

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВ

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

Кафедра бухгалтерского учета и контроля в АПК

РЕВИЗИЯ И АУДИТ В АПК

**Методические указания по выполнению
курсовой работы**

*Для студентов высших учебных заведений специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Гродно 2018

УДК 657.6 (078)

Составили:

к.э.н., доцент Щербатюк С.Ю.

Рекомендовано кафедрой бухгалтерского учета и контроля в АПК

Рецензенты:

Карпицкая М.Е., к.э.н., доцент, декан факультета экономики и управления УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Пестис М.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики УО «Гродненский государственный аграрный университет»

Ревизия и аудит в АПК: методические указания по выполнению курсовой работы / С.Ю. Щербатюк. – Гродно: ГГАУ, 2018. – 98 с.

Методические указания предназначены для использования на учебных занятиях, а также для выполнения контролируемой самостоятельной работы по дисциплине «Ревизия и аудит в АПК» для студентов экономического факультета и факультета бухгалтерского учета

УДК 657.6 (078)
ББК

Рекомендовано учебно-методической комиссией факультета бухгалтерского учета УО «ГГАУ» (Протокол № __ от « __ » _____ 2018 года).

© С.Ю. Щербатюк, 2018
© УО «ГГАУ», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Содержание и оформление курсовой работы	5
2. Тематика курсовых работ	11
3. Примерное содержание аналитической части курсовой работы по отдельным темам	14
Библиографический список	52
Приложение 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы	58
Приложение 2. Образец задания на курсовую работу	59
Приложение 3. Образец анализа плановых / выборочных проверок	60
Приложение 4. Форма задания на проведение проверки	62
Приложение 5. Форма Книги учета заданий на проведение проверки	63
Приложение 6. Форма уведомления о проведении проверки	64
Приложение 7. Образец рабочего плана проверки	65
Приложение 8. Форма книги учета проверок	66
Приложение 9. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвращенного контроля	67
Приложение 10. Пример контрольного списка вопросов в виде чек-листа	69
Приложение 11. Пример контрольного списка вопросов	73
Приложение 12. Образцы рабочих документов (контрольно-аналитические ведомости для проверки правильности документального оформления хозяйственных операций)	66
Приложение 13. Образцы рабочих документов (контрольно-аналитические ведомости для проверки порядка отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности)	76
Приложение 14. Образец рабочего документа для исправления ошибок при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учете	78
Приложение 15. Образцы рабочих документов (Проверка операций по учету затрат и исчисления себестоимости)	79
Приложение 16. Образцы рабочих документов (Проверка операций по учету налогов и сборов)	81
Приложение 17. Образец акта (справки) по результатам проверки	85
Приложение 18. Порядок оформления библиографического списка источников	86

ВВЕДЕНИЕ

Контроль финансово-хозяйственной деятельности занимает важнейшее место в системе управления на предприятии и взаимосвязан со всеми её звеньями. Эффективность управленческих решений во многом предопределяется своевременностью и действенностью контрольных мероприятий. Важнейшими формами финансово-хозяйственного контроля являются ревизия и аудит. Поэтому подготовка квалифицированных специалистов по специальности I-25 01 08 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» требует от них знания основных приёмов, способов и методик контроля производственно-финансовой деятельности предприятия, умения применить их на практике.

Выполнение студентами курсовой работы по дисциплине «Ревизия и аудит в АПК» необходимо для практического закрепления полученных теоретических знаний.

Теоретическую и методологическую основу при написании курсовой работы составляют специальная и научная литература по вопросам бухгалтерского учёта и финансово-хозяйственного контроля, нормативно-правовые акты в сфере финансов, налогообложения, финансово-хозяйственного контроля и бухгалтерского учёта.

Исходными данными для выполнения курсовой работы являются организационные документы по ведению хозяйственной деятельности, построению системы бухгалтерского учёта и внутрихозяйственного контроля, первичные документы, учётные регистры, отчётные и плановые данные о результатах хозяйственной деятельности конкретной организации, на примере которой проводится исследование в курсовой работе. Изучаются материалы проверок (аудита), которые проводились в указанной организации за исследуемый период.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы

Курсовая работа по каждой теме должна состоять из следующих разделов:

титульный лист (приложение 1);

задание на курсовую работу (приложение 2)

содержание;

введение (2-3 стр.);

основная часть (30-35 стр.);

заключение (2-3 стр.);

список использованных источников литературы (не менее 20 источников);

приложения.

Объем курсовой работы должен быть 35-40 страниц рукописного текста или 30-35 страниц печатного текста (не считая приложений).

Содержание курсовой работы

1. Введение

Во введение обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы (исходя из темы работы), взаимосвязанный комплекс задач (в соответствии с планом работы); указываются объект и предмет исследования, используемые методы и источники исследования, краткая библиография.

2. Основная часть

Основная часть содержит главы, в которых выделяют параграфы (подразделы). Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. В данной части раскрывается содержание темы. В соответствии с планом рассматриваются как теоретические, так и практические аспекты разрабатываемой темы.

Глава 1.

Является *общетеоретической*. Выполняется на основании литературных источников по экономике предприятий и финансам, статей из периодических изданий по теме работы, а также нормативно-правовых источников.

В этой главе необходимо отразить особенности изучаемого экономического явления, определить его сущность, значение и т.п. Данный раздел необходимо готовить на основании изучения монографий, учебников, учебно-методических материалов различных авторов, в том числе зарубежных.

Следует рассмотреть *нормативно-правовые документы по теме работы* и дать их краткую характеристику. Нормативная база рассматривается с точки зрения регламентации хозяйственных операций согласно теме работы, а также в отношении регулирования контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь, аудита, внутрихозяйственного контроля, ответственности за нарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

В заключительном параграфе первой главы необходимо сделать *обзор мнений* различных авторов по изучаемой проблеме, определить актуальные проблемы и направления развития методик проверки (аудита) в рамках исследуемой темы. Данный раздел необходимо готовить на основании изучения статей из периодических изданий, материалов научно-практических конференций, сборников научных трудов различных ав-

торов. Целесообразно в рамках данного параграфа изучить международный опыт контроля в связи с изучаемой темой работы, обобщить его, провести сравнительный анализ с действующей практикой в Республике Беларусь, в том числе международных стандартов аудита. Результаты проведенного исследования в данном параграфе должны быть положены в основу разработки основных направлений совершенствования учетно-аналитической и контрольно-надзорной практики по теме курсовой работы.

Обязательно в тексте должны быть сделаны ссылки на источники литературы согласно их нумерации по списку.

Глава 2.

Является практической. Выполняется на материалах конкретной организации (учреждения).

В параграфе 2.1. следует отразить **особенности организации проверки (аудита)** хозяйственных операций согласно теме работы: цель проверки, её задачи, источники, методические приемы.

Следует провести анализ проверок, проведенных на данном субъекте хозяйствования контрольными (надзорными) органами (результаты отражаются по форме согласно приложению 3).

Необходимо сгруппировать источники информации для проверки по теме работы: первичные документы, регистры учета, формы отчетности, организационно-распорядительные документы. Представить такую группировку в виде таблицы.

Целесообразно в данном разделе описать основные приёмы и способы контроля, которые использует аудитор (ревизор).

В этом разделе нужно последовательно описать и самостоятельно составить организационные документы для проверки.

1. разработать *задание* на проверку (по форме приложения 4)
2. составить *Книгу учета заданий на проведение проверки* (по форме приложения 5) и учинить в нее соответствующую запись,
3. составить *уведомление о проведении проверки* (по форме приложению 6).
4. составить *рабочий план проверки*, в котором следует детализировать направления проверки согласно заданию на проверку (по форме приложения 7).
5. составить *Книгу учета проверок* (по форме приложения 8) и учинить в нее соответствующую запись.

В параграфе 2.2. проводится проверка организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Для этого составлен *перечень вопросов тестирования* изучаемого объекта контроля согласно темы выполняемой работы (приложение 9, таблица 9.1), который в заполненном виде прилагается в работе. На основании теста определяется степень надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации (результат отражается в таблице 9.2) и проводится оценка путем сравнения со шкалой по таблице 9.3.

В соответствии с тематикой работы проводится оценка деятельности предприятия в виде чек-опроса (пример составления – в приложении 10) или на основании контрольного списка вопросов (пример составления – в приложении 11)

Глава 3.

В каждом параграфе данной главы необходимо охарактеризовать **методику проверки** хозяйственных операций, отражения их в учете и отчетности согласно теме работы. Для этого следует на основании учётных данных организации, которая выбрана в качестве объекта исследования, а также на материалах проверки описать основные контрольные процедуры, охарактеризовать последовательность их проведения и порядок оформления результатов проверки хозяйственных операций согласно теме работы.

По результатам работы строятся аналитические ведомости (рабочие документы), в которых группируются однородные нарушения, обобщаются выявленные нарушения, даётся их обоснование с учётом действующей нормативно-правовой практики. Пример оформления контрольно-аналитических ведомостей представлен в приложениях 12 и 13.

Согласно выявленных нарушений и отклонений в учёте и отчётности исследуемой организации производятся исправительные записи (приложение 14).

Примеры составления отдельных контрольно-аналитических таблиц по темам 49-61 представлены в Приложении 15; по темам 10-11 - Приложение 16;

Итоги проведенного исследования отражаются в акте (справке проверки) - Приложение 17

В заключительном параграфе главы 3 необходимо представить **направления по совершенствованию учетной и контрольной работы**. Здесь необходимо дать обоснование основных направлений совершенствования учёта и контроля хозяйственных операций по теме работы; выявить наиболее актуальные проблемы на данном участке учётно-контрольной работы; обобщить международный опыт учёта и контроля; разработать конкретные мероприятия совершенствования учёта и контроля. Также следует разработать направления автоматизации контрольно-аналитической работы и применения информационных технологий при получении и обработке нормативной, учетной и отчетной информации для контроля в рамках исследуемой темы.

Наличие логической связи между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы, качественная обработка и анализ источников литературы, формулировка собственных позиций и взглядов, а также критический подход к изучаемому материалу позволят считать, что в данной курсовой работе содержатся элементы научного исследования, которое проведено студентом в рамках утверждённой темы.

3. Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические *выводы и предложения*, к которым пришел студент в результате исследования.

Выводы должны быть сформулированы по каждому параграфу работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования. Формулируются выводы тезисно (по пунктам).

Предложения по совершенствованию контрольно-аналитической работы должны быть обоснованы и вытекать из проведенного исследования, подтверждаться результатами, изложенными в главе 2 и 3.

После заключения ставится дата написания курсовой работы и подпись студента.

4. Библиографический список

Оформляется согласно установленных требований для оформления научных работ (см.приложение 18).

5. Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся объемные контрольно-аналитические таблицы, методики, блок-схемы, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, документы предприятия, выступающие и др.

Оформление курсовой работы

1. Общие правила оформления

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Межстрочный интервал должен составлять 1,15.

Выравнивание основного текста осуществляется по ширине страницы и без автоматического переноса слов (в таблицах выравнивание по необходимости, с переносом слов).

Устанавливаются следующие **размеры полей**: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Курсовая работа должна быть сброшюрована и оформлена в папке со скоросшивателем, в случае необходимости на обложку наклеивается титульный лист. Пример оформления титульного листа содержится в приложении 1.

2. Нумерация страниц и глав

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Разделы курсовой работы, кроме введения, последовательно нумеруют арабскими цифрами, без проставления знака «№». Слово «глава» не пишется. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников» начинаются с новой страницы, которые не нумеруются, но включаются в общую нумерацию работы.

3. Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под ними. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут.

4. Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела, при этом номер каждой таблицы необходимо оформлять двумя цифрами, разделенными точкой (номер раздела и номер таблицы). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Заголовки граф указываются в единственном числе.

Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

5. Ссылки

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте курсовой работы просят в квадратных скобках (косых – в случае печатания) номер, под которым оно значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник, например /4, с.4-7/.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 4», «по данным рисунка 3», «в соответствии с приложением А».

6. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, должно быть пронумеровано и иметь заголовок с указанием сверху посередине страницы слово «Приложение» и его обозначения.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Приложения помещаются в конце курсовой работы, и после списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц,

пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей последовательно размещаются приложения.

7. Примечания

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними.

Примечания – это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших фрагментов его, носящие характер справки. В зависимости от места расположения примечания делятся на внутритекстовые и подстрочные.

Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют.

Если примечание одно, то его не нумеруют. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

После слова «Примечание», написанного с абзаца, ставится тире и с прописной буквы приводится содержание примечания. Примечания печатаются с абзаца шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста без точки в конце примечания.

Пример:

Примечание – Источник: собственная разработка

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных предприятия (на основе приложения А или др. источников)

Примечание – Источник: [5, с. 25, рисунок 17]

Подстрочное примечание – это примечание, размещенное внизу страницы под основным текстом в виде сноски (подстрочная сноска) и связанное с ним знаком сноски.

Оформленная курсовая работа сдается студентом на кафедру.

Работа рецензируется на кафедре и может быть допущена к защите или возвращена студенту для доработки.

Курсовая работа защищается студентом в установленном на кафедре порядке.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

- Тема 1: Аудит (ревизия) наличных денежных средств
- Тема 2: Аудит (ревизия) кассовой дисциплины
- Тема 3: Аудит (ревизия) денежных средств на счетах в банках
- Тема 4: Аудит (ревизия) операций с иностранной валютой
- Тема 5: Аудит (ревизия) расчетов с подотчетными лицами
- Тема 6: Аудит (ревизия) расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Тема 7: Аудит (ревизия) расчетов с покупателями и заказчиками
- Тема 8: Аудит (ревизия) расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- Тема 9: Аудит (ревизия) расчетов по имущественному и личному страхованию
- Тема 10: Аудит (ревизия) расчетов по налогам и сборам
- Тема 11: Аудит (ревизия) контроль расчетов с бюджетом
- Тема 12: Аудит (ревизия) расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- Тема 13: Аудит (ревизия) расчетов по кредитам и займам
- Тема 14: Аудит (ревизия) вложений в долгосрочные активы
- Тема 15: Аудит (ревизия) операций с основными средствами
- Тема 16: Аудит (ревизия) операций по лизингу (аренде)
- Тема 17: Аудит (ревизия) нематериальных активов
- Тема 18: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования семян, кормов
- Тема 19: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования производственных запасов для обеспечения отрасли животноводства
- Тема 20: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования производственных запасов для обеспечения отрасли растениеводства
- Тема 21: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования отдельных предметов в составе средств в обороте
- Тема 22: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования горюче-смазочных материалов
- Тема 23: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования запчастей, покрышек для автотранспортных средств
- Тема 24: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования строительных материалов
- Тема 25: Аудит (ревизия) наличия и движения поголовья крупного рогатого скота на выращивании и откорме
- Тема 26: Аудит (ревизия) наличия и движения поголовья свиней на выращивании и откорме
- Тема 27: Аудит (ревизия) наличия и движения поголовья прочих животных на выращивании и откорме (*птицеводство, овцеводство, козоводство, коневодство - указать в соответствии с заданием*)
- Тема 28: Аудит (ревизия) поступления от урожая картофеля (*сахарной свеклы – указать в соответствии с заданием*), его сохранности и движения
- Тема 29: Аудит (ревизия) поступления от урожая продукции зерновых культур (*возделывания рапса - указать в соответствии с заданием*) ее сохранности и движения
- Тема 30: Аудит (ревизия) урожая кормовых культур (*многолетних трав, однолетних трав, других кормовых культур*), обеспеченности кормами и их использования в сельхозорганизации
- Тема 31: Аудит (ревизия) поступления от урожая овощей открытого грунта (*закрытого - указать в соответствии с заданием*), их сохранности и движения
- Тема 32: Аудит (ревизия) полученной продукции льноводства и контроль за ее сохранностью и движением
- Тема 33: Аудит (ревизия) полученной продукции садоводства (*ягодных культур - указать в соответствии с заданием*) и контроль за ее сохранностью и движением

Тема 34: Аудит (ревизия) полученной продукции от основного стада КРС молочного направления (*свиней - указать в соответствии с заданием*), контроль за ее сохранностью и движением

Тема 35: Аудит (ревизия) продукции выращивания и откорма крупного рогатого скота

Тема 36: Аудит (ревизия) расчетов с персоналом по оплате труда (*в целом по организации, отрасли растениеводства, животноводства - указать в соответствии с заданием*)

Тема 37: Аудит (ревизия) расходов на оплату труда (*в целом по организации, отрасли растениеводства, животноводства - указать в соответствии с заданием*)

Тема 38: Аудит (ревизия) операций по реализации продукции растениеводства (*животноводства, промышленного и обслуживающего производств - указать вид производства*)

Тема 39: Аудит (ревизия) доходов и расходов по реализации продукции

Тема 40: Аудит (ревизия) доходов и расходов по текущей деятельности

Тема 41: Аудит (ревизия) финансовых результатов

Тема 42: Аудит (ревизия) доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности

Тема 43: Аудит (ревизия) операций по формированию и использованию собственного капитала

Тема 44: Аудит (ревизия) операций по экспорту продукции

Тема 45: Аудит (ревизия) подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Тема 46: Аудит (ревизия) закрытия счетов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и контроль за его соблюдением

Тема 47: Аудит (ревизия) организации системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятии

Тема 48: Аудит (ревизия) достоверности учетных и отчетных данных предприятия

Тема 49: Аудит (ревизия) затрат на содержание грузового автотранспорта и исчисления себестоимости его работ

Тема 50: Аудит (ревизия) затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка

Тема 51: Аудит (ревизия) затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств

Тема 52: Аудит (ревизия) затрат в ремонтной мастерской

Тема 53: Аудит (ревизия) расходов по организации производства и управлению

Тема 54: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции зерновых культур (*льноводства, овощеводства открытого грунта, овощеводства защищенного грунта, однолетних трав, многолетних трав, лекарственных культур, садоводства, цветоводства, картофеля, сахарной свеклы, семян рапса, корневых корнеплодов – указать в соответствии с заданием*)

Тема 55: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции основного молочного стада

Тема 56: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции выращивания и откорма КРС (*свиней - указать в соответствии с заданием*)

Тема 57: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции птицеводства (*мясного скотоводства, свиноводства, овецоводства, козоводства, пушиного звероводства, кролиководства, рыбоводства, пчеловодства – указать в соответствии с заданием*)

Тема 58: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции в организациях по переработке растительного сырья (*указать вид производст-*

ва: льнозаводы, выпуск растительных масел и продуктов их переработки, мукомольно-крупяное производство, производство комбикормов и т.п.)

Тема 59: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции в организациях по переработке животного сырья (*указать вид производства: молоко-переработка, молочно-консервное производство, производство сыров, масло-сыродельное производство, мясо-жировое производство, колбасное производство, мясо-консервное производство, производство клея и желатина, технических фабрикатов и т.п.*)

Тема 60: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции мукомольного производства (*овощеперерабатывающего производства, молокоперерабатывающего производства, цеха по забою скотаили скотобойных площадок, лесопильного производства, кирпичного производства и др. – указать в соответствии с заданием*)

Тема 61: Аудит (ревизия) затрат и выхода продукции объектов общественного питания

3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ

Тема 1: Аудит (ревизия) наличных денежных средств

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Наличные денежные средства как экономическая категория, их роль в кругообороте средств предприятия

1.2. Нормативно-правовые документы, регулирующие учет и контроль наличных денежных средств

1.3. Проблемы учета и контроля денежных средств и направления его совершенствования в Республике Беларусь и за рубежом

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Инвентаризация денежных средств в кассе

3.2. Проверка законности кассовых операций

3.3. Проверка документального оформления, учета и отражения в отчетности операций с наличными денежными средствами

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля операций с наличными денежными средствами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 2: Аудит (ревизия) кассовой дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Наличные денежные средства как экономическая категория, их роль в кругообороте средств предприятия

1.2. Нормативно-правовые документы, регулирующие учет и контроль наличных денежных средств

1.3. Проблемы учета и контроля денежных средств и международный опыт их отражения в отчетности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАССОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ КАССОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка организации кассового хозяйства

3.2. Инвентаризация кассовой наличности

3.2. Проверка документального оформления, учета и отражения в отчетности операций с наличными денежными средствами.

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля кассовой дисциплины

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3: Аудит (ревизия) денежных средств на счетах в банках

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ В БАНКЕ

1.1. Безналичные денежные средства как экономическая категория, их роль в обороте средств предприятия

1.2. Нормативно-правовые документы, регулирующие учет и контроль денежных средств на счетах в банке

1.3. Проблемы учета и контроля денежных средств и международный опыт их отражения в отчетности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ В БАНКЕ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТАХ В БАНКЕ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка операций по движению денежных средств на расчетном счете

3.2. Проверка отражения в учете денежных средств на расчетном счете

3.3. Проверка операций денежных средств на специальных счетах в банке и отражения их в учете и отчетности

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля операций с денежными средствами на счетах в банке

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 4: Аудит (ревизия) операций с иностранной валютой

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ С ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Особенности операций с иностранной валютой в хозяйственной деятельности организаций

1.2. Нормативно-правовые документы, регулирующие учет и контроль операций с иностранной валютой

1.3. Проблемы учета и контроля операций с иностранной валютой и международный опыт их отражения в отчетности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ С ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ С ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Инвентаризация денежных средств в иностранной валюте в кассе предприятия

- 3.2. Контроль кассовых операций с иностранной валютой
- 3.3. Проверка операций по учету денежных средств на валютном счете
- 3.4. Проверка операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке
- 3.5. Основные направления совершенствования учета и контроля операций с иностранной валютой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 5: Аудит (ревизия) расчетов с подотчетными лицами

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

- 1.1. Понятие подотчетных лиц. Особенности расчетов с подотчетными лицами
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами
- 1.3. Проблемы контроля расчетов с подотчетными лицами в современных условиях хозяйствования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
- 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвращенного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

- 3.1. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
- 3.2. Проверка расчетов с подотчетными лицами, направленными в командировку, отражения их в учете и отчетности.
- 3.3. Проверка целевого использования подотчетными лицами сумм на хозяйственно-операционные и представительские нужды, отражения их в учете и отчетности.
- 3.4. Основные направления совершенствования контроля расчетов с подотчетными лицами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 6: Аудит (ревизия) расчетов с поставщиками и подрядчиками

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

- 1.1. Договорные взаимоотношения и характеристика расчетов с покупателями и заказчиками сельскохозяйственных организаций
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 1.3. Проблемы учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками в современных условиях хозяйствования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.2. Проверка отражения в учете и отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.3. Проверка договорной дисциплины поставщиков и подрядчиков. Выявление проблемной задолженности. Оценка претензионной работы предприятия.

3.4 Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 7: Аудит (ревизия) расчетов с покупателями и заказчиками

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

1.1. Договорные взаимоотношения и формы расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками

1.3. Проблемы учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками в современных условиях хозяйствования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками

3.2. Проверка отражения в учете и отчетности расчетов с покупателями и заказчиками

3.3. Проверка договорной дисциплины покупателей и заказчиков. Выявление проблемной задолженности. Оценка претензионной работы предприятия.

3.4 Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 8: Аудит (ревизия) расчетов с разными дебиторами и кредиторами

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

1.4. Содержание и виды расчетов с разными дебиторами и кредиторами

1.5. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами

1.6. Актуальные вопросы учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами в Республике Беларусь и за рубежом

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка расчетов по лизингу (аренде), их отражению в учете и отчетности

3.2. Проверка операций по имущественному и личному страхованию, документальному их оформлению и отражению в учете

3.3. Проверка расчетов по претензиям с контрагентами

3.4. Проверка расчетов по алиментам и исполнительным документам, прочим расчетам

3.5. Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 9: Аудит (ревизия) расчетов по имущественному и личному страхованию

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ

1.1. Содержание и экономическая роль имущественного и личного страхования

1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетов по имущественному и личному страхованию, их учета и контроля

1.3. Проблемы учета расчетов по имущественному и личному страхованию в современных условиях хозяйствования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка страхования имущества организации, его документального оформления, отражения в учете и отчетности

3.2. Проверка операций по страхованию работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, их документального оформления, отражения в учете и отчетности

3.3. Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов по имущественному и личному страхованию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 10: Аудит (ревизия) расчетов по налогам и сборам

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

1.1. Характеристика и содержание расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов по налогам и сборам

Проблемы учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам в современных условиях хозяйствования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности начисления и уплаты налогов сельскохозяйственной организации

3.2. Проверка правильности исчисления и уплаты налогов предприятием как налоговым агентом

3.3. Проверка правильности начисления платежей в Фонд социальной защиты населения и своевременности их уплаты

3.4. Проверка отражения в учете, составления и представления отчетности по налогам и сборам

3.5. Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов по налогам и сборам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 11: Аудит (ревизия) контроль расчетов с бюджетом

ВВЕДЕНИЕ

1. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С БЮДЖЕТОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1.1. Общие принципы организации расчетов по платежам в бюджет и целевому финансированию

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с бюджетом

1.3. Актуальные вопросы и зарубежный опыт учета расчетов с бюджетом сельскохозяйственных организаций

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТАМ С БЮДЖЕТОМ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности начисления и уплаты налогов сельскохозяйственной организации

3.2. Проверка правильности исчисления и уплаты налогов предприятием как налоговым агентом

3.3. Проверка налогового и бухгалтерского учета расчетов по налогам

3.4. Проверка отражения в учете и отчетности целевого финансирования

3.5. Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов с бюджетом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 12: Аудит (ревизия) расчетов по социальному страхованию и обеспечению

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

1.1. Характеристика и содержание расчетов с Фондом социальной защиты населения

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля расчетов с по социальному страхованию и обеспечению

1.3. Проблемы контроля и практика проверок расчетов по социальному страхованию и обеспечению в Республике Беларусь

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности и своевременности отчислений в Фонд социальной защиты населения

3.2. Проверка соблюдения законодательства при начислении и выплате пособий по социальному страхованию и обеспечению

3.3. Проверка правильности отражения в учете, составления и предоставления отчетности по расчетам с Фондом социальной защиты населения

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов по социальному страхованию и обеспечению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 13: Аудит (ревизия) расчетов по кредитам и займам

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ

- 1.1. Экономическая сущность и принципы кредитования
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов банка
- 1.3. Проблемы контроля и практика проверок расчетов по кредитам и займам сельскохозяйственных организаций

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ

- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
- 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

- 3.1. Проверка обоснованности и законности привлечения кредитов и займов, оценка кредитоспособности организации
- 3.2. Проверка соблюдения обязательств по кредитным договорам и целевого использования кредита
- 3.3. Проверка отражения в учете и отчетности расчетов по кредитам и займам предприятия
- 3.4. Совершенствование контроля операций по учету кредитов и займов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 14: Аудит (ревизия) вложений в долгосрочные активы

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

- 1.1. Понятие, классификация и оценка вложений в долгосрочные активы
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета вложений в долгосрочные активы
- 1.3. Международный опыт отражения в учете и отчетности вложений в долгосрочные активы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
- 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

- 3.1. Проверка документального оформления и отражения в учете и отчетности операций по приобретению долгосрочных активов
- 3.2. Проверка капитальных вложений на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов хозяйственным (подрядным) способом, их документального оформления, отражения в учете и отчетности
- 3.3. Проверка вложений в долгосрочные биологические активы (формирование основного стада животных, закладка и выращивание многолетних насаждений), их документальной обоснованности и отражения в учете и отчетности.
- 3.4. Основные направления совершенствования учёта и контроля вложений в долгосрочные активы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 15: Аудит (ревизия) операций с основными средствами

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ С ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ

1.1. Основные средства, их классификация и оценка

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с основными средствами

1.3. Проблемы контроля отражения в учете и отчетности основных средств в Республике Беларусь и за рубежом

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ С ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ С ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка операций с основными средствами, их документальной обоснованности и отражения в учете и отчетности

3.2. Проверка обеспечения сохранности основных средств и их инвентаризация

3.3. Проверка начисления амортизации основных средств и отражения ее в учете

3.4. Проверка законности и отражения в учете операций по изменению стоимости основных средств (модернизация, реконструкция, переоценка)

3.5. Основные направления совершенствования учёта и контроля основных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 16: Аудит (ревизия) операций по лизингу (аренде)

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ ПО АРЕНДНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ И ЛИЗИНГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ

1.1. Понятие аренды и лизинга, их экономическая сущность

1.2. Нормативно-правовое регулирование расчетов по арендным обязательствам и лизинговым платежам

1.3. Актуальные вопросы контроля и международный опыт отражения в учете и отчетности операций по лизингу (аренде)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ (АРЕНДЫ)

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ (АРЕНДЫ) И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка законности и документальной обоснованности получения объектов в лизинг

3.2. Проверка формирования и перечисления лизинговых платежей

- 3.3. Проверка отражения в учете и отчетности расчетов по лизингу
- 3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля операций по лизингу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 17: Аудит (ревизия) нематериальных активов

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

- 1.1 Характеристика, виды и назначение нематериальных активов
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с нематериальными активами
- 1.3. Актуальные вопросы контроля и международный опыт отражения в учете и отчетности нематериальных активов

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
- 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

- 3.1. Проверка операций с нематериальными активами, их документальной обоснованности и отражения в учете и отчетности
- 3.2. Проверка обеспечения сохранности нематериальных активов и их инвентаризация
- 3.3. Проверка начисления амортизации нематериальных активов и отражения ее в учете
- 3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля операций с нематериальными активами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 18: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования семян, кормов

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ СЕМЯН И КОРМОВ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

- 1.1. Использование семян и кормов в сельскохозяйственном производстве как особого вида производственных запасов.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с материально-производственными запасами
- 1.3. Состояние, проблемы и перспективные направления учета и контроля материально-производственных запасов

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕМЯН, КОРМОВ

- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ДВИЖЕНИЕМ СЕМЯН, КОРМОВ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования семян и кормов, достоверности их оценки

3.2. Проверка обеспечения сохранности семян и кормов и их инвентаризация

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения семян и кормов.

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля семян и кормов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 19: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования производственных запасов для обеспечения отрасли животноводства

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Использование производственных запасов для обеспечения отрасли животноводства

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с производственными запасами

1.3. Состояние, проблемы и перспективные направления учета и контроля производственных запасов для отрасли животноводства

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ДВИЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования кормов, средств защиты животных и прочих оборотных активов

3.2. Проверка обеспечения сохранности оборотных активов для отрасли животноводства и методика их инвентаризации

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения кормов и средств защиты животных

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля кормов и средств защиты животных

ОХРАНА ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 20: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования производственных запасов для обеспечения отрасли растениеводства

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Использование производственных запасов для обеспечения отрасли растениеводства

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с материально-производственными запасами

1.3. Состояние, проблемы и перспективные направления учета и контроля производственных запасов для отрасли растениеводства

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ДВИЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования удобрений, средств защиты растений и прочих оборотных активов для отрасли растениеводства

3.2. Проверка обеспечения сохранности производственных запасов для отрасли растениеводства и методика их инвентаризации

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения производственных запасов для отрасли растениеводства

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля производственных запасов для отрасли растениеводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 21: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования отдельных предметов в составе средств в обороте

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАПАСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

1.1. Сущность, классификация и оценка запасов

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с запасами

1.3. Актуальные вопросы контроля и международный опыт отражения в учете и отчетности операций с запасами

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В СОСТАВЕ СРЕДСТВ В ОБОРОТЕ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ДВИЖЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В СОСТАВЕ СРЕДСТВ В ОБОРОТЕ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования предметов в составе средств в обороте (инвентаря, хозяйственных принадлежностей, инструмента, оснастки и приспособлений, сменного оборудования, специальной (защитной) одежды и обуви)

3.2. Проверка обеспечения сохранности предметов в составе средств в обороте, методика их инвентаризации

3.3. Проверка отражения в учете движения отдельных предметов в составе средств в обороте

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля предметов в составе средств в обороте

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 22: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования горюче-смазочных материалов

ВВЕДЕНИЕ

1. ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК

1.1. Общая характеристика горюче-смазочных материалов, их экономическая оценка

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с горюче-смазочными материалами

1.3. Состояние, проблемы и перспективные направления учета и контроля горюче-смазочных материалов

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ДВИЖЕНИЕМ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования горюче-смазочных материалов

3.2. Проверка обеспечения сохранности горюче-смазочных материалов и отражения результатов их инвентаризации в учете

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности поступления и использования горюче-смазочных материалов

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля горюче-смазочных материалов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 23: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования запчастей, покрышек для автотранспортных средств

ВВЕДЕНИЕ

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ПОКРЫШЕК

1.1.Использование в хозяйственной деятельности запчастей и покрышек для автотранспортных средств, их оценка

1.2.Нормативно-правовое регулирование учета и контроля движения запчастей и автомобильных покрышек

1.3.Состояние, проблемы и перспективные направления учета и контроля производственных запасов

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ И АВТОМОБИЛЬНЫХ ПОКРЫШЕК

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3.КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ДВИЖЕНИЕМ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ, АВТОМОБИЛЬНЫХ ПОКРЫШЕК И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования запчастей и покрышек для автотранспортных средств

3.2.Проверка обеспечения сохранности запчастей и покрышек для автотранспортных средств, отражения результатов их инвентаризации в учете

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности поступления и использования запчастей и покрышек для автотранспортных средств

3.4.Основные направления совершенствования учета и контроля запчастей и покрышек для автотранспортных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 24: Аудит (ревизия) наличия, поступления и использования строительных материалов

ВВЕДЕНИЕ

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК

1.1. Назначение, классификация и оценка строительных материалов на предприятиях АПК

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций с материально-производственными запасами

1.3. Международный опыт отражения в учете и отчетности производственных запасов, сырья и материалов.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3.КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ДВИЖЕНИЕМ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования строительных материалов

3.2.Проверка обеспечения сохранности строительных материалов, методика инвентаризации и отражения ее результатов в учете

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности поступления и использования строительных материалов

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля строительных материалов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 25: Аудит (ревизия) наличия и движения поголовья крупного рогатого скота на выращивании и откорме

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

1.1. Технологические особенности содержания КРС на выращивании и откорме, их оценка и задачи учета

1.2. Нормативно правовое регулирование учета и контроля животных на выращивании и откорме

1.3. Актуальные вопросы и международный опыт учета и отражения в отчетности животных на выращивании и откорме

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ КРС НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвращенного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ КРС НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и выбытия КРС на выращивании и откорме

3.2. Проверка обеспечения сохранности КРС на выращивании и откорме, методика инвентаризации и отражения ее результатов в учете

3.3. Проверка достоверности оценки КРС на выращивании и откорме.

3.4. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности поступления и выбытия КРС на выращивании и откорме

3.5. Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения КРС на выращивании и откорме

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 26: Аудит (ревизия) наличия и движения поголовья свиней на выращивании и откорме

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

1.1. Технологические особенности содержания свиней на выращивании и откорме, их оценка и задачи учета

1.2. Нормативно правовое регулирование учета и контроля животных на выращивании и откорме

1.3. Международные стандарты отражения в учете и отчетности сельскохозяйственных животных

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ СВИНЕЙ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ СВИНЕЙ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и выбытия свиней на выращивании и откорме

3.2.Проверка обеспечения сохранности свиней на выращивании и откорме, методика инвентаризации и отражения ее результатов в учете

3.3. Проверка достоверности оценки свиней на выращивании и откорме.

3.4. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности наличия и движения свиней на выращивании и откорме

3.5.Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения свиней на выращивании и откорме

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 27: Аудит (ревизия) наличия и движения поголовья прочих животных на выращивании и откорме (птицеводство, овцеводство, козоводство, коневодство - указать в соответствии с заданием)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ПТИЦЫ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

1.1. Технологические особенности содержания птицы на выращивании и откорме, ее оценка и задачи учета

1.2. Нормативно правовое регулирование учета и контроля животных и птицы на выращивании и откорме

1.3. Актуальные вопросы учета и контроля птицы на выращивании и откорме

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ ПТИЦЫ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ ПТИЦЫ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и выбытия птицы на выращивании и откорме

3.2.Проверка обеспечения сохранности птицы на выращивании и откорме, методика инвентаризации и отражения ее результатов в учете

3.3. Проверка достоверности оценки птицы на выращивании и откорме.

3.4. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности наличия и движения птицы на выращивании и откорме

3.5.Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения птицы на выращивании и откорме

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 28: Аудит (ревизия) поступления от урожая картофеля (сахарной свеклы – указать в соответствии с заданием), его сохранности и движения

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ КАРТОФЕЛЕВОДСТВА

1.1. Экономическая сущность продукции растениеводства как объекта учета, ее оценка и задачи учета. Отраслевые особенности учета продукции картофелеводства.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Международные стандарты учета и отражения в отчетности продукции растениеводства

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОФЕЛЯ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. ПРОВЕРКА СОХРАННОСТИ, ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ДВИЖЕНИЯ КАРТОФЕЛЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования картофеля

3.2.Проверка обеспечения сохранности картофеля, организация инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Методика расчета потерь картофеля в результате естественной убыли при хранении

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения картофеля

3.4.Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения картофеля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 29: Аудит (ревизия) поступления от урожая продукции зерновых культур (возделывания рапса - указать в соответствии с заданием) ее сохранности и движения

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

1.1. Экономическая сущность продукции растениеводства как объекта учета, ее оценка и задачи учета. Отраслевые особенности учета продукции зернопроизводства.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Состояние, проблемы, международный опыт учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Состояние, проблемы, международный опыт учета и контроля производства готовой

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА СОХРАННОСТИ, ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования зерна

3.2. Проверка обеспечения сохранности зерна, организация инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Методика расчета потерь зерна в результате естественной убыли при хранении и доработке

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения зерна

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения зерна

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 30: Аудит (ревизия) урожая кормовых культур (*многолетних трав, однолетних трав, других кормовых культур*), обеспеченности кормами и их использования в сельхозорганизации

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАГОТОВКИ ГРУБЫХ И СОЧНЫХ КОРМОВ, ИХ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

1.1. Отраслевые особенности выращивания кормовых культур, заготовки грубых и сочных кормов в сельском хозяйстве

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля производственных запасов, продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Состояние, проблемы, международный опыт учета продукции и запасов сельскохозяйственного производства

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРУБЫХ И СОЧНЫХ КОРМОВ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА СОХРАННОСТИ, ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ДВИЖЕНИЯ ГРУБЫХ И СОЧНЫХ КОРМОВ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления урожая грубых и сочных кормов, из заготовки и использования

3.2. Проверка обеспечения сохранности заготовленных кормов, организация инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Методика расчета потерь грубых и сочных кормов в результате естественной убыли при хранении

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности получения и расходования кормов (сено, солома, сенаж)

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения зерна

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 31: Аудит (ревизия) поступления от урожая овощей открытого грунта (закрытого - указать в соответствии с заданием), их сохранности и движения

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ ОВОЩЕВОДСТВА

1.1. Экономическая сущность продукции растениеводства как объекта учета, ее оценка и задачи учета. Отраслевые особенности учета продукции овощеводства.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Международные стандарты учета и отражения в отчетности продукции растениеводства

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. ПРОВЕРКА СОХРАННОСТИ, ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ДВИЖЕНИЯ ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления урожая овощей открытого грунта и их реализации

3.2.Проверка организации хранения и инвентаризации овощей открытого грунта. Методика расчета потерь овощей открытого грунта в результате естественной убыли при хранении

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения овощей открытого грунта

3.4.Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения овощей открытого грунта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 32: Аудит (ревизия) полученной продукции льноводства и контроль за ее сохранностью и движением

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ ЛЬНОВОДСТВА.

1.1. Экономическая сущность продукции растениеводства как объекта учета, ее оценка и задачи учета. Отраслевые особенности учета продукции льноводства.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Состояние, проблемы, международный опыт учета и контроля производства продукции сельскохозяйственного производства

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОДУКЦИИ ЛЬНОВОДСТВА

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. ПРОВЕРКА СОХРАННОСТИ, ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ ЛЬНОВОДСТВА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления поступления и использования продукции льноводства

3.2. Проверка обеспечения сохранности продукции льноводства, организация инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Методика расчета потерь продукции льноводства в результате естественной убыли при хранении и доработке

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения продукции льноводства

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения продукции льноводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 33: Аудит (ревизия) полученной продукции садоводства (ягодных культур - указать в соответствии с заданием) и контроль за ее сохранностью и движением

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ САДОВОДСТВА

1.1. Экономическая сущность продукции растениеводства как объекта учета, ее оценка и задачи учета. Отраслевые особенности учета продукции садоводства.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Международные стандарты учета и отражения в отчетности продукции, полученной от долгосрочных биологических активов

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОДУКЦИИ САДОВОДСТВА

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. ПРОВЕРКА СОХРАННОСТИ, ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ САДОВОДСТВА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления урожая плодов, выращенных саженцев, их реализации

3.2. Проверка организации хранения и инвентаризации плодов. Методика расчета потерь плодов в результате естественной убыли при хранении

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения продукции садоводства

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения продукции садоводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 34: Аудит (ревизия) полученной продукции от основного стада КРС молочного направления (свиней - указать в соответствии с заданием), контроль за ее сохранностью и движением

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА

1.1. Экономическая сущность продукции животноводства как объекта учета, ее оценка и задачи учета. Отраслевые особенности учета продукции молочного скотоводства.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Международные стандарты учета и отражения в отчетности продукции, полученной от долгосрочных биологических активов

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ И ДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривладельческого контроля организации

3. ПРОВЕРКА ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления полученной продукции молочного скотоводства и ее движения

3.2.Проверка правильности оценки продукции молочного скотоводства

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности движения продукции молочного скотоводства

3.4.Основные направления совершенствования учета и контроля наличия и движения продукции молочного скотоводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 35: Аудит (ревизия) продукции выращивания и откорма крупного рогатого скота

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРОДУКЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И ОТКОРМА КРС

1.1. Экономическая сущность продукции выращивания и откорма сельскохозяйственных животных как объекта учета, ее оценка и задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля продукции сельскохозяйственного производства

1.3. Состояние, проблемы и перспективные направления учета и контроля продукции выращивания и откорма сельскохозяйственных животных

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПРАВИЛЬНОСТИ УЧЕТА ПРОДУКЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И ОТКОРМА КРС

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривладельческого контроля организации

3. ПРОВЕРКА ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ПРОДУКЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И ОТКОРМА КРС И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка правильности документального оформления полученной продукции выращивания и откорма сельскохозяйственных животных

3.2.Проверка правильности оценки продукции выращивания и откорма сельскохозяйственных животных

3.3. Проверка полноты и своевременности отражения в учете и отчетности полученной продукции выращивания и откорма сельскохозяйственных животных

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля полученной продукции выращивания и откорма сельскохозяйственных животных

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 36: Аудит (ревизия) расчетов с персоналом по оплате труда (в целом по организации, отрасли растениеводства, животноводства - указать в соответствии с заданием)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ

1.1 Сущность, формы и системы оплаты труда

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда и контроля формирования фонда оплаты труда

1.3 Состояние, проблемы и перспективные направления учета и анализа фонда оплаты труда в современных условиях хозяйствования

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1 Проверка кадровой документации и оформления трудовых взаимоотношений с работником

3.2. Проверка правильности начисления работникам заработной платы и удержаний из нее

3.3. Проверка отражения в учете расчетов с персоналом по оплате труда и своевременности выплаты заработной платы работникам

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля расчетов с персоналом по оплате труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 37: Аудит (ревизия) расходов на оплату труда (в целом по организации, отрасли растениеводства, животноводства - указать в соответствии с заданием)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УЧЕТА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

1.1 Состав, структура и особенности формирования фонда оплаты труда в сельскохозяйственной организации

1.2. Отчисления от фонда оплаты труда: состав и порядок расчета

1.3 Нормативно-правовое регулирование расходов на оплату труда в сельском хозяйстве

1.4 Состояние, проблемы и перспективные направления контроля расходов на оплату труда в современных условиях хозяйствования

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1 Проверка кадровой документации и организации учета личного состава

3.2. Проверка затрат труда и использования рабочего времени

3.3 Проверка расходов на оплату труда, формирования фонда оплаты труда и обязательных отчислений от него

3.4 Основные направления совершенствования учета и контроля расходов на оплату труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 38: Аудит (ревизия) операций по реализации продукции растениеводства (животноводства, промышленного и обслуживающего производств - указать вид производства)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ.

1.1. Сущность процесса реализации и его роль в хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля операций по реализации продукции.

1.3. Состояние, проблемы и международный опыт учета и контроля операций по реализации продукции.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ.

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ (животноводства, промышленного и обслуживающего производств - указать вид производства).

3.1. Проверка договоров на реализацию продукции растениеводства.

3.2. Проверка правильности документального оформления, оценки, полноты и своевременности отражения в учете операций по реализации продукции растениеводства.

3.3. Проверка налогообложения операций по реализации продукции растениеводства.

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля реализации продукции растениеводства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 39: Аудит (ревизия) доходов и расходов по реализации продукции

ВВЕДЕНИЕ

1.ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

1.1. Характеристика процесса реализации как завершающей стадии кругооборота средств предприятия

- 1.2. Порядок формирования доходов и расходов по реализации продукции
 - 1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля доходов и расходов по реализации продукции
 - 1.4. Международный опыт учета и отражения в отчетности доходов и расходов по реализации
 - 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ.
 - 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
 - 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации
 - 3. КОНТРОЛЬ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
 - 3.1. Контроль документальной обоснованности доходов и расходов по реализации продукции
 - 3.2. Проверка полноты учета выручки и достоверности расходов по реализации продукции
 - 3.3. Проверка формирования финансового результата от реализации продукции и достоверности отчетности
 - 3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля доходов и расходов по реализации продукции
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 40: Аудит (ревизия) доходов и расходов по текущей деятельности

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.1. Содержание и характеристика операций, относящихся к текущей деятельности предприятия
- 1.2. Порядок формирования доходов и расходов по текущей деятельности
- 1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля доходов и расходов по текущей деятельности предприятия
- 1.4. Международный опыт учета и отражения в отчетности доходов и расходов по текущей деятельности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
- 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

- 3.1. Контроль документальной обоснованности доходов и расходов текущей деятельности
- 3.2. Проверка отражения в учете доходов и расходов по текущей деятельности
- 3.3. Проверка формирования финансового результата по текущей деятельности и достоверности отчетности
- 3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля доходов и расходов по текущей деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 41: Аудит (ревизия) финансовых результатов

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА

1.1. Экономическая сущность финансовых результатов

1.2. Порядок формирования финансовых результатов

1.3. Нормативно-правовое регулирование формирования и учета финансовых результатов деятельности организации АПК

1.4. Международный опыт учета и отражения в отчетности финансовых результатов

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И УЧЕТУ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка формирования финансовых результатов по видам деятельности (текущей, инвестиционной, финансовой)

3.2. Проверка формирования общего финансового результата и отражения его в учете и отчетности

3.3. Проверка операций по формированию конечного финансового результата и взаимосвязки форм отчетности

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля финансовых результатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 42: Аудит (ревизия) доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности

ВВЕДЕНИЕ

1. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ОТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

1.1. Экономическая сущность доходов, расходов и финансовых результатов

1.2. Содержание операций по финансовой и инвестиционной деятельности

1.3. Нормативно-правовое регулирование формирования и учета финансовых результатов от финансовой и инвестиционной деятельности организации АПК

1.4. Международный опыт учета и отражения в отчетности операций по инвестиционной и финансовой деятельности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка документальной обоснованности доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности

3.2. Проверка отражения в учете доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности

3.3. Проверка формирования финансового результата по инвестиционной и финансовой деятельности. Контроль достоверности отчетности

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 43: Аудит (ревизия) операций по формированию и использованию собственного капитала

ВВЕДЕНИЕ

1. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ОСНОВА ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Экономическая сущность собственного капитала и его назначения

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета образования и использования собственного капитала.

1.3. Международный опыт учета и отражения в отчетности собственного капитала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1. Проверка формирования уставного капитала и соответствия его размера требованиям законодательства

3.2. Проверка формирования и использования добавочного и резервного капитала

3.3. Проверка достоверности учета и отражения в отчетности нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

3.4. Основные направления совершенствования учёта и контроля собственного капитала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 44: Аудит (ревизия) операций по экспорту продукции

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Коммерческие основы экспортных операций

1.2. Порядок налогообложения экспортных операций

1.3. Порядок осуществления обязательной продажи иностранной валюты государству

1.4. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов хозяйствования по экспорту продукции

1.5.Состояние, проблемы и перспективные направления учета и контроля экспортных операций

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ЭКСПОРТУ ПРОДУКЦИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3.КОНТРОЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО ЭКСПОРТУ ПРОДУКЦИИ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1.Проверка реализации продукции на экспорт

3.2.Проверка расчетов с иностранными покупателями за реализованную на экспорт продукцию. Контроль валютной выручки и обязательной продажи валюты

3.3. Проверка налогообложения экспорта продукции

3.4.Основные направления совершенствования учета и контроля экспортных операций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 45: Аудит (ревизия) подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и основные требования, предъявляемые к ней

1.2. Нормативно-правовое регулирование порядка составления и представления годовой бухгалтерской отчетности

1.3. Международные стандарты финансовой отчетности и особенности их внедрения в национальную систему учета

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПЕРЕД СОСТАВЛЕНИЕМ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка результатов инвентаризации активов и обязательств организации и отражения их в учете

3.2. Проверка процедур по закрытию счетов и достоверности бухгалтерского баланса

3.3. Проверка правильности определения финансовых результатов и взаимоувязки отчетных форм

3.4. Направления совершенствования контрольных процедур по закрытию счетов и составлению годовой бухгалтерской отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Тема 46: Аудит (ревизия) закрытия счетов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и контроль за его соблюдением

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Последовательность закрытия счетов бухгалтерского учета перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

1.2. Нормативно-правовое регулирование порядка закрытия счетов бухгалтерского учета перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

1.3. Проблемы выполнения калькуляционных процедур на сельскохозяйственных предприятиях и закрытия счетов бухгалтерского учета перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПРОЦЕДУР ПО ЗАКРЫТИЮ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ ПОРЯДКА ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ ПЕРЕД СОСТАВЛЕНИЕМ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка процедуры закрытия счетов по учету вспомогательных производств

3.2. Проверка калькуляционных процедур и закрытия счетов по учету основного производств

3.3. Проверка закрытия счетов по учету доходов и расходов, формированию финансовых результатов

3.4. Направления совершенствования контрольных процедур по закрытию счетов и составлению годовой бухгалтерской отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Тема 47: Аудит (ревизия) организации системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля на предприятии

ВВЕДЕНИЕ

1.1 . ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

1.2. Методологические основы организации бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля

1.3. Правовой статус бухгалтерской службы

1.4. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля на предприятии

1.5. Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля на сельскохозяйственном предприятии

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ АСПЕКТОВ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка формирования и соблюдения положений Учетной политики предприятия

3.2 Проверка эффективности учетного процесса и распределения обязанностей между работниками бухгалтерии

3.3. Проверка состояния документооборота и ведения делопроизводства в бухгалтерии

3.4 Проверка ведения учетных регистров и записей на счетах бухгалтерского учета

3.5 Организация инвентаризационных работ в системе внутрихозяйственного контроля

3.6. Совершенствование организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятии

Тема 48: Аудит (ревизия) достоверности учетных и отчетных данных предприятия

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность и основные требования, предъявляемые к ней

1.2 Этические принципы профессионального бухгалтера

1.3 Нормативно-правовое регулирование обеспечения достоверности бухгалтерского учета и отчетности

1.4 Международный опыт и актуальные вопросы проверки достоверности учетных и отчетных данных

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ УЧЕТНЫХ И ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ И ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

3.1 Проверка состояния первичного учета и документооборота

3.2 Проверка достоверности данных аналитического, синтетического учета

3.3 проверка полноты, достоверности и своевременности представления отчетности

3.4 Проверка взаимосвязки отчетных форм

3.5 Совершенствование организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 49: Аудит (ревизия) затрат на содержание грузового автотранспорта и исчисления себестоимости его работ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА

- 1.1. Общие принципы учета затрат на производство
- 1.2. Характеристика эксплуатационных расходов на содержание грузового автотранспорта
- 1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство
- 1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на содержание и эксплуатацию грузового автотранспорта

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА, ИСЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ТРАНСПОРТНЫХ РАБОТ (УСЛУГ). НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1 Проверка документальной обоснованности затрат на содержание и эксплуатацию грузового автотранспорта

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат по содержанию и эксплуатации грузового автотранспорта

3.3. Проверка исчисления себестоимости транспортных работ

3.4. Направления совершенствования учета и контроля затрат по содержанию и эксплуатации грузового автотранспорта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 50: Аудит (ревизия) затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА (МТП)

1.1. Экономическая сущность издержек производства и их классификация

1.2. Характеристика эксплуатационных расходов на содержание МТП

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. ПРОВЕРКА ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ МТП, ИСЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ТРАКТОРНЫХ РАБОТ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1 Проверка документальной обоснованности затрат на содержание и эксплуатацию МТП

- 3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат по содержанию и эксплуатации МТП
 - 3.3. Проверка исчисления себестоимости тракторных работ
 - 3.4. Направления совершенствования учета и контроля затрат по содержанию и эксплуатации грузового МТП
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 51: Аудит (ревизия) затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств

- ВВЕДЕНИЕ
1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА
- 1.1. Экономическая сущность и классификация затрат
 - 1.2. Особенности формирования расходов на ремонты основных средств, их реконструкцию и модернизацию
 - 1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на ремонты основных средств, их реконструкцию и модернизацию
 - 1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на ремонты основных средств, их реконструкцию и модернизацию
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ
- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
 - 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации
3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЁТУ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
- 3.1. Проверка документальной обоснованности, аналитического и синтетического учета затрат на ремонт основных средств
 - 3.2. Контроль операций по списанию стоимости законченного ремонта основных средств в ремонтной мастерской
 - 3.3. Проверка документальной обоснованности, аналитического и синтетического учета затрат на реконструкцию и модернизацию зданий и сооружений
 - 3.4. Направления совершенствования учёта и контроля затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 52: Аудит (ревизия) затрат в ремонтной мастерской

- ВВЕДЕНИЕ
1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА
- 1.1. Экономическая сущность и классификация затрат
 - 1.2. Особенности формирования затрат по видам ремонтов основных средств и исчисления себестоимости ремонтных работ

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на ремонты основных средств

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат в ремонтной мастерской
струкцию и модернизацию

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ**

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

**3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЁТУ ЗАТРАТ В РЕМОНТНОЙ МАСТЕРСКОЙ
И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

3.1 Проверка документальной обоснованности, аналитического и синтетического учета затрат на ремонт основных средств

3.2.Проверка распределения цеховых расходов в ремонтной мастерской

3.3. Контроль операций по исчислению себестоимости ремонтных работ

3.4. Направления совершенствования учёта и контроля затрат в ремонтной мастерской

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 53: Аудит (ревизия) расходов по организации производства и управлению

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ

1.1. Расходы по организации производства и управлению – составная часть издержек производства

1.2. Классификация затрат по организации и управлению производством

1.3. Нормативно-правовое регулирование формирования, учета и контроля расходов по организации производства и управлению

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат по организации производства и управлению

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ**

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка документальной обоснованности расходов по организации производства и управлению

3.2. Внутрихозяйственный контроль выполнения плана и экономии расходов по организации производства и управлению

3.3. Проверка синтетического и аналитического учета затрат по организации производства и управлению, их распределения

3.4. Основные направления совершенствования учета и контроля расходов по организации производства и управлению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 54: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции зерновых культур (льноводства, овощеводства открытого грунта, овощеводства защищенного грунта, однолетних трав, многолетних трав, лекарственных культур, садоводства, цветоводства, картофеля, сахарной свеклы, семян рапса, кормовых корнеплодов – указать в соответствии с заданием)

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА

1.1. Общие принципы и методы учета затрат на производство

1.2. Отраслевые особенности формирования затрат на выращивание зерновых культур и исчисления их себестоимости

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство продукции

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на производство

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЁТУ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИСЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ЗЕРНА. НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

3.1. Проверка документальной обоснованности затрат на выращивание зерновых культур

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат на выращивание зерновых культур

3.3. Проверка исчисления себестоимости зерна и отражения в учете калькуляционных разниц

3.4. Направления совершенствования учёта и контроля затрат на производство и исчисления себестоимости зерна

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 55: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции основного молочного стада

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА

1.1. Общие принципы и методы учета затрат на производство

1.2. Отраслевые особенности формирования затрат на содержание дойного стада и исчисления их себестоимости

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на производство
2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЁТУ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИС-
ЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ОСНОВНОГО МОЛОЧНОГО СТАДА

3.1 Проверка документальной обоснованности затрат на содержание дойного стада

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат на содержание дойного стада

3.3. Контроль операций по исчислению себестоимости продукции основного молочного стада

3.4. Направления совершенствования учёта и контроля затрат и исчисления себестоимости продукции основного молочного стада

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 56: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции выращивания и откорма КРС (свиней - указать в соответствии с заданием)

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ОБЩИЕ
ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА

1.1. Общие принципы и методы учета затрат на производство

1.2.Отраслевые особенности формирования затрат на выращивание и откорм КРС, исчисления себестоимости прироста живой массы

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на производство

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЁТУ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИС-
ЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И ОТКОРМА КРС

3.1 Проверка документальной обоснованности затрат на выращивание и откорм КРС

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат на выращивание и откорм КРС

3.3. Контроль операций по исчислению себестоимости прироста живой массы КРС

3.4. Направления совершенствования учёта и контроля затрат и исчисления себестоимости продукции выращивания и откорма КРС

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 57: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции птицеводства (мясного скотоводства, свиноводства, овцеводства, козоводства, пушного звероводства, кролиководства, рыбоводства, пчеловодства – указать в соответствии с заданием)

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА

1.1. Экономическая сущность издержек производства и их классификация
1.2. Отраслевые особенности формирования затрат в птицеводстве и исчисления себестоимости его продукции

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство

1.4. Актуальные вопросы учета затрат на производство

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЁТУ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИСЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПТИЦЕВОДСТВА

3.1. Проверка документальной обоснованности затрат в птицеводстве

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат в птицеводстве

3.3. Контроль операций по исчислению себестоимости продукции птицеводства

3.4. Направления совершенствования учёта и контроля затрат и исчисления себестоимости продукции птицеводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 58: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции в организациях по переработке растительного сырья (указать вид производства: льнозаводы, выпуск растительных масел и продуктов их переработки, мукомольно-крупяное производство, производство комбикормов и т.п.)

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ПЕРЕРАБОТКИ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ

1.1. Классификация затрат на производство продукции, полученной от переработки растительного сырья. Объекты учета затрат и виды калькуляций

1.2. Группировка затрат и выхода продукции, полученной от переработки растительного сырья. Порядок распределения косвенных расходов

1.3. Нормативно – правовое регулирование учета и контроля затрат на производство и исчислению себестоимости продукции, полученной от переработки растительного сырья

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на производство и исчисления себестоимости продукции, полученной от переработки растительного сырья на современном этапе

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИСЧИСЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ПЕРЕРАБОТКИ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ *(указать вид производства)*

3.1 Проверка документальной обоснованности затрат на переработку растительного сырья

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат на переработку растительного сырья *(указать вид)*

3.3. Контроль операций по исчислению себестоимости продукции, полученной от переработки растительного сырья

3.4. Проверка состояния учёта и оценки незавершённого производства

3.5. Направления совершенствования учёта и контроля затрат и исчисления себестоимости продукции, полученной от переработки растительного сырья *(указать вид производства)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 59: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции в организациях по переработке животного сырья *(указать вид производства: молоко-переработка, молочно-консервное производство, производство сыров, масло-сыродельное производство, мясо-жировое производство, колбасное производство, мясо-консервное производство, производство клея и желатина, технических фабрикатов и т.п.)*

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ПЕРЕРАБОТКИ ЖИВОТНОГО СЫРЬЯ

1.1. Классификация затрат на производство продукции, полученной от переработки животного сырья. Объекты учета затрат и виды калькуляций

1.2. Группировка затрат и выхода продукции, полученной от переработки животного сырья

1.3. Порядок распределения косвенных расходов. Способы исчисления себестоимости продукции

1.4. Нормативно – правовое регулирование учета и контроля затрат на производство и исчислению себестоимости продукции, полученной от переработки животного сырья

1.5. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на производство и исчисления себестоимости продукции, полученной от переработки животного сырья на современном этапе

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ИСЧИСЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ПЕРЕРАБОТКИ ЖИВОТНОГО СЫРЬЯ (указать вид производства)

3.1 Проверка документальной обоснованности затрат на переработку животного сырья

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат на переработку животного сырья (указать вид)

3.3. Контроль операций по исчислению себестоимости продукции, полученной от переработки животного сырья

3.4. Проверка состояния учёта и оценки незавершённого производства

3.5. Направления совершенствования учёта и контроля затрат и исчисления себестоимости продукции, полученной от переработки животного сырья (указать вид производства)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 60: Аудит (ревизия) затрат на производство и исчисления себестоимости продукции мукомольного производства (овощеперерабатывающего производства, молокоперерабатывающего производства, цеха по забою скота или скотобойных площадок, лесопильного производства, кирпичного производства и др. – указать в соответствии с заданием)

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ИХ УЧЕТА

1.1. Общие принципы и методы учета затрат на производство

1.2. Особенности формирования затрат в мукомольном производстве и исчисления его продукции

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство

1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на производство

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

2.1.Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.

2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ МУКОМОЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ИСЧИСЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ЕГО ПРОДУКЦИИ. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ.

3.1 Проверка документальной обоснованности затрат на мельнице

3.2. Проверка синтетического и аналитического учета затрат на переработку собственного сырья, исчисления себестоимости муки.

3.3. Проверка документальной обоснованности и отражения в учет операций по работе давальческого сырья

3.4. Проверка состояния учёта и оценки незавершённого производства на мельнице

3.5. Направления совершенствования учёта и контроля затрат и исчисления себестоимости продукции мукомольного производства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 61: Аудит (ревизия) затрат и выхода продукции объектов общественного питания

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ

- 1.1. Экономическая сущность издержек производства и обращения
- 1.2. Особенности формирования затрат на производство и реализацию в общественном питании, задачи их учета
- 1.3. Нормативно-правовое регулирование учета и контроля затрат на производство и реализацию продукции объектов общественного питания
- 1.4. Актуальные вопросы учета и контроля затрат на производство и реализации продукции объектов общественного питания

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

- 2.1. Задачи, объекты и источники контроля. Организационные документы для проверки.
- 2.2. Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации

3. КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ И ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ.

- 3.1. Проверка документальной обоснованности затрат на изготовление продукции объектов общественного питания
- 3.2. Проверка полноты учета и документального оформления выхода продукции общественного питания.
- 3.3. Проверка синтетического и аналитического учета затрат на изготовление и выхода продукции объектов общественного питания
- 3.4. Проверка калькулирования отпускных цен на продукцию объектов общественного питания собственного изготовления
- 3.5. Направления совершенствования учёта и контроля затрат и выхода продукции объектов общественного питания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Акулич Ю.И. Ревизия и аудит : Практикум / Ю.И.Акулич. – Мн.: Мисанта, 2005. – 204 с.
2. Андреев В.Д. Внутренний аудит: Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 464 с.
3. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное пособие / А.В.Зонова, С.П.Горячих, Р.В.Ливанова. – М.: "ИНФРА-М", 2013
4. Дробышевский Н.П. Ревизия и аудит. – Минск : ООО «Мисанта», 2004
5. Ковалёва О.В., Константинов Ю.П. Аудит: учеб.пособие / Под ред. О.В.Ковалёвой. – М.: Издательство ПРИОР, 2002. – 320 с.
6. Веренич Г.В. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК: Практикум / Г.В.Веренич, С.К.Матальцкая, А.Н.Соболевская. – Мн.: БГЭУ, 2003. – 143 с.
7. Гринь Т.А. Основы контроля и аудита: учеб-метод. пособие / Т.А. Гринь. – Минск: Современ.шк., 2006. – 88 с.
8. Корнеева Т. А. Контроль и ревизия в схемах и таблицах : учебное пособие / Корнеева
9. Т. А., Мельник М. В. и др. ; под ред. — М. : Эксмо, 2011. — 352
10. Кравченко М.А. Ревизия и аудит: Практикум / М.А.Кравченко, Т.Л.Кравченко, Н.В.Мартынов. – Мн.: БГЭУ, 2006. – 127с.
11. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит: пособие для студентов экон.спец. В 2 ч. / В.Н. Лемеш. – Минск : Изд-во Гревцова, 2008. – 384 с.
12. Михалкевич, А.П. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве; учеб./ А.П. Михалкевич, П.Л. Папковская, С.К. Матальцкая и др.: под общ. ред. А.П. Михалкевича. 5-изд., перераб. и доп. – Мн.: БГЭУ, 2012. – 383с.
13. Об аудиторской деятельности: Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-3 (в ред. от 04.06.2015) // Консультант- Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info/>
14. Указ Президента Республики Беларусь «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» от 16.10.2009г. № 510. // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>
15. Подольский В.И. Аудит: Учебник / В.И. Подольский, А.А.Савин, Л.В.Сотникова; под ред. В.И.Подольского. – 2- е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 256 с.
16. Пупко Г.М. Аудит и ревизия: Учебник / Г.М.Пупко —Мн.: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – 512 с.
17. Хмельницкий В.А. Ревизия и аудит: Учебный комплекс / В.А.Хмельницкий. – Мн.: Книжный Дом, 2005. – 480с.
18. Щербатюк С.Ю. Организация контрольно-ревизионной работы. Методика проведения ревизии: Задания на практические занятия. Ч.1. / С.Ю. Щербатюк. – Гродно : ГГАУ, 2008. – 38 с.
19. Щербатюк С.Ю. Организация аудиторской деятельности. Методика аудита: Задания на практические занятия. Ч.2. / С.Ю. Щербатюк. – Гродно : ГГАУ, 2008. – 56 с.
20. Щербатюк С.Ю. Методика контроля финансово-хозяйственных операций: Задания на практические занятия. Ч.3. / С.Ю. Щербатюк. – Гродно : ГГАУ, 2008. – 40 с.
21. Щербатюк С.Ю. Ревизия и аудит: Задания для контрольной работы для студентов заочного отделения / С.Ю. Щербатюк. – Гродно : ГГАУ, 2007. – 36 с.

Дополнительная литература:

22. Папковская, Д. В. Внутренний контроль и аудит: методическое положение и рабочая документация; практическое пособие, 2009. – 164с.
23. Рыбак Т.Н. Законодательная и институциональная основы бухгалтерского учета в Республике Беларусь: тенденции и перспективы развития // http://www.minfin.gov.by/upload/accounting/smi/2015_6.pdf
24. Соколова, Е.С. Международные стандарты аудита : учеб.пособие / Е.С. Соколова, А.А. Ситнов. – М. : Московская финансово-промышленная академия, 2004. – 54 с.
25. тешиц Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: учебник для студентов экон. специальностей с.-х. вузов/ Л.И. Стешиц. – Мн.: «ИВЦ Минфина», 2005. - 537с.
26. Чечеткин А.С. Организация учета и аудита: учебное пособие / А.С. Чечеткин, Е.Н. Клипперт. – Мн.: ИВЦ Минфина, 2006. – 254 с.
27. Щербатюк С.Ю. Реформирование системы бухгалтерского учета и отчетности Республики Беларусь в контексте перехода на международные стандарты финансовой отчетности. – Гродно : УО «Гродненский государственный аграрный университет», 2011. – 202 с.
28. Щербатюк, С.Ю. Инвентаризация основных средств сельскохозяйственной организации / С. Ю. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – 2017. – №11. – С. 15– 24.
29. Щербатюк, С.Ю. В каких случаях сельскохозяйственные организации применяют нормы естественной убыли сельскохозяйственной продукции? / С.Ю. Щербатюк // Консультации для финансовых и экономических служб. АПС «Консультант плюс» . - <Дата материала: 24.04.2016>
30. Щербатюк, С.Ю. Как сельскохозяйственной организации определить фактическое наличие грубых кормов (сена, соломы) на дату проведения их инвентаризации? / С.Ю. Щербатюк // Консультации для финансовых и экономических служб. АПС «Консультант плюс». - <Дата материала: 24.04.2016>
31. Щербатюк, С.Ю. Какова периодичность проведения инвентаризации активов сельскохозяйственной организации? / С.Ю. Щербатюк // Консультации для финансовых и экономических служб. АПС «Консультант плюс» . - <Дата материала: 02.02.2016>
32. Щербатюк, С.Ю. Документальное оформление и отражение в учете реализованных основных средств / С.Ю. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – 2016. – №1. – С. 5– 14.
33. Щербатюк, С.Ю. Документальное оформление поступления и расходования горючесмазочных материалов в сельскохозяйственных организациях / С. Ю. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — №3. — 2015. – С.42-50
34. Щербатюк, С.Ю. Документальное оформление урожая картофеля / С. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – 2017. – №9. – С. 42– 51.
35. Щербатюк, С.Ю. Документальное оформление урожая сахарной свеклы / С. Щербатюк // Главный бухгалтер. – 2017. – № 37. – С. 59– 65.
36. Щербатюк, С.Ю. Инвентаризация зерна в сельскохозяйственных организациях и отражение ее результатов в учете / Щербатюк С. Ю.// Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – №7. – 2015. – С. 14-22.
37. Щербатюк, С.Ю. Как определяется естественная убыль кормов: сена, сенажа, силоса, кормовых корнеплодов и кормов травяных, искусственно высушенных (далее - корма)? / С.Ю. Щербатюк // Консультации для финансовых и экономических служб. АПС

«Консультант плюс». - <Дата материала: 24.04.2016>

38. Щербатюк, С.Ю. Как организовать ежедневный учет движения картофеля в местах хранения после очистки от земли? // С. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – 2017. – №9. – С. 24– 26.

39. Щербатюк, С.Ю. Как сельскохозяйственной организации определить фактическое наличие сочных кормов (силоса) на дату проведения их инвентаризации? / С.Ю. Щербатюк // Консультации для финансовых и экономических служб. АПС «Консультант плюс». - <Дата материала: 25.04.2016>

40. Щербатюк, С.Ю. Какой порядок документального оформления приема и учета картофеля весовщиком? // С. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – 2017. – №9. – С. 20– 23.

41. Щербатюк, С.Ю. Методические и практические аспекты контроля расчетов с контрагентами сельскохозяйственных организаций / С.Ю. Щербатюк, Н.В. Кулиш и др. – Гродно: ГГАУ, 2017. – 270 с. – ISBN

42. Щербатюк, С.Ю. Направления развития внутрихозяйственного контроля задолженности контрагентов сельскохозяйственных организаций / С. Щербатюк // Современные технологии сельскохозяйственного производства : сборник научных статей по материалам XX Международной научно-практической конференции. – Гродно : ГГАУ, 2017. – 448 с. – С. 340-343

43. Щербатюк, С.Ю. Определение потерь кормов при хранении и отражение их в бухгалтерском учете / С. Ю. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – №11. — 2015. – С. 42-50.

44. Щербатюк, С.Ю. Особенности внутрихозяйственного контроля задолженности контрагентов сельскохозяйственных организаций гродненской области / С. Щербатюк, М. Кеда // Современные технологии сельскохозяйственного производства : сборник научных статей по материалам XX Международной научно-практической конференции. – Гродно : ГГАУ, 2017. – 448 с. – С. 343 - 346

45. Щербатюк, С.Ю. Особенности переоценки имущества сельскохозяйственных организаций на 01.01.2017 / С. Щербатюк // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. – 2017. – №1.

46. Щербатюк, С.Ю. Развитие методик диагностики финансовой устойчивости сельскохозяйственных организаций: монография / С.Ю. Щербатюк. – Гродно: ГГАУ, 2015. – 280 с.

47. Щербатюк, С.Ю. Установлен факт хищения. Как определить и отразить в учете сумму ущерба? / С. Щербатюк // Главный бухгалтер. – 2017. – № 43. – С. 46– 50.

48. Щербатюк, С.Ю. Учет операций по движению сахарной свеклы / С. Щербатюк // Главный бухгалтер. – 2017. – № 38. – С. 84– 89.

Нормативные акты:

49. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»: 12.07.2013 № 57-3 (в ред. от 04.06.2015) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

50. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств : постановление Министерства финансов Республики Беларусь 30.12.2007 № 180 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

51. Налоговый кодекс Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 26.10.2012 № 431-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

52. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» : постановление Министерства финансов Республики Беларусь» от 12.12.2016 № 104 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>
53. Нормы естественной убыли зерна, продуктов его переработки, семян трав, кормов травяных, искусственно высушенных и семян масличных культур при хранении на предприятиях системы Министерства хлебопродуктов СССР – Мн.: ООО «Информпресс», 1999. – 128 С. (Актуально в 2017 году)
54. Об утверждении типовых форм первичных учетных документов ТГН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная» и Инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов ТГН-1 (Товарно-транспортная накладная) и ТН-2 «Товарная накладная»: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 18 дек. 2008 г., № 192: в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 10.07.2009 г., № 91 // Эталон - Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2013. – Дата доступа: 10.01.2017
55. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 № 102 (в ред. от 31.12.2013) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>
56. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 (в ред. от 30.06.2014) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.inf>
57. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету государственной поддержки, Инструкции по бухгалтерскому учету безвозмездной помощи, признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 112 (в ред. от 10.12.2013) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>
58. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 113 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>
59. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета: постановление Министерства

финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 80 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

60. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 05.11.2010 № 162/131/37. Инструкция о порядке переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

61. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 октября 2001г. № 1493 «О государственном регулировании бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь» с последующими изменениями и дополнениями. // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2008.

62. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 24.03.2011 г. № 360 «Об утверждении перечня первичных учетных документов» (ред. от 30.09.2011 г. № 1306) // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

63. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 27.06.2008 г. № 950 «О некоторых вопросах определения стоимости чистых активов» // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

64. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь № 268 « Об установлении примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства» от 01.07.2011 г. // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2008.

65. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 01.07.2011 г. № 267 «Об установлении примерных бланков специализированных форм товарно-транспортных накладных и приемных квитанций для сельскохозяйственных и перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию организаций» // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

66. Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.2012 г. № 332 «О некоторых вопросах контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». Минск, 2017. URL: <http://www.urspectr.info>

Полезные ссылки на интернет-ресурсы

67. http://www.minfin.gov.by/ru/accounting/inter_standards/fed73d1c439dd3b9.htm

68. <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

69. <http://org-rsa.ru/msa.php>

70. www.som.org.ua/files/f_2823_08a0086.pdf

71. www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya.../2017_1_Учебник_Аудит_для_магистров.pdf

62.182.30.44/ft/301-001287.pdf

72. venec.ulstu.ru/lib/go.php?id=2418
- lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/2015/12/revisia_kontrol.pdf
73. dzt.ranepa.ru/.../Трофимова-И.Е.-Кузьмина-И.В-Ивонина-О.Г.-Аудит-учебное-посо...
74. initkms.ru/umk/bu/download4_2/reviziya_i_kontrol_m.v.melnik_2003.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет бухгалтерского учета

Кафедра бухгалтерского учёта и контроля в АПК

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РЕВИЗИЯ И АУДИТ В АПК»**

на тему:

«Аудит (ревизия).....
в ОАО «.....» района области»

Выполнил(а):
студент (ка) __ курса __ группы
дневная (заочная) форма ПВО
полный (сокращенный) срок ПВО
ФИО _____

Научный руководитель:

должность, научная степень, звание
ФИО _____

Допущена к защите « ___ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____
« ___ » _____ 20__ г.

Члены комиссии:
ФИО _____
ФИО _____

Гродно 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ АНАЛИЗА ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ¹

(наименование проверяемой организации [объект исследования согласно теме курсовой работы])
за период с 2010 по 2017 гг.

Год	Государственный орган, утвердивший сводный план проверок	Наименование контролирующего (надзорного) органа	Месяц начала проверки	Основание для назначения проверки
2014				
2015	Государственный комитет по стандартизации	Гродненское областное управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов	Январь	Отнесение проверяемого субъекта к низкой группе риска
2015	Комитет государственного контроля	Комитет государственного контроля Гродненской области	Январь	Отнесение проверяемого субъекта к высокой группе риска
2017	Министерство труда и социальной защиты	Гродненское областное управление Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь	Март	Отнесение проверяемого субъекта к средней группе риска

Примечание ¹ – составляется на основании Координационных планов контрольной (надзорной) деятельности.

Координационные планы контрольной (надзорной) деятельности на первое и второе полугодия 2018 г. формироваться не будут.

Информацию за 2010 -2017 гг. можно получить по ссылке

http://www.kgk.gov.by/ru/koord_plan_grodno-ru/

ФОРМА АНАЛИЗА ВЫБОРОЧНЫХ ПРОВЕРОК ²

(наименование проверяемой организации [объект исследования] согласно теме курсовой работы))
за период с 2019 г. по 20__ г.

Год	Государственный орган, утвердивший сводный план проверок	Наименование контролирующего (надзорного) органа	Месяц начала проверки	Основание для назначения проверки
2019				
2020				

Примечание ² – В соответствии с пунктом 13 Указа № 376 планы выборочных проверок на первое полугодие 2019 г. будут сформированы Комитетом государственного контроля и размещены на сайте Комитета в сети Интернет до 15 декабря 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

(наименование контролирующего (надзорного) органа, который будет проводить проверку)

**ЗАДАНИЕ (предписание)
на проведение проверки № ____**

(наименование проверяемого субъекта [*объект исследования согласно теме курсовой работы*])

В СООТВЕТСТВИИ С

(указать основание проведения проверки (пункт плана выборочных проверок))

проверку провести

(фамилия и инициалы проверяющего, его должность (состав группы проверяющих, фамилия и инициалы руководителя проверки, его должность))

за период:

(указать проверяемый период или проверяемые периоды, если они не совпадают для различных вопросов, подлежащих проверке)

в срок ¹ с _____ 20__ г по _____ 20__ г

(указать срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки [*согласно заданию на курсовую работу*]))

По следующим вопросам:

(исчерпывающий перечень вопросов, подлежащих проверке [*согласно теме курсовой работы*])

Примечание ¹ – сроки проверки установлены Указом Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» (глава 6)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ФОРМА КНИГИ УЧЕТА ЗАДАНИЙ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

КНИГА
учета заданий (предписаний) на проведение проверок¹

Дата выдачи задания	Номер задания	Наименование (фамилия, имя, отчество) проверяемого субъекта	Тема проводимой проверки (плановая, внеплановая)	Проверяемый период	Срок проведения проверки (дата начала и окончания проверки)	Основание для проведения проверки		Фамилия, имя, отчество проверяющего (состав группы проверяющих, руководитель)	Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя), подписавшего задание	Отметка о продлении срока (приостановлении) проведения проверки	Примечание
						плановой (пункт координационного плана)	внеплановой				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание¹ – составляется на основании Задания на проведение проверки (см. приложение 4)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки ¹
от «__» _____ 20__ г. ²

(наименование контролирующего (надзорного) органа, который будет проводить проверку)

уведомляет

(наименование проверяемого субъекта [*объект исследования*])

о проведении проверки в

(месяц начала проверки, год)

за период:

(указать проверяемый период или проверяемые периоды, если они не совпадают для различных вопросов, подлежащих проверке (могут указываться в перечне вопросов, подлежащих проверке))

в соответствии с

(указать основание проведения проверки (пункт плана выборочных проверок))

Проверка будет проводиться по следующим вопросам:

(исчерпывающий перечень вопросов, подлежащих проверке [*должен совпадать с заданием на проведение проверки*])

Примечание ¹ – составляется на основании Задания на проведение проверки (см. приложение 4)

Примечание ² – сроки уведомления о проведении проверки установлены Указом Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» (глава 5, п. 22)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ПЛАНА ПРОВЕРКИ

**РАБОЧИЙ ПЛАН
на проведение проверки¹**

(наименование проверяемого субъекта [*объект исследования согласно теме курсовой работы*])

В СООТВЕТСТВИИ С

(указать задание на проведение проверки (пункт плана выборочных проверок))

за период:

(указать проверяемый период или проверяемые периоды, если они не совпадают для различных вопросов, подлежащих проверке)

[согласно заданию на курсовую работу]

№ п/п	Наименование работ	Способы проверки	Исполнители (Ф.И.О.)	Срок выполнения [согласно заданию на курсовую работу]	
				план	факт
1	<i>Инвентаризация кассы</i>	<i>Сплошная</i>			
2	<i>Ревизия кассовых операций, операций по счетам в банке и расчетов с подотчетными лицами и т.д.</i>	<i>Сплошная</i>			
				

проверку провести

(фамилия и инициалы проверяющего, его должность (состав группы проверяющих, фамилия и инициалы руководителя проверки, его должность))

Примечание¹ – составляется на основании Задания на проведение проверки (см. приложение 4)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ФОРМА КНИГИ УЧЕТА ПРОВЕРОК

КНИГА УЧЕТА ПРОВЕРОК

№ _____ 20__ г.

УНП _____

(наименование проверяемого субъекта)

(место нахождения организации, ее обособленного подразделения, торгового места на рынке, торгового объекта, иного объекта осуществления деятельности, представительства иностранной организации, место жительства индивидуального предпринимателя, место нахождения торговых мест на рынке, торговых объектов, иных объектов, в которых выполняются работы, оказываются услуги, реализуются товары (за исключением транспортных средств, применяемых для перевозок пассажиров и грузов на основании специального разрешения (лицензии)), место жительства лица, осуществляющего ремесленную деятельность, деятельность в сфере агроэкотуризма, временного (антикризисного) управляющего, не являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, место осуществления нотариальной деятельности, адвокатской деятельности индивидуально)

(дата и номер государственной регистрации проверяемого субъекта, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию)

(наименование налогового органа (по месту постановки проверяемого субъекта на учет))

(наименование организации, в подчинении (ведении) которой находится юридическое лицо либо в состав которой входит юридическое лицо)

№ п/п	Наименование контролирующего (надзорного) органа (при проведении совместной проверки указываются наименование каждого контролирующего (надзорного) органа, участвующего в совместной проверке)	Вид проверки (плановая, внеплановая), номер пункта координационного плана контрольной (надзорной) деятельности по области, г. Минску (для плановой проверки), основание назначения (для внеплановой проверки)	Номер и дата выдачи предписания (вид и реквизиты документа, предусмотренного законодательством для допуска на объекты*)	Фамилия, имя и отчество, должность проверяющего (состав группы проверяющих), руководитель проверки, участников контрольного обмера	Дата начала проверки	Подпись проверяющих, руководителя проверки, участников контрольного обмера	Дата окончания проверки	Наименование документа по результатам проверки	Подпись проверяющих, руководителей контрольного обмера	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* При посещении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество лица, ответственного за хранение книги учета проверок	Занимаемая должность	Наименование, дата, номер решения о назначении ответственным лицом за хранение книги учета проверок

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ОЦЕНКА НАДЕЖНОСТИ СИСТЕМЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ**

(наименование проверяемой организации [объект исследования])

(объект контроля [согласно теме работы])

Таблица 9.1 - Образец теста для оценки надежности системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля

Организационный аспект	Да/нет	Примечание
1	2	3
Организация бухучета		
1. Ответственное лицо за организацию бухгалтерского учета	Да	Руководитель
2. Ответственное лицо за ведение бухгалтерского учета	Да	Главный бухгалтер
3. Форма бухгалтерского учета	Да	Автоматизированная с применением «1С:Бухгалтерия»
4. Наличие утвержденных организационно-учетных документов		
4.1. положения о бухгалтерии	Да	Приложение
4.2. должностных инструкции работников бухгалтерии	Да	Приложение
4.3. учетной политики	Да	Составляет главный бухгалтер, утверждает директор
4.4. приложений к учетной политике	Да	
4.4.1. графика инвентаризаций	Да	
4.4.2. рабочего плана счетов	Да	
4.4.3. рабочего альбома документов	Да	
4.4.4. графика документооборота	Да	
Организация внутреннего контроля		
1. Внутренний корпоративный контроль		
1.1. Назначен орган корпоративного контроля	Да	Ревизионная комиссия
1.2. Документы, регламентирующие деятельность органа корпоративного контроля	Да	Положение о ревизионной комиссии
1.3. Утвержден порядок оформления и представления результатов корпоративных проверок	Да	Результаты проверок оформляются следующими документами: протоколы заседаний ревизионной комиссии; акты ревизионной комиссии по результатам проверок; заклучения ревизионной комиссии
1.4. Подчинение органа внутрикорпоративного контроля	Да	Общее собрание акционеров Общества
2. Внутренний ревизионный контроль		
2.1. В штате имеются подразделение (должностные лица) ревизионного контроля	Да	Ревизионный отдел, ревизоры
2.2. Документы, регламентирующие деятельность специалистов ревизионного контроля	Да	Должностные инструкции ревизоров
2.3. Утвержден порядок оформления и представления результатов корпоративных проверок	Нет	-
2.4. Подчинение органа внутрикорпоративного специалистов ревизионного контроля	Да	Главный бухгалтер
3. Внутрихозяйственный контроль		

1	2	3
3.1. В штате имеются специальные должностные лица по осуществлению внутривозвратного контроля	Нет	-
3.2. Закреплено лицо, ответственное за организацию внутривозвратного контроля	Да	Главный бухгалтер Члены инвентаризационных комиссий
3.3. Имеется регламентирующий документ по внутривозвратному контролю	Нет	
3.4. Функции внутривозвратного контроля определены и закреплены	Да	Положение о бухгалтерии
3.5. Определены сроки проведения внутривозвратного контроля имущества и обязательств	Да	График инвентаризаций
3.6. Определены сроки контроля учетной документации	Да	График документооборота

Таблица 9.2 - Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

Показатель	Пояснение	Значение
1. Получено положительных ответов	указать количество положительных ответов из теста (таблица 9.1)	
2. ВСЕГО получено ответов	указать общее количество полученных ответов из теста (таблица 9.1)	
3. СТЕПЕНЬ НАДЕЖНОСТИ системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации, %	$N = \text{п.1}/\text{п.2} * 100$	

Таблица 9.3 - Шкала для оценки степени надежности системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации ¹

Степень надежности	Значение N
Высокая	70 % и более
Средняя	50% - 70%
Низкая	Менее 50%

Примечание ¹ – таблица 9.3. составляется на основании таблицы 9.2

ПРИМЕР КОНТРОЛЬНОГО СПИСКА ВОПРОСОВ В ВИДЕ ЧЕК-ЛИСТА¹

ЧЕК-ЛИСТ ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) и (или) должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист): _____

Дата направления чек-листа	Дата заполнения чек-листа	Дата завершения заполнения чек-листа
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование проверяемого субъекта _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место нахождения проверяемого субъекта _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____
(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта заполнившего чек-лист _____

Примечание¹ – перечень вопросов разрабатывается студентом индивидуально согласно теме курсовой работы

Примечание² – источник:
<http://www.mintrud.gov.by/system/extensions/spaw/uploads/files/7chek-list.pdf>

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К СУБЪЕКТУ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В СФЕРЕ НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ ¹

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наниматель выдает работнику заработную плату в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором (контрактом).	п. 4 ст. 55 (1 ³), подп. 16.4 п. 16 (21)							
2. Наниматель выдает работнику заработную плату в размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором (контрактом).	п. 4 ст. 55 (1), подп. 16.4 п. 16 (21)							
3. Выплата заработной платы работникам производится регулярно в дни, определенные в коллективном договоре, соглашении или трудовом договоре, но не реже двух раз в месяц, а в случаях предусмотренных законодательством – не реже одного раза в месяц.	ст. 73 (1), ч. 1 п. 4 (5)							
4. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями (ст. 136 (1) или государственными праздниками и праздничными днями (ч. 1 ст. 147 (1)) выплата производится накануне их.	ч. 3 ст. 73 (1), ч. 3 п. 4 (5)							
5. Заработная плата выплачивается работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды,	ст. 57 (1)							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования

51. За работу в сверхурочное время взамен доплаты с согласия работника предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.	п. 13 (22) ч. 3 ст. 69 (1), п. 13 (22)							
52. За работу в выходные дни, сверх заработной платы начисленной за указанное время, производится доплата.	ч. 1 ст. 69 (1), ч. 1 п. 25 (22)							
53. За работу в выходные дни взамен доплаты с согласия работника предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.	ч. 3 ст. 69 (1), ч. 1 п. 25 (22)							
54. За часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время).	ч. 3 ст. 69 (1), п. 13 (22)							
55. За работу в государственные праздники, праздничные (часть 1 статьи 147 (1)) сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится доплата.	ч. 1 ст. 69 (1)							
56. По желанию работника, помимо доплаты предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха, если работа в государственные праздники и праздничные дни (ч. 1 ст. 147 (1)) выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени.	ч. 4 ст. 69 (1)							
57. Направление в служебную командировку оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.	ч. 1 ст. 93 (1)							
58. За работниками, направленными в служебную командировку, сохраняются место работы (должность).	ч. 1 ст. 95 (1), п. 6 (17)							
59. За работниками, направленными в служебную командировку, сохраняются заработная плата в течение всего срока служебной командировки, но не ниже среднего заработка за все рабочие дни недели по графику постоянного места работы.	ч. 1 ст. 95 (1), п. 6 (17)							
60. При служебных командировках выдается аванс.	п. 1 ч. 2 ст. 95 (1), п. 7 (19), п. 8 (17)							
61. При служебных командировках работнику возмещаются расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно.	п. 1 ч. 2 ст. 95 (1), подп. 4.1 п. 4 (19), п. 11 (17)							

12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.10.2008 № 1527 «Об особенностях предоставления гарантий руководящим кадрам и лицам, включенным в резерв руководящих кадров, направляемым в Академию управления при Президенте Республики Беларусь на подготовку на первой ступени высшего образования в заочной форме получения образования и переподготовку в очной форме получения образования в соответствии с государственным заказом»;

13. Перечень товаров, которыми не может производиться натуральная оплата труда нанимателями, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.04.2000 № 603;

14. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов»;

15. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 16.06.2016 N 48 «Об установлении размеров возмещения расходов при служебных командировках»;

16. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2001 N 7 «Об установлении норм оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу»;

17. Инструкция о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.07.2010 N 115;

18. Инструкция о порядке, условиях и размерах выплаты компенсаций за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, постоянную работу в пути, работу вне места жительства (поленое довольствие), утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25.07.2014 N 70;

19. Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.04.2000 N 35;

20. Инструкция о порядке и условиях индексации денежных доходов населения в связи с инфляцией, а также при несвоевременной выплате заработной платы, пенсий, стипендий и пособий, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.05.2009 № 57;

21. Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 № 46;

22. Положение о рабочем времени и времени отдыха для водителей автомобилей, утвержденные постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 25.11.2010 № 82;

23. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 июля 2014 г. № 68 «Об установлении перечня выплат компенсационного характера и выплат, не связанных с выполнением работником обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора, не учитываемых в размере начисленной заработной платы работника при определении доплаты до размера минимальной заработной платы (месячной и часовой)»;

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа)

Субъектом хозяйствования при получении контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

1. в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения* контрольного списка вопросов (чек-листа);

* Согласно части третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», информация по контрольному списку вопросов (чек-

листу) должна быть представлена субъектом хозяйствования Департаменту государственной инспекции труда не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа).

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) субъекта хозяйствования;

2. в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в столбцах 3, 4, 5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

- в позиции «Да» (столбец 3) (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

- в позиции «Нет» (столбец 4) (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

- в позиции «Не требуется» (столбец 5) (если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту).

В позиции «Примечание» (столбец 9) могут вноситься поясняющей записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иных пояснения.

3. Столбцы 6, 7 и 8 заполняются государственными инспекторами труда при проведении проверок.

4. последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы субъекта хозяйствования.

Примечание¹ – источник:

<http://www.mintrud.gov.by/system/extensions/spaw/uploads/files/7chek-list.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ПРИМЕР КОНТРОЛЬНОГО СПИСКА ВОПРОСОВ ¹ ПРИ ПРОВЕРКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ²

Вопросы для изучения	Сведения о соблюдении требований	
	2	3
1		
3Имеется ли приказ руководителя на проведение текущей инвентаризации? Была ли обязательная ежегодная инвентаризация начата не ранее 1 октября текущего года и закончена до его завершения?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> нет
Создана ли постоянно действующая инвентаризационная комиссия?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Назначался ли председатель инвентаризационной комиссии в течение двух периодов подряд?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Включался ли в состав инвентаризационной комиссии главный (старший) бухгалтер или лицо его заменяющее при инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> частично
Были ли проведены инвентаризации в межинвентаризационный период?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> частично
Проводились ли внезапные инвентаризации денежных средств в кассе?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Были ли выявлены расхождения между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета по ранее проводившейся инвентаризации?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Имеется ли план проведения инвентаризаций на отчетный год?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Все ли члены комиссии присутствовали при проведении инвентаризации?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Приступила ли комиссия к инвентаризации в установленные сроки?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Получила ли комиссия до начала проверки фактического наличия имущества последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> частично
Были ли получены от материально ответственных лиц расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Опломбировала ли комиссия до начала проведения инвентаризации помещения, в которых находятся материальные ценности?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> частично
Позволяет ли установленный срок проведения инвентаризации осуществить полную и точную проверку фактического наличия имущества?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Все ли имущество и все ли финансовые обязательства, предусмотренные приказом на проведение инвентаризации, были проинвентаризованы?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

1	2	3
Заключены ли и правильно ли оформлены договоры о полной индивидуальной или бригадной (коллективной) материальной ответственности с работниками, которым переданы ценности для сохранения и использования?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Соответствуют ли должности материально ответственных лиц утвержденному перечню должностей и работ, замещаемых и выполняемых работниками, с которыми организацией могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Созданы ли материально ответственным лицам условия для обеспечения сохранности материальных ценностей?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> частично
Имеются ли закрываемые складские помещения, шкафы, сейфы, емкости для хранения ценностей?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Оснащены ли места хранения материальных ценностей необходимыми измерительными приборами?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Перечень нормативно-правовых актов, которыми установлены требования ³:

Закон «О бухгалтерском учете и отчетности» № 57-3 (ст.13).

Инструкция № 180.

Положение о коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14.04.2000 № 54 (подп.10.2 и 10.4 п.10, подп.12.5 п.12, пп.14, 16).

Примечание ¹ – перечень вопросов разрабатывается студентом индивидуально согласно теме курсовой работы

Примечание ² – таблица заполняется на основании имеющихся документов, опроса должностных лиц организации, на материалах которой выполнено исследование.

Примечание ³ – правильность ответов устанавливается на основании соответствующих нормативных документов (см. главу 1 курсовой работы – параграф по нормативно-правовому регулированию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
ОБРАЗЦЫ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ВЕДОМОСТИ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО
ОФОРМЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Таблица 12.1 - Результаты проверки первичных документов по формальному признаку¹

Номер командировочного удостоверения	Ф.И.О. командированного лица	Срок командировки	Основание (распоряжение)	Должность	Недостатки
1	2	3	4	5	6
136	Лишик А.Е.	2 дня	№136 от 10.12.201_г.	Инженер по снабжению	Отсутствует инициалы отметившего командировку в пункте назначения, подпись самого командированного лица
143	Драгутъ М.Т.	1 день	№143 от 29.12.201_г.	Водитель автомобиля	Отсутствует инициалы отметившего командировку в пункте назначения
143	Хлебус А.Н.	1 день	№143 от 29.12.201_г.	Водитель автомобиля	Отсутствует подпись руководителя ХОЗЯЙСТВА

Примечание¹ – в графе 6 таблицы 12.1 необходимо указать соответствие типовой форме первичных документов (если таковая имеется); заполнены ли все необходимые реквизиты; имеются ли подписи должностных лиц.

Таблица 12.2 - Результаты арифметической проверки первичных документов²

Документ			Сумма, руб.		Отклонения
наименование	дата	№	указанная в документе	определенная после арифметической проверки документа	
1	2	3	4	5	6
<i>Авансовый отчет, чеки</i>	<i>12.01.20_</i>	<i>512</i>	<i>680</i>	<i>200 + 250 + 58= 608</i>	<i>-72</i>

Примечание² – в графе 5 таблицы 12.2 необходимо представить арифметический расчет проверяемой суммы

Таблица 12.3 - Результаты проверки наличия оправдательных (первичных) документов, подтверждающих совершение хозяйственной операции

Наименование отсутствующего документа	Наименование документа (регистра), где отражена сумма отсутствующего первичного документа	Сумма, руб.	Отчетный период, в котором отражена хозяйственная операция	Причины отсутствия документа
<i>Акт выполненных работ</i>	<i>Авансовый отчет № 530</i>	<i>56</i>	<i>Январь 20__</i>	<i>утеря</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ОБРАЗЦЫ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ВЕДОМОСТИ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПОРЯДКА ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ**

Таблица 13.1 - Результаты проверки соответствия даты документа отчетному периоду, в котором отражены хозяйственные операции в бухгалтерском учете ¹

Документ			Сумма, руб.	Период, в котором отражена хозяйствен- ная операция на счете 71	
Наименование	Дата	№		фактически	следовало отразить
<i>Авансовый от- чет</i>	<i>12.01</i>	<i>355</i>	<i>680</i>	<i>20.01.200_</i>	<i>12.01.200_</i>

Примечание ¹ – таблица 13.1 заполняется на основе сопоставления данных первичного документа и записи в регистре учета по соответствующему счету

Таблица 13.2 - Результаты проверки правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета ²

Наименование первичного документа	№ и дата	Суть операции	Отражение на счетах бухгалтерского учета					
			фактически			следует применить		
			Дт	Кт	Сумма, руб.	Дт	Кт	Сумма, руб.
<i>Авансовый отчет</i>	<i>355 от 12.01</i>	<i>приобретение крас- ки масляной</i>	<i>20</i>	<i>71</i>	<i>680</i>	<i>10 18</i>	<i>71</i>	<i>507 101</i>
<i>Авансовый отчет,</i>	<i>356 от 12.01</i>	<i>Оплата ремонта служ.а/м</i>	<i>26 18</i>	<i>71</i>	<i>2000 -</i>	<i>26 18</i>	<i>71</i>	<i>1620 324</i>

Примечание ² – таблица 13.2 заполняется на основе сопоставления бухгалтерских записей в регистре учета по соответствующему счету с корреспонденциями согласно Типового плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50

Таблица 13.3 - Результаты проверки тождественности данных первичного, аналитического и синтетического учета ³

Наименова- ние докумен- та	Дата	Суть опе- рации	Отражение в учете						Откло- нение
			фактически отраже- но в регистре <i>ж-о № 7-АПК</i>			согласно имеющимся первичным докумен- там			
			Дт	Кт	Сумма, руб	Дт	Кт	Сумма, руб	
<i>Авансовый отчет,</i>	<i>356 от 12.01</i>	<i>Оплата ремонта служ.а/м</i>	<i>26 18</i>	<i>71</i>	<i>2000 -</i>	<i>26 18</i>	<i>71</i>	<i>1620 324</i>	<i>-380 +324</i>

Примечание ³ – таблица 13.3 заполняется на основе сопоставления бухгалтерских записей в регистрах аналитического и синтетического учета по соответствующему счету с данными первичного документа, на основании которого сделана запись в регистре

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 13

Таблица 13.4 - Результаты проверки правильности определения оборотов по счетам бухгалтерского учета за отчетный период, руб. ¹

Счет бухгалтерского учета, аналитический счет	Оборот по данным				Отклонение	
	предприятия		проверки		По Дт счета	По Кт счета
	Дт	Кт	Дт	Кт		
71	450	1800	450	1600	0	-72 -56

Примечание ¹ – таблица 13.4 заполняется на основе данных таблиц 13.2, 13.3, а также данных регистров учета по соответствующему счету

Таблица 13.5 - Результаты проверки правильности определения остатков по счетам бухгалтерского учета на конец отчетного периода, тыс.руб. ²

Счет бухгалтерского учета, аналитический счет	Сальдо по данным				Отклонение	
	предприятия		проверки		По Дт счета	По Кт счета
	Дт	Кт	Дт	Кт		
71	280	350	280	222	0	-128

Примечание ² – таблица 13.5 заполняется на основе данных таблиц 13.2, 13.3, 13.4 а также данных регистров учета по соответствующему счету

Таблица 13.6 - Ведомость проверки тождественности данных аналитического, синтетического учета и данных отчетности, руб. ³

Сумма по статье актива (пассива) согласно бухгалтерской отчетности	Сумма по счету согласно данным Главной книги	Сумма по счету согласно проверке	Отклонения (+,-)		
			Данных бухгалтерской отчетности от данных Главной книги	Данных Главной книги от данных проверки	Данных бухгалтерской отчетности от данных проверки
3.3350 (Стр.624 пассив Бухгалтерского баланса)	350 (сч.71)	222 (сч.71)	0	-128 (сч.71)	-128
	3100 (сч.73)	3100 (сч.73)		0 (сч.73)	

Примечание ³ – таблица 13.6 заполняется на основе данных таблиц 13.4, 13.5, а также данных годовой бухгалтерской отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

**ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ДОКУМЕНТА
ДЛЯ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК ПРИ ОТРАЖЕНИИ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ¹**

Содержание неверно отраженной операции	Документ		Исправительная запись		
	Первичный, дата, №	Учетный регистр, запись за №	Дт	Кт	Сумма, руб.
<i>1. Приобретение краски масляной</i>	<i>355 от 12.01</i>	<i>Ж-о № 7 355</i>	<i>20</i>	<i>71</i>	<i>680</i>
			<i>10</i>	<i>71</i>	<i>507</i>
			<i>18</i>	<i>71</i>	<i>101</i>
<i>2. Оплата ремонта служ. а/м</i>	<i>356 от 12.01</i>	<i>Ж-о № 7 356</i>	<i>26</i>	<i>71</i>	<i>380</i>
			<i>18</i>	<i>71</i>	<i>324</i>

Примечание ¹ – заполняется на основе выявленных ошибок в таблицах 12.1-12.3 и 13.1-.136

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ОБРАЗЦЫ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ

**ПРОВЕРКА ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ЗАТРАТ И ИСЧИСЛЕНИЯ
СЕБЕСТОИМОСТИ**

Таблица 15.1 - Проверка суммы затрат и стоимости выхода продукции ¹

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		Отклонения
	По данным производственного отчета	По калькуляционной ведомости	
Сумма учтенных затрат - Итого по дебету счета 20-2 аналитический счет 001	4518203	4794595	+276392
Выход продукции по плановой себестоимости:			
молоко	3961780	3961780	0
приплод животных	353190	353190	0
навоз	165	165	0
Итого по кредиту счета 20-2 аналитический счет 001	4480593	4480593	0

Примечание ¹ – таблица 15.1 заполняется на основе сопоставления данных аналитического учета затрат с данными калькуляционных расчетов

Таблица 15.2 - Проверка исчисления себестоимости продукции ²

Показатель	По данным хозяйства		По данным проверки	
	Количество	Сумма, руб.	Количество	Сумма, руб.
Затраты на содержание основного стада КРС молочного направления, руб.	X	4794594	X	4794594
Затраты, отнесенные на побочную продукцию (навоз), руб.	X	165623	X	165623
Оприходовано продукции: молока, ц	1728300	X	1728300	X
приплода, голов	2208	X	2208	X
Затраты, приходящиеся на основную продукцию, руб.	X	4628971	X	4628971
Из общей суммы затрат на основную продукцию приходится на:				
молоко	X	4166074	X	4166074
приплод	X	462897	X	462897
Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.:				
1 ц молока	X	24105	X	24105
1 головы приплода	X	209645	X	209645

Примечание ² – таблица 15.2 заполняется на основе сопоставления данных аналитического учета затрат

Таблица 15.3 - Проверка расчета списания калькуляционных разниц, руб. ³

Направление расходование молока	Количество, ц	Калькуляционная разница по данным проверки		Калькуляционная разница по данным хозяйства	Отклонение
		на 1 ц молока	Всего		
на выпойку молока	14743,46	118	17414	18221	807
на выпойку свиней	2435		2876	1591	-1285
в молочный цех	2280,3		2693	2634	-59
на реализацию	153376,2		181165	181797	632
на остаток	122,75		144	49	-95
Итого	172957,71		204294	204294	0

Примечание ³ – таблица 15.3 заполняется на основе расчетных данных в сопоставлении с данными аналитического учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

ОБРАЗЦЫ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ

ПРОВЕРКА ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ НАЛОГОВ И СБОРОВ

Таблица 16.1– Проверка правильности исчисления НДС (начисленного) ¹

Показатель	Сумма, тыс. руб.		Отклонение
	По данным хозяйства	По данным проверки	
1) Налоговая база			
а. Выручка от реализации, облагаемая по ставке 20%	38 229 150	38 229 135,56	-
б. Облагаемая по ставке 10%	1557 430,0	1557 424,8	-
с. Освобожденная от обложения НДС	272 860,0	272 855,568	-
2) НДС начисленный, всего			
а. По ставке 10%	3 475 375, 0	3 475 375, 96	0, 96
б. По ставке 20%	259 625,0	259 570,8	54,2

Таблица 16.2 – Проверка налоговых вычетов по НДС и суммы НДС, принятых к уплате ¹

Показатель	Сумма, руб.		Отклонения
	По данным хозяйства	По данным проверки	
1. Налоговые вычеты, всего	3927750,794	3927750,794	-
а. По объектам, освобожденным от НДС	-	-	-
б. Налоговый кредит	-	-	-
с. По прочим объектам	3927750,794	3927750,794	0
2. НДС начисленный	3735000	3734946,7	53,3
3. НДС к уплате	3890000	3734946,7	155053,3

Примечание ¹ – проверка проводится на основании налоговых деклараций

Таблица 16.3. – Проверка правильности исчисления единого налога (начисленного)²

Показатель	Сумма, руб.		Отклонение
	По данным хозяйства	По данным проверки	
1. Налоговая база			
а. Выручка от реализации товаров	41424,606, 960	41424,606, 960	-
б. Внереализационные доходы	1557424,8	1557424,8	-
с. НДС	3734946,7	3734946,7	-
д. Валовая выручка без налога	38947085,0	38947085,0	-
2. Единый налог начисленный, всего	389470,850	389470,850	-

Примечание² – проверка проводится на основании налоговых деклараций

Таблица 16.4 – Результаты проверки выполнения функций налогового агента по исчислению и уплате подоходного налога (ПН)³

№	Вмененная обязанность налоговому агенту (п.3 ст.23 НК)	Вывод о соответствии
1	исчислять ПН,	Соответствует
2	удерживать из средств, причитающихся плательщику ПН,	
3	перечислять в бюджет ПН;	
4	по каждому плательщику вести учет начисленных и выплаченных доходов, удержанных и перечисленных в бюджет ПН и выдавать плательщикам по их обращениям справки о доходах, исчисленных и удержанных налогах, к постановлению № 100.	
5	представлять в налоговые органы документы и сведения, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления в бюджет соответствующих налогов, сборов (пошлин);	
6	обеспечивать сохранность документов и сведений, необходимых для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления в бюджет ПН	

Примечание³ – проверка проводится на основании изучения лицевых счетов и опроса работников

Таблица 16.5 – Результаты проверки исчисления подоходного налога ⁴

Показатель	Сумма, млн. руб.		Отклонение
	По данным проверки	По данным расчетного листка	
Облагаемый доход	2882793	2882793	-
Налоговые вычеты, в т.ч.			
Стандартный	630 000+180 000=810000	448068	361932
Имущественный	-	-	
Социальный	-	-	
Профессиональный	-	-	
Налогооблагаемый доход	2072793	2434725	+361932
Ставка налога, %	12	12	-
Сумма ПН	248735	292167	-43432

Примечание ⁴ – проверка проводится на основании лицевого счета конкретного работника

Таблица 16.7 – Результаты проверки своевременности и полноты уплаты налогов в бюджет ⁵

Показатель	Сумма, тыс. руб.		
	НДС	ЕСН	ПН
Начислено	3 735 000	353000,0	1 390 000
Зачтено	3 890 000	х	х
Подлежит перечислению в бюджет	0	353000,0	1 390 000
Перечислено в бюджет	0	353000,0	1 369 000
Остаток непогашенной задолженности на 1.01.2015	0	0	-21 000

Примечание ⁵ – проверка проводится на основании отчетности, налоговых декларации и данных бухгалтерского учета

Таблица 16.8. – Проверка соответствия данных налоговой декларации и регистров учета ⁶

Показатель	Сумма НДС, тыс. руб.		Отклонения
	По данным счетов 68 и 18	По данным налоговой декларации	
Начислено	3735000	3734946,7	53,3
Зачтено	3890000	3734946,7	155053,3
Перечислено в бюджет	3890000	3734946,7	155053,3

Примечание ⁶ – проверка проводится на основании регистров налогового учета и налоговых деклараций

Таблица 16.9 – Проверка соответствия данных налоговой и бухгалтерской отчетности об уплате⁹

Показатель	Сумма Единого налога, тыс.руб.		Отклонение
	По данным бухгалтерской отчетности, ф.5 “Справка”	По данным налоговой декларации	
Причисляется по расчету (начислено)	353000,0	389470,5	36470,5
Перечислено в бюджет	353000,0	389470,5	-
Задолженность на 1.01.201_г.	-	-	-

Примечание⁹ – проверка проводится на основании отчетности и налоговых деклараций

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

ОБРАЗЕЦ АКТА (СПРАВКИ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

АКТ (СПРАВКА) проверки

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)*

(место составления)

*Под датой составления акта понимается дата его подписания проверяющим.

1.основание назначения проверки, дата и номер предписания на ее проведение	(указать из приложения 4)
2.должности, фамилии и инициалы лиц, проводивших проверку	
3.проверенный период или проверенные периоды, если они не совпадали для различных проверенных вопросов	(указать из приложения 4)
4.должности, фамилии и инициалы работников проверяемого субъекта, обязанных подписать акт	(указать в соответствии с пунктами 66 и 67 Положения (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь) - с указанием периода их работы на занимаемых должностях в проверяемом периоде)
5.наименование (фамилия, имя, отчество) проверяемого субъекта	(указать в соответствии с темой и объектом исследования)
6.наличие книги учета проверок	(указать из приложения 8) – номер и дата о произведенной в ней записи о данной проверке
7. предыдущие проверки за проверяемый период по тем же вопросам, по которым проведена проверка:	(указать из приложения 3 - кем и когда были проведены)
8. методом _____ проверены:	(указать из приложения 7 – финансово-хозяйственные операции и за какой период проверены)
9.в результате проверки установлено:	(указать в соответствии с результатами проверки, изложенными в главе 2 и 3 - по каждому вопросу, подлежащему проверке, в соответствии с предписанием на проведение проверки; описание факта нарушения законодательства, место и время его совершения.)
10. нарушены:	(указать в случае выявления - акты законодательства, требования которых нарушены, и (или) предусмотренная законодательными актами ответственность за такое нарушение
11.размер причиненного вреда (при его наличии) и другие последствия выявленных нарушений	(определить в случае выявления)
12.предложения об устранении выявленных нарушений.	(указать, если требуется)

_____ (должность проверяющего)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) или уполномоченное им лицо _____	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта получен «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорюлько. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К ^о , 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навука-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх.справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.

	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Прокураина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Общевойские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: V. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.

	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Эрингсон, Л. Тартуский университет в 1905 году / Л. Эрингсон ; редкол.: Г. Мосберг (отв. ред.) [и др.]. – Тарту : [б. и.], 1957. – 62 с. – (Ученые записки / Тартус. гос. ун-т ; вып. 56).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).

	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p.– (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).
Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегіана: книжное собрание рода Сапег [Электронный ресурс] = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаў / Нац. б-ка Беларусі, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рошиной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System. – Mode of access: http://unbisnet.un.org . – Date of access: 24.06.2016.
Изобразительные издания	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! [Изоматериал] : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларусі], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2010. – 1 л.
	Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громыко ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.
	Птицы Беларусі [Изоматериал] = Птушкі Беларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Карты	Европа [Карты] : [полит.-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.
	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. дорог : новейшая картооснова / разработ., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.

Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
	Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. оркестр Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабакикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006?]. – 1 DVD video.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Технико-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. SU 935780 / Б. Н. Блинов, А. В. Шолух. – Оpubл. 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полез. модель RU 14689 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик. – Оpubл. 10.08.2000.
	Mammary gland healing film [Electronic resource] : utility model CN 202876089 / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian. – Publ. date 17.04.2013. – Mode of access: http://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/originalDocument?CC=CN&NR=202876089U&KC=U&FT=D&ND=3&date=20130417&DB=EPODOC&locale=ru_ru . – Date of access: 03.02.2016.

Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка ВУ 20120452 / В. П. Супрун. – Оpubл. 30.10.2012.
	Apparatus and methods for performing electrotherapy [Electronic resource] : application WO 2013075062 / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf. – Publ. date 23.05.2013. – Mode of access: https://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=WO2013075062&redirectedID=true . – Date of access: 03.02.2016.
Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. ВУ 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Оpubл. 30.06.2010.
	Ceramic substrate and method for the production thereof [Electronic resource] : pat. US 7160406 / C. Hoffmann, K.-D. Aichholzer. – Publ. date 09.01.2007. – Mode of access: http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?Sect1=PTO1&Sect2=HTO&d=PALL&p=1&u=%2Fmetahtml%2FPTO%2Fsrchnum.htm&r=1&f=G&l=50&s1=7160406.PN.&OS=PN/7160406&RS=PN/7160406 . – Date of access: 03.02.2016.
Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).
	Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P10-2012-138).
Промышленные каталоги, прејскуранты	Открытое акционерное общество «Эксон» = Open joint-stock company «Ekzon» : кат. продукции. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 142 с.
	Сухие строительные смеси : [пром. кат. / ПТ ООО] Тайфун. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 179 с. : цв. ил.
	Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прејскурантиздат, 1981. – 60 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосибир. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.

Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынковых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф. А. Романюк, А. С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : междунар. науч.-практ. конф., посвящ. Дню белорус. науки, Минск, 25 янв. 2008 г. : тез. докл. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі, X–XIX стагоддзі : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.

	<p>Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.</p> <p>Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешне-экономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.</p> <p>Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.</p> <p>Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.</p>
Статьи из газет	<p>Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p> <p>«Нацыянальную культуру нельга разумець спрощана» : [Указам Кіраўн. дзяржавы А. Лукашэнка прысуджаны пяць прэміяў «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.</p>
Статьи из продолжающихся изданий	<p>Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.</p> <p>Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.</p> <p>Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.</p>
Рецензии	<p>Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012–2014. – Ч. 1. – 2012. – 303 с.</p> <p>Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.</p>
Составные части архивных материалов	<p>Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.</p> <p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.</p> <p>Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.</p>
Составные части CD, DVD-ROM	<p>Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>

	Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Иванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-imeropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/ . – Дата доступа: 29.07.2016.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 09.03.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-З : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 28 апр. 2015 г. изм. и доп. не вносились. – Минск : Амалфея, 2015. – 419 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.

	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федер. конституц. закон, 26 февр. 1997 г., № 1-ФКЗ : в ред. Федер. конституц. закона от 31.01.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомэнергонадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
	Договор о нераспространении ядерного оружия [Электронный ресурс] : одобр. резолюцией 2373 (XII) Генер. Ассамблеи, 12 июня 1968 г. // Организация Объединенных Наций. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml . – Дата доступа: 05.07.2016.
	Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

	Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_ststatistiki_22_2_2016.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл. исполн. ком., 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «Союз-ПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 . – Дата доступа: 21.06.2016.
	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета: утв. М-вом финансов Респ. Беларусь 2 июня.2011: по состоянию на 30 июня 2014 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов: утв. М-вом финансов Респ. Беларусь 30.09.11. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера. – 2013. – № 9. – С. 17–23.

Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Учебное издание

Щербатюк Светлана Юрьевна

**Методические указания по выполнению
курсовой работы**

Учебно-методическое пособие

Ст. корректор
Компьютерная верстка: С.Ю. Щербатюк

Подписано в печать
Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать Riso. Усл.печ.л. . Уч.-изд.л.
Тираж экз..Заказ №

Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»
Л.И. № 02330/0133326 от 29.06.2004.
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28

Отпечатано на технике издательско-полиграфического отдела
Учреждения образования «Гродненский государственный
аграрный университет»
230008, г.Гродно, ул. Терешковой 28