие ведение бюджетного учета;
* функции бухгалтерских служб в финансовых органах;
* права и обязанности главного бухгалтера финансового органа;
* перечень бухгалтерских документов в, применяемых в финансовых органах;
* структуру баланса исполнения бюджета;
* план счетов текущего учета исполнения бюджета.

*уметь:*

* применять в работе первичные документы бухгалтерского учета в финансовых органах;
* пользоваться планом счетов текущего учета исполнения бюджета;
* группировать счета бюджетного учета в разделы.

*владеть навыками:*

* работы с нормативными документами;
* работы с первичными документами, бухгалтерскими регистрами и порядком их оформления;
* группировки счетов текущего учета в соответствии с разделами бухгалтерского баланса исполнения местных бюджетов.

**При освоении темы необходимо:**

* изучить тему №3
* изучить дополнительный материал;
* обратить особое внимание на задачи бюджетного учета, функции бухгалтерских служб в финансовых органах; состав и структуру первичных документов и бухгалтерских регистров; разделы актива и пассива баланса исполнения бюджета;
* выполнить задания по теме №3;
* ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Перечислите задачи бюджетного учета в финансовых органах?
2. Перечислите основные нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется регулирование учета исполнение бюджета всех уровней в финансовых органах?
3. Каковы функции отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь?
4. Каковы функции отдела по бухгалтерскому учету и отчетности местных финансовых органов?
5. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера финансового органа?
6. Перечислите основные регистры бухгалтерского учета, применяемые в финансовых органах?
7. Дайте определение термину Бухгалтерский баланс?
8. Каков порядок и последовательность составления бухгалтерского баланса исполнения бюджета?
9. Перечислите разделы актива баланса исполнения бюджета?
10. Перечислите разделы пассива баланса исполнения бюджета?
11. Дайте определение Плану счетов текущего бухгалтерского учета?

**Задание №1**  Составьте Бухгалтерский баланс формы 101. Исходные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (тыс.руб) |
| 1. | Денежные средства на счете местного бюджета | 178794429,0 |
| 2. | Доходы бюджета | 270162505,7 |
| 3. | Взаимные расчеты с местными бюджетами по фонду финансовой поддержки административно-территориальных единиц (кредиторская задолженность) | 399842179,2 |
| 4.. | Текущий счет территориального органа государственного казначейства по областному бюджету | 916027,3 |
| 5. | Краткосрочные бюджетные ссуды, выданные и полученные из вышестоящего местного бюджета (дебиторская задолженность) | 65217826,4 |
| 6. | Расходы бюджета | 739750453,0 |
| 7. | Суммы в пути | 1753,9 |
| 8. | Краткосрочные бюджетные ссуды, бюджетные займы выданные и полученные из республиканского бюджета (кредиторская задолженность) | 55000000,0 |
| 9. | Взаимные расчеты с республиканским бюджетом (дебиторская задолженность) | 8438618,5 |
| 10. | Средства переданные и полученные из республиканского бюджета (дебиторская задолженность) | 209842,0 |
| 11. | Средства переданные и полученные из республиканского бюджета по субвенциям (кредиторская задолженность) | 176583205,0 |
| 12. | Средства в ценных бумагах | 321194774,6 |
| 13. | Ссуды, займы, выданные и полученные из других источников (дебиторская задолженность) | 279339147,1 |
| 14. | Средства, переданные и полученные из местных бюджетов (дебиторская задолженность) | 29559575,3 |
| 15. | Средства переданные и полученные из местных бюджетов по фонду финансовой поддержки административно-территориальных единиц (дебиторская задолженность) | 724351773,0 |
| 16. | Ссуды, займы выданные и полученные из других источников (кредиторская задолженность) | 14400000,0 |
| 17. | Взаимные расчеты с республиканским бюджетом (кредиторская задолженность) | 205678,5 |
| 18. | Краткосрочные бюджетные ссуды, бюджетные займы, выданные и полученные из республиканского бюджета (дебиторская задолженность) | 63259675,6 |
| 19. | Средства переданные и полученные из местных бюджетов по субвенциям (дебиторская задолженность) | 35159435,5 |
| 20. | Взаимные расчеты с местным бюджетом по субвенциям (кредиторская задолженность) | 14999104,0 |
| 21. | Средства переданные и полученные из республиканского бюджета (кредиторская задолженность) | 18091918,5 |
| 22. | Краткосрочные бюджетные ссуды, бюджетные займы выданные и полученные из вышестоящего местного бюджета (кредиторская задолженность) | 20529479,8 |
| 23. | Результаты исполнения бюджета (профицит) | 230297020,5 |
| 24. | Взаимные расчеты с республиканским бюджетом по субвенциям (дебиторская задолженность) | 75342202,0 |
| 25. | Взаимные расчеты с республиканским бюджетом по фонду финансовой поддержки административно-территориальных единиц (дебиторская задолженность) | 781535874,2 |
| 26. | Взаимные расчеты с местными бюджетами (кредиторская задолженность) | 17570995,0 |
| 27. | Средства переданные и полученные из республиканского бюджета по фонду финансовой поддержки административно-территориальных единиц (кредиторская задолженность) | 1442999772,0 |

Выполните задания по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | | | ПАССИВ | | |
| Наименование счета | Номер счета | Сумма (тыс. руб.) | Наименование счета | Номер счета | Сумма (тыс. руб.) |
| Денежные средства……  Расходы………  Заемные средства…..  Расчеты……  Средства переданные и  полученные…… |  |  | Доходы…..  Ссуды, займы выданные и полученные……..  Расчеты……..  Средства переданные и полученные………  Прочие источники бюджета…….  Результаты исполнения бюджета |  |  |

**Практическое занятие №2**

**Тема «Учет денежных средств и доходов бюджета в финансовых органах»**

**Цель**: определить порядок зачисление доходов в бюджет, рассмотреть синтетический и аналитический учет денежных средств, доходов бюджета и невыясненных поступлений в финансовых органах.

**Учебные вопросы:** порядок зачисления доходов в бюджет, синтетический и аналитический учет денежных средств и доходов бюджета, учет невыясненных поступлений.

**Изучив данную тему, студент должен:**

*знать:*

* перечень документов, на основании которых осуществляется учет доходов бюджета;
* взаимосвязь государственных органов, осуществляющих учет доходов;
* характеристику счетов синтетического учета денежных средств на текущих счетах финансовых органов, доходов бюджета;
* регистры синтетического и аналитического учета денежных средств и доходов бюджета;
* корреспонденцию счетов по учету денежных средств и доходов бюджета в финансовых органах.

*уметь:*

* составлять корреспонденции счетов по учету денежных средств на текущих счетах финансовых органов;
* составлять корреспонденции счетов по учету доходов бюджета;
* заполнять регистры синтетического и аналитического учета по учету денежных средств на текущих счетах финансовых органов;
* заполнять регистры синтетического и аналитического учета по учету денежных средств и доходов бюджета в финансовых органах.

*владеть навыками:*

* работы с нормативными документами;
* работы с первичными документами, бухгалтерскими регистрами и порядком их оформления.

**При освоении темы необходимо:**

* изучить тему №4
* изучить дополнительный материал;
* обратить особое внимание на состав и структуру первичных документов и бухгалтерских регистров по учету денежных средств на текущих счетах финансовых органов и доходов бюджета;
* выполнить задания по теме №4;
* ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Назовите органы, осуществляющие учет доходов бюджета;
2. Перечислите основные документы по учету доходов;
3. В какие сроки финансовый орган обязан представить информацию о поступивших доходах в налоговую инспекцию?
4. По каким признакам подвергаются проверке первичные документы по учету доходов?
5. Дайте характеристику счета 01, его субсчетам.
6. Перечислите регистры аналитического и синтетического учета денежных средств на текущих счетах финансовых органов;
7. Опишите порядок отражения в бухгалтерском учете операции по учету денежных средств в финансовых органах;
8. Дайте характеристику счета 04;.
9. Перечислите регистры аналитического и синтетического учета доходов бюджета в финансовых органах;
10. Опишите порядок отражения в бухгалтерском учете операции по учету доходов бюджета;
11. В каких случаях применяется счет 04 субсчет 1 «Невыясненные поступления и суммы, временно отнесенные на доходы местного бюджета?
12. Дайте характеристику счета 04, субсчет 1;
13. Опишите порядок отражения в бухгалтерском учете операции по учету невыясненных поступлений.

**Задание 1** Согласно выписке ОАО «АСБ Беларусбанка» лицевого счета ГУ МФ РБ по Гродненской области за 15.06.2011 года поступило 4.728.857.106 рублей, из них доходы 30.034.407 рублей, возврат средств с депозита 3.000.000.000 рублей, субвенции с республиканского бюджета 870.000.000 рублей, взыскание по гарантии 162.616.976 рублей, невыясненные поступления 666.205.723 рублей. Составить бухгалтерские записи.

**Задание 2** На основании распоряжения от 15.06.2011 года на перечисление средств с текущего счета бюджета перечислено на текущие (расчетные) счета учреждений, организаций и предприятий, сельских, поселковых и городских (городов районного подчинения) бюджетов 4.272.604.972 рубля, из них 200.000.000 рубля по взаимным расчетам с нижестоящими бюджетами, аннулировано после подтверждения 8.166.680 рублей. Составить бухгалтерские записи:

**Задание 3**  Используя данные задания 1,2 составить ведомость движения остатка средств бюджета за 15.06.2011. Остаток средств по счету на начало дня 334.726.215 рублей, остаток невыясненных поступлений на начало дня 9.393.450 рублей

**Ведомость движения остатка средств бюджета за 15.06.2011**

Дата предыдущей ведомости:14.06.2011

Наименование органа государственного казначейства: Главное управление МФ по Гродненской области

Наименование финансового органа: Главное управление МФ по Гродненской области

Наименование бюджета: Областной бюджет

Единица измерение: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
| Остаток средств на начало дня | 01 |  |
| Зачислено на счет | 02 |  |
| Списано со счета | 03 |  |
| Остаток средств по счету на конец дня | 04 |  |
| 2. Неисполненные обязательства | | |
| Подтвержденные и неисполненные обязательства на начало дня | 05 |  |
| Невыясненные поступления | 06 |  |
| Остаток доступный к распределению на начало дня | |  |

**Задание 4** Используя данные заданий 1,2 составить мемориальный ордер №11 за 15 июня 2011 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа)

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР №11**

Запись за 15 июня 2011 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание (ссылка на документ или содержание операции) | по дебету счета | По кредиту счета | Сумма |
| 1. | Возврат денежных средств с депозита |  |  |  |
| 2. | Поступление доходов |  |  |  |
| 3. | Поступление невыясненных платежей |  |  |  |
| 4. | Поступление на счет местного бюджета в погашение задолженности по субвенциям |  |  |  |
| 5. | Поступление взысканий по гарантиям |  |  |  |
| 6. | Финансирование через органы Главного управления МФ |  |  |  |
| 7. | Финансирование по взаимным расчетам с нижестоящими бюджетами |  |  |  |

**Тема «Учет финансирования и расходов бюджета в финансовых органах»**

**Цель**: определить порядок финансирования расходов из бюджета в финансовых органах, рассмотреть синтетический и аналитический учет расходов бюджета.

**Учебные вопросы:** организация и учет финансирования из бюджета в финансовых органах; синтетический и аналитический учет расходов бюджета.

**Изучив данную тему, студент должен:**

*знать:*

* определения «бюджетное финансирование», «бюджетные ассигнования», «главный распорядитель средств», «получатель бюджетных средств»;
* порядок финансирования расходов получателей бюджетных средств;
* перечень документов, предоставляемых получателями бюджетных средств в территориальные органы государственного казначейства;
* регистры синтетического и аналитического учета расходов бюджета;
* корреспонденцию счетов по учету расходов бюджета в финансовых органах.

*уметь:*

* составлять корреспонденции счетов по учету расходов бюджета в финансовых органах;
* заполнять регистры синтетического и аналитического учета по учету расходов бюджета в финансовых органах.

*владеть навыками:*

* работы с нормативными документами;
* работы с первичными документами, бухгалтерскими регистрами и порядком их оформления.

**При освоении темы необходимо:**

* изучить тему №5
* изучить дополнительный материал;
* обратить особое внимание на состав и структуру первичных документов и бухгалтерских регистров по учету расходов бюджета;
* выполнить задания по теме №5;
* ответить на следующие контрольные вопросы:

1. что такое бюджетное финансирование, бюджетные ассигнования?
2. дайте определение термину «Главный распорядитель средств бюджета»;
3. дайте определению термину «получатель бюджетных средств»;
4. каков порядок финансирования расходов получателей средств через казначейскую систему?
5. какие документы получатель бюджетных средств обязан представить в орган казначейства для финансирования расходов?
6. в каких случаях местные финансовые органы могут ограничивать или блокировать финансирование расходов получателям бюджетных средств?
7. дайте определение термину «расходы бюджета»; какие расходы относятся к кассовым, к фактическим?
8. дайте характеристику счета 02 «Расходы бюджета».

**Задание 1**

**В** учреждении образовании «Гродненский государственный профессиональный электротехнический колледж им. И. Счастного» по состоянию на 1.09.2011 года имеются следующие остатки бюджетных ассигнований в разрезе статей бюджетной классификации:

Гл Рд ПРд Вид Пар Пр ППр Ст ПСт Эл Сумма (руб.)

75 9 3 0 209 102 0 10 01 00 777 242 343

75 9 3 0 209 102 0 10 02 01 233 747 157

75 9 3 0 209 102 0 10 02 04 186 000

75 9 3 0 209 102 0 10 02 05 2 700 000

75 9 3 0 209 102 0 10 03 04 113 164 644

75 9 3 0 209 102 0 10 03 05 5 622 751

75 9 3 0 209 102 0 10 04 01 265 060

75 9 3 0 209 102 0 10 06 00 42 180

75 9 3 0 209 102 0 10 07 01 34 065 265

75 9 3 0 209 102 0 10 07 03 0

75 9 3 0 209 102 0 10 07 04 2 761 754

75 9 3 0 209 102 0 10 10 02 1 364 057

75 9 3 0 209 102 0 10 10 03 15 201 385

75 9 3 0 209 102 0 10 10 08 1 655 000

75 9 3 0 209 102 0 30 03 02 205 665 590

75 9 3 0 209 102 0 30 03 04 41 520 460

75 9 3 0 209 102 0 40 01 00 5 546 161

1 440 749 807

За сентябрь через органы государственного казначейства профинансированы следующие расходы учреждения образования:

Гл Рд ПРд Вид Пар Пр ППр Ст ПСт Эл Сумма (руб.)

75 9 3 0 209 102 0 10 01 00 385 140 574

75 9 3 0 209 102 0 10 02 01 86 157 931

75 9 3 0 209 102 0 10 02 04 0

75 9 3 0 209 102 0 10 02 05 1 000 000

75 9 3 0 209 102 0 10 03 04 81 047 263

75 9 3 0 209 102 0 10 03 05 1 207 751

75 9 3 0 209 102 0 10 04 01 55 000

75 9 3 0 209 102 0 10 06 00 0

75 9 3 0 209 102 0 10 07 01 4 840 162

75 9 3 0 209 102 0 10 07 03 0

75 9 3 0 209 102 0 10 07 04 2 668 000

75 9 3 0 209 102 0 10 10 02 207 874

75 9 3 0 209 102 0 10 10 03 15 201 385

75 9 3 0 209 102 0 10 10 08 1 366 360

75 9 3 0 209 102 0 30 03 02 39 957 350

75 9 3 0 209 102 0 30 03 04 6 459 200

75 9 3 0 209 102 0 40 01 00 5 386 824

630 695 674

В сентябре учреждением образования на счет органа государственного казначейства восстановлено 5 370 рублей на статью 10.06.00 (использование телефонных переговоров в личных целях).

**Требуется:**

1. определить остатки бюджетных ассигнований в разрезе статей бюджетной классификации по состоянию на 1.10.2011 года.
2. составить корреспонденцию счетов в финансовых органах.

**Практическое занятие №3**

**Тема «Учет расчетов между бюджетами и бюджетных ссуд в финансовых органах»**

**Цель**: определить порядок расчетов между бюджетами, рассмотреть синтетический и аналитический учет расчетов между бюджетами и бюджетных ссуд.

**Учебные вопросы:** учет расчетов между бюджетами; учет бюджетных ссуд.

**Изучив данную тему, студент должен:**

*знать:*

* порядок расчетов между бюджетами;
* первичные документы, служащие основанием для отражения сумм по взаимным расчетам;
* характеристику счетов 06, 07;
* порядок передачи финансирования учреждений, предприятий и хозяйственных организаций с одного бюджета на другой;
* корреспонденцию счетов операций по взаимным расчетам;
* порядок выдачи кратковременных бюджетных ссуд нижестоящим бюджетам;
* характеристику счета 05;
* регистры аналитического и синтетического учета по ссудам выданным и полученным;
* корреспонденцию счетов по кратковременным ссудам.

*уметь:*

* составлять корреспонденции счетов по учету расчетов между бюджетами и бюджетных ссуд в финансовых органах;
* заполнять регистры синтетического и аналитического учета по учету расчетов между бюджетами и бюджетных ссуд в финансовых органах.

*владеть навыками:*

* работы с нормативными документами;
* работы с первичными документами, бухгалтерскими регистрами и порядком их оформления;
* составление корреспонденции счетов.

**При освоении темы необходимо:**

* изучить тему №6
* изучить дополнительный материал;
* обратить особое внимание на состав и структуру первичных документов и бухгалтерских регистров по учету расчетов между бюджетами и бюджетных ссуд в финансовых органах;
* выполнить задания по теме №6;
* ответить на следующие контрольные вопросы:

1. какие виды расчетов могут быть между бюджетами? Приведите корреспонденцию счетов по отражению в учете дотаций в различных уровнях бюджета;
2. какие расчеты между бюджетами называются взаимными, на каком счете учитываются?
3. что является основанием для отнесения сумм на взаимные расчеты?
4. в какие сроки должны быть закончены расчеты по взаимным обязательствам?
5. опишите порядок передачи финансирования учреждений, предприятий и хозяйственных организаций с одного уровня бюджета на другой;
6. приведите корреспонденцию счетов по учету расчетов между бюджетами при передаче из республиканского подчинения в местное подчинение;
7. приведите корреспонденцию счетов по учету расчетов между бюджетами при передаче из местного подчинения в республиканское подчинение;
8. приведите корреспонденцию счетов по учету расчетов между бюджетами при передаче из местного подчинения в другое местное подчинение;
9. при каких условиях производится выдача краткосрочных бюджетных ссуд нижестоящим бюджетам?
10. каков порядок выдачи ссуд?
11. на какие цели могут быть направлены свободные денежные средства местных исполнительных и распорядительных органов?
12. на каком счете осуществляется учет краткосрочных ссуд? Дайте характеристику субсчетам;
13. приведите корреспонденцию счетов по учету краткосрочных ссуд.

**Задание №1**

Открыть книгу (карточку) по взаимным расчетам на 2011 год с Дятловским районному финансовому органу Гродненской области произвести записи по перечислению средств в отчетном периоде. Составить бухгалтерские записи.

Плановые назначения на 2011 год по взаимным расчетам с местными бюджетами по субвенциям (счет 067) 400 000 000,0 рублей, в том числе I кв. – 140 000 000 руб., II кв.– 100 000 000 руб., III кв. – 100 000 000 руб., IV кв. – 60 000 000 руб.

Плановые назначения по взаимным расчетам с местными бюджетами по фонду финансовой поддержки (счет 069) 21 295 083 000 рублей, в том числе I кв. – 4 429 377 000 руб., II кв.– 5 110 820 000 руб., III кв. – 5 430 246 000 руб., IV кв. – 6 324 640 000 руб.

В январе 2011 года перечислено взаимных расчетов по фонду финансовой поддержки (счет 069) 1 476 459 000 рублей, в феврале по фонду финансовой поддержки (счет 069) 1 876 459 000 рублей, в марте взаимных расчетов с местными бюджетами по субвенциям (счет 067) – 140 000 000 руб., по фонду финансовой поддержки (счет 069) – 1 076 459 000 руб.

**Тема «Учет бюджетного финансирования и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях и организациях»**

**Задание 1.** На основании приведенных ниже данных заполните платежное поручение на перечисление денежных средств со счетов органов государственного казначейства в счет оплаты за поставленные продукты питания.

Исходные данные:

**Задание 2.** В октябре 2011 года по УО ГГПЭК им. И.Счастного были выполнены следующие хозяйственные операции по движению средств на счетах по бюджету:

-получено с текущего счета по бюджету в кассу учреждения 118983920 руб., в том числе на выплату заработной платы 118915451 руб. и на выплату по исполнительным листам 68469 руб.;

-сданы на текущий счет по бюджету денежные средства за реализованную путевку и взысканная недостача 335869 руб.;

-зачислены на текущий счет по бюджету средства, внесенных на восстановление кассовых расходов в счет погашения дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами 4246285 руб.;

-перечислена с текущего счета по бюджету задолженность фонду социальной защиты населения 34572559 руб.;

-перечислена с текущего счета по бюджету задолженность перед бюджетом по уплате подоходного налога 7125980 руб.;

-перечислено с текущего счета по бюджету поставщикам за поставленные товарно-материальные ценности 108915631 руб.;

-перечислено с текущего счета по бюджету поставщикам продуктов питания в порядке плановых платежей – 20498427 руб.;

-перечислено с текущего счета по бюджету за товары, проданные в кредит 11955 руб.,

-перечислено с текущего счета по бюджету профсоюзным организациям 431688 руб.

Требуется: 1.Составить корреспонденции счетов.

**Задание 3**. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету фактических расходов за октябрь 2011 года в УО ГГПЭК им. И. Счастного. Задание выполнить в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | | Сумма | Статья бюджетной классификации |
|  |  |
| 1. | Начислена заработная плата |  |  | 194714896 |  |
| 2. | Начислены страховые взносы в ФСЗН |  |  | 66203065 |  |
| 3. | Начислено страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  | 194715 |  |
| 4. | Отражена стоимость приобретенных объектов основных средств (предметов длительного пользования) |  |  | 1368730 |  |
| 5. | Списаны продукты питания |  |  | 35525825 |  |
| 6. | Списаны горюче-смазочные материалы |  |  | 10325520 |  |
| 7. | Списаны канцелярские товары (ручки, тетради, журналы и т.д.) |  |  | 1320590 |  |
| 8. | Списаны расходы по командировке |  |  | 314000 |  |
| 9. | Начислена стипендия стипендиатам |  |  | 20370900 |  |
| 10. | Списана расходы за потребленную электроэнергию |  |  | 11360500 |  |
| 11. | Списаны расходы за потребленную тепловую энергию |  |  | 23470700 |  |
| 12. | Списаны расходы за потребленную холодную воду |  |  | 3450800 |  |

**Практическое занятие №4**

**Тема «Учет денежных средств в бюджетных учреждениях и организациях»**

**Задание 1**

1. По приведенным в табл.1 хозяйственным операциям определите корреспонденцию счетов.
2. Заполните приходные и расходные кассовые документы.
3. Запишите произведенные хозяйственные операции за 10 октября 2011 года в кассовую книгу. Остаток денежных средств в кассе на начало дня составил 100000 рублей.
4. Произведите записи в мемориальный ордер №1 (накопительная ведомость по кассовым операциям ф. 381)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Корреспонденция счетов | |
| дебет | кредит |
| 10.11 | Приходный кассовый орде 003244 С текущего счета по бюджету получены денежные средства в кассу для выплаты заработной платы и по исполнительным листам | 118983920 |  |  |
| 10.11 | Расходный кассовый орде 157 Выдана из кассы заработная плата работникам организации | 118915451 |  |  |
| 10.11 | Расходный ордер 158 Выплачены из кассы алименты | 68469 |  |  |
| 10.11 | Приходный кассовый ордер 003245 Внесена в кассу заведующим складом продуктов Петровой Н.Н. недостача | 2180 |  |  |
| 10.11 | Приходный кассовый ордер 003245 Внесена в кассу преподавателем Ивановой А.А. стоимость путевки в санаторий | 333689 |  |  |
| 10.11 | Расходный кассовый ордер 159 Сданы на текущий счет по бюджету денежные средства за реализованную путевку и взысканную недостачу | 335869 |  |  |
| 10.11 | Расходный кассовый ордер 160 Выплачен мастеру производственного обучения Гаврилову К.К. аванс на командировочные расходы. | 50000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Типовая форма КО-1 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  КВИТАНЦИЯ к приходному кассовому ордеру «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | | |  |  | |
| Корреспондирующий счет, субсчет | Сумма, руб. |  |  | Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ставка НДС \_\_\_\_\_\_\_ %. Сумма НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  (цифрами)  Сумма с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (инициалы, фамилия) Получил кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)     (инициалы, фамилия)    Печать (штамп) | |
|  |  |  |  |
|  | | |  |
| Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ставка НДС \_\_\_ %. Сумма НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  (цифрами)  Сумма с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (инициалы, фамилия) Получил кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    (инициалы, фамилия) | | |  |

Типовая форма КО-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР № \_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | |
| Корреспондирующий счет, субсчет | Сумма, руб. | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  (прописью)  Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) | |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) | |
| Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись получателя)  Предъявлен документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (данные о документе, удостоверяющем (подтверждающем) личность получателя) | | | | | |
|  | | | | | |
| Выдал кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | |  | | (инициалы, фамилия) | |

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР 1

Накопительная ведомость по кассовым операциям

по субсчету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 381

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109019 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата отчета кассира | Дебет субсчета в кредит субсчетов | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата отчета кассира | Кредит субсчета в дебет субсчетов | | | | | | | | | Вторые записи | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | итого | д-т \_\_ к-т \_\_ | д-т \_\_ к-т \_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на начало месяца |  |  | Остаток на конец месяца | | |  | |
| Сумма оборотов для записи в книгу журнал-главная | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

**Тема « Учет расчетных операций в бюджетных учреждениях и организациях»**

**Задание 1** В октябре 2011 года по УО ГГПЭК им. И.Счастного были выполнены следующие хозяйственные операции:

-за счет средств бюджета по ТТН-1 003041 от 15.102011 г.от ЧУП «Медиадром» приобретен копировальный аппарат на сумму с НДС 3500000 руб.;

-по платежному поручению №4570 от 18.10.2011 г. через органы государственного казначейства произведена оплата ЧУП «Медиадром» за копировальный аппарат в сумме 3500000 рублей.

-от ОАО «Гродненский мясокомбинат» в течение месяца получены мясные продукты на сумму 10320000 руб. с НДС.

-от УП «Бакалея» в течение месяца получена бакалейная продукция на сумму 5320000 рублей с НДС.

-от УП «Гродненская овощная фабрика» в течение месяца получены овощи на сумму 3120000 руб. с НДС, возвратная тара на 170000 руб. с НДС.

- в течение месяца через органы государственного казначейства произведена оплата за поставленные продукты питания всего 18760000 руб., в том числе ОАО «Гродненский мясокомбинат» 10320000 руб., УП «Бакалея» 5320000 руб., УП «Гродненская овощная фабрика» 3120000 руб.

- УП «Гродноэнерго» выставлен счет за потребленную электрическую на сумму с НДС 7590000 руб.;

-индивидуальным предпринимателем ИП «Воробей» выполнены работы по текущему ремонту холла учебного корпуса. Представлен Акт выполненных работ на сумму 3270000 руб.

-в результате инвентаризации склада продуктов выявлена недостача продуктов питания на сумму 76800 руб., недостача в полном объеме отнесена на заведующего складом.

-удержана из заработной платы завскладом недостача продуктов питания;

-начислена плата за проживание в общежитии жильцов в сумме 5680500 руб.;

-внесено в течение месяца жильцами за проживание в общежитии 3570300 руб.;

-начислен налог на прибыль за октябрь в сумме 2580000 руб.;

-перечислен с текущего счета по внебюджетным средствам в октябре налог на прибыль за сентябрь в сумме 1670000 руб.;

-по платежному поручению 234 от 12.11.2011 г. перечислено с текущего счета по внебюджетным средствам ЧУП «Глобус -5» за синтетические моющие средства 340000 руб.;

-13.11.2011 г. по ТТН-1 076543 получены на склад от ЧУП «Глобус-5» синтетические моющие средства. Требуется: Составить корреспонденции счетов.

**Задание №2** 14.11.2011 г. заведующий автомобильным отделением УО «ГГПЭК им. И.Счастного» Костик Михаил Михайлович по приказу директора от 13.11.2011 г. №143-к был командирован в г. Минск для участия в семинаре по вопросам организации обучения управления транспортными средствами категории «В». 13.11.2011 г. в кассе подотчетным лицом получен аванс в сумме 100.000 рублей за счет средств бюджета. По возвращению из командировки 15.11.2011 г. Костик М.М. предоставил авансовый отчет в бухгалтерию. В авансовом отчете значится: проезд Гродно-Минск 70000 рублей, проезд Минск-Гродно 70550 рублей, командировочные расходы – 44000 рублей.

**Требуется:** составить приказ о командировании работника; оформить командировочное удостоверение; заполнить авансовый отчет от имени подотчетного лица; обработать авансовый отчет в качестве бухгалтера; составить корреспонденцию счетов и определить остаток средств, подлежащих возвращению учреждением подотчетному лицу.

**Тема «Учет основных средств в бюджетных учреждениях и организациях»**

**Задание №1.** По ТТН-1 17.11.2011 г. от ООО «Автокомис» УО «ГГПЭК им. И. Счастного» за счет внебюджетных средств приобретен автомобиль марки ВАЗ-2107 стоимостью без НДС 45000000 рублей, ставка НДС 20%. Согласно договора оплата произведена после поставки товара 19.11.2011 г. в полном объеме.

**Требуется:** отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению транспортного средства.

**Задание №2.** Комиссией в составе: председатель комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе Якусик Н.Т., членов комиссии – главный бухгалтер Бочарова В.П., мастер производственного обучения Гарчичко Н.Н. составлен Акт о ликвидации основных средств ф. ОС-4 (бюдж.), материально-ответственное заместитель директора по хозяйственной части Халько В.В. Комиссией определено, что в результате длительной эксплуатации пришел в негодность и подлежит списанию факс, 2000 года выпуска. Инвентарный номер 01360189. Первоначальная стоимость 470000 рублей, износ составляет 100%, балансовая стоимость 1170000 рублей. В результате разборки изъяты драгоценные металлы в количестве: золото 0,003 гр., серебро – 0,02 гр.

**Требуется:** составить Акт ликвидации ф. ОС-4 (бюдж.); составить корреспонденцию счетов по учету выбытия объекта основных средств.

**Задание №3.** В марте 2010 года в УО «ГГПЭК им. И. Счастного» поступил копировальный аппарат стоимостью 2500000 рублей. Срок полезного использования составляет 5 лет. В декабре 2010 года линейным способом начислена годовая сумма амортизации.

**Требуется:** определить сумму амортизации и отразить на счетах бухгалтерского учета.