**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**эКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

кафедра менеджмента,

маркетинга и права

**УПРАВЛЕНИЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**методические указания**

**для выполнения курсовой работы**

**для студентов экономического факультета специальности**

**1-26 02 02-07 Менеджмент информационный**

**Гродно 2021**

**УДК 658 (076)**

**ББК 65.050.2я73**

**У 66**

Составители: доцент, кандидат сельскохозяйственных наук А.А. Козлов, старший преподаватель Н. В. Никитина, ассистент Н. Н. Андрушкевич

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент М.В. Пестис, директор ГОКТУП «Оператор пассажирских перевозок» В. И. Савко

|  |  |
| --- | --- |
| М 50 | Управление организацией: методические указания для выполнения курсовой работы (для студентов специальности «Менеджмент информационный») / сост. А.А. Козлов, Н. В. Никитина, Н. Н. Андрушкевич Гродно, ГГАУ. 2021 г. 54 с. |

Методические рекомендации преследуют цель оказания методической помощи студентам экономического факультета специальности 1-26 0202-07 «Менеджмент информационный» в написании курсовой работы по дисциплине «Управление организацией», овладения ими методикой проведения научно-исследовательской работы на всех её этапах, начиная с определения темы, постановки цели и задач исследования, выбора методов исследования до правильного оформления курсовой работы и её защиты.

 **УДК 658 (076)**

**ББК 65.050.2я73**

 **У 66**

Рекомендовано учебно-методической комиссией экономического факультета УО «Гродненский государственный аграрный университет» (Протокол № 10 от 15 .06. 2020 г.).

© УО «Гродненский государственный аграрный университет», 2021

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[**ВВЕДЕНИЕ** **4**](#_Toc435712852)

[**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** **6**](#_Toc435712853)

[1.1 Порядок выполнения курсовой работы 6](#_Toc435712854)

[1.2 Руководство и контроль 8](#_Toc435712855)

[**2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ** **9**](#_Toc435712856)

[**3 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ** **15**](#_Toc435712857)

[**4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ** **22**](#_Toc435712858)

[4.1 Общие требования к оформлению курсовой работы. Нумерация страниц и разделов 22](#_Toc435712859)

[4.2 Требования к оформлению таблиц 24](#_Toc435712860)

[4.3 Требования к оформлению иллюстраций 26](#_Toc435712861)

[4.4 Требования к оформлению формул и уравнений 26](#_Toc435712862)

[4.5 Требования к оформлению списка использованных литературных источников 27](#_Toc435712863)

[4.6 Требования к оформлению приложений 28](#_Toc435712864)

[**5 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ ……………………………………………………………………...29**](#_Toc435712865)

[**6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 31**](#_Toc435712866)

[**7 ЧАСТО ВСТРЕЧАЕМЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 41**](#_Toc435712867)

[**8 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА** **42**](#_Toc435712868)

[Приложение А 46](#_Toc435712869)

[Приложение Б 47](#_Toc435712870)

[Приложение В 48](#_Toc435712871)

[Приложение Г 49](#_Toc435712872)

# **ВВЕДЕНИЕ**

Курсовая работа является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению курса «Управление организацией» и преследует несколько важных целей:

* на основе глубокого и всестороннего изучения основ менеджмента и управления организацией, а также анализа фактической управленческой ситуации в организации закрепить знания студентов о сущности, закономерностях, принципах и основных приемах менеджмента;
* способствовать дальнейшему развитию у студентов умения самостоятельно работать над литературой и применять теоретические знания на практике;
* прививать студентам навыки самостоятельного подбора и систематизации информационного материала по избранной теме, умение творчески его анализировать и делать адекватные выводы;
* совершенствовать навыки изложения и грамотного оформления материала, рассматривая курсовую работу как деловой документ, к которому предъявляются все требования современного делопроизводства.

Выполняя курсовую работу, студенты приобретают опыт работы со специальной литературой, самостоятельного осмысления и изложения теоретических положений, анализа практических ситуаций, умения делать собственные выводы и предложения.

Подготовка и написание курсовой работы по дисциплине «Управление организацией» формирует следующие академические и персональные компетенции:

АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

ПК-1. Определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению;

ПК-4. Проводить организационно-управленческое обследование организации и выбирать наиболее эффективные формы её адаптации к условиям внешней среды;

ПК-5. Проводить организационные изменения, снижать возможное сопротивление переменам со стороны персонала;

ПК-10. Осуществлять контроль технологических процессов, контроль качества продукции, работ, услуг;

ПК-16. Уметь анализировать деятельность организации на международных рынках и разрабатывать стратегии их завоевания;

ПК-25. Применять методы системного и ситуационного анализа для проектирования систем управления на предприятиях с целью эффективного их функционирования;

ПК-32. Разрабатывать бизнес-планы создания и внедрения новых технологий.

Курсовые работы по курсу «Управление организацией» выполняются студентами экономического факультета для студентов экономического факультета специальности 1-26 02 02-07 «Менеджмент информационный».

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного плана по каждой специальности (специализации).

Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, чем она раскрыта в лекционном курсе.

Основной целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Управление организацией» является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов, применение их к решению конкретных практических задач; приобретение навыков самостоятельного обоснования основных категорий менеджмента и разработка практических рекомендаций в управлении организации на перспективу.

Работа должна строиться на основе достаточного фактического материала. По содержанию курсовая работа носит учебно-исследовательский характер. Она должна отражать знание студентом современных источников теоретической и методической литературы, публицистических выступлений, выявлять способность студента к теоретическому анализу, сравнению, формулировке той или иной идеи, выводов, предложений.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями кафедры и указаниями научного руководителя.

Перед началом выполнения курсовой работы студенты получают инструктивные указания от преподавателя, а во время самостоятельной работы пользуются его консультацией.

## Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы целесообразно осуществлять по следующим этапам:

1. **Выбор темы курсовой работы.** Студент, исходя из своих научных интересов, самостоятельно выбирает тему работы из перечня рекомендуемых кафедрой тем по учебной дисциплине в соответствии с начальной буквой его фамилии (Раздел 3 методических рекомендаций). С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем, студент может предложить собственную или близкую к рекомендованным тему курсовой работы, которая должна соответствовать его специальности и специализации.
2. **Составление примерного плана работы.** План курсовой работы должен быть представлен научному руководителю. В процессе написания работы план может корректироваться.
3. **Подбор литературы в соответствии с темой и планом работы.** Следует помнить, что не существует единственного источника, в котором студент может найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Поэтому в работе следует использовать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания, реферативные сборники, ежегодный статистический материал, информационные сайты в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографического списка публикаций по выбранной теме для дальнейшей работы студента.
4. **Анализ литературы.** На этом этапе работу следует сопровождать записями, фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Именно такая организация облегчает дальнейшую работу, делает ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.
5. **Написание текстового варианта работы.** Подготовленный текст должен быть логичен и аргументировано доказывать главную мысль автора.

Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами в научной стилистике, и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, сформировал свою точку зрения и умеет её аргументировано изложить так, чтобы было понятно другим. Не следует допускать дословного копирования и переписывания прочитанной литературы. Это не исключает возможности цитирования, но каждая цитата должна оформляться в соответствии с требованиями.

Каждый фактологический пример (цифра, таблица, описание практического опыта и т.д.) должен иметь ссылку на источник из которого он заимствован. Если данный пример принадлежит автору, то указывается, на основании каких данных производился расчет или какую практическую ситуацию он обобщает.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Сноски, ссылки, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

## Руководство и контроль

Непосредственную помощь в подготовке курсовой работы студенту оказывает научный руководитель. Научный руководитель совместно со студентом определяют порядок написания курсовой работы, структуру, сроки выполнения отдельных её разделов. В процессе выполнения работы научный руководитель проводит индивидуальные консультации, которые выступают не только как средство помощи студентам, но одновременно являются и формой контроля за выполнением курсовой работы.

В обязанности научного руководителя входит:

* систематическое консультирование студента по проблематике работы;
* консультации по выбору литературы, сбору информации и пр.;
* обсуждение промежуточных результатов работы, необходимые рекомендации.

# **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ****КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна строиться на основе достаточного фактического материала, быть актуальной и иметь практическое значение для решения конкретных вопросов и проблем. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала, что предполагает изучение различных научных и производственных задач и выработку на основе этого собственной позиции. Курсовая работа должна содержать конкретные предложения, идею, вывод по решению изучаемой проблемы.

Структурными элементами курсовой работы по дисциплине являются:

* титульный лист;
* содержание (план);
* введение;
* основная часть;
* заключение (выводы и предложения);
* список использованных источников;
* приложения (при необходимости).

***Титульный лист и содержание (план)***выполняются на двух первых листах работы по определенной форме(Приложение А).Содержание должно быть развернутым, состоящим из нескольких 2-3 глав, которые, в свою очередь, включают ряд разделов (не менее двух в главе). Против названий глав и разделов проставляются номера страниц по тексту. Название главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие нескольких глав становится излишним), а название раздела – дублировать название главы.

***Во введении*** обосновывается актуальность и значимость выбранной тематики. Здесь определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи курсовой работы, обосновывается её структура.

Актуальность темы исследования – это степень её важности в данный момент времени для решения конкретных управленческих проблем или задач. Освещение актуальности курсовой работы не должно быть многословным, оно может занимать до 0,5 страниц печатного текста. Актуальность можно раскрывать в одном из трех направлений: 1) полное отсутствие каких-либо исследований (отечественных и зарубежных) в данном направлении. В данном случае выполняемая студентом курсовая работа будет выступать как определяющая новое, ранее не исследованное направление, 2) недостаточная проработанность данной проблематики. Тогда курсовая работа как раз и направлены на преодоление этой недоработанности; 3) возможность решения практических вопросов управления на основе полученных в ходе учебно-исследовательской деятельности данных.

Так как курсовая работа представляют собой учебно-исследовательскую работу, а проведение исследования предполагает получение нового знания, то во введение можно включить и новизну результатов исследования. В курсовой работе новизна исследовательских результатов носит субъективный характер и определяется только по отношению к студенту, выполняющему данную работу.

Объект исследования – это процесс или явление, избранные для изучения. Обычно объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. В этом случае предмет исследования это то, что находится в границах объекта, и именно предмет и определяет тему исследования.

Цель курсовой работы – главный, основной результат исследования. Цель исследования вытекает из формулировки темы работы и предмета исследования. Формулировка цели должна начинаться с глагола в неопределенной форме: проанализировать, разработать, создать, изучить, исследовать, выявить, сформировать, определить и т.д. Точности постановки цели курсовой работы во многом определяет практическую значимость проведенного исследования.

Задачи исследования представляют собой определенный алгоритм действий ***(пути достижения цели)***, необходимых для достижения поставленной в работе цели. В курсовой работе задачи перечисляются именно в том порядке, в котором будут совершаться действия. Описанный алгоритм действий по достижению цели исследования позволяет увидеть логику работы, и значительно облегчают самостоятельную работу студентов.

При необходимости во введении можно привести краткий аналитический обзор литературы по теме работы(перечислить отечественных и зарубежных исследователей, ученых, практиков, которые внесли наиболее значимый вклад в решение обозначенных проблем, как в теоретико-методологических аспектах, так и практических.

Введение должно быть кратким и четким (объём не должен превышать 2-х страниц). Его не следует перегружать общими фразами.

***Основная часть*** должна может состоять из двух или трёх глав: теоретическая часть (15-20 стр.), аналитическая часть (15-20 стр.), рекомендации по решению исследуемой проблемы (может выступать как отдельная глава, так и раздел второй главы). Каждая часть в конкретной работе должна иметь своё название.

**Соотношение теоретической и практической части по объему в курсовой работе 60/40 %.**

***В первой главе работы*** характеризуется выбранный объект исследования, ставится проблема, анализируется степень её теоретической разработанности, а также уровень её реализации в практике управления организацией. Раскрываются ключевые понятия исследования, т.е. даются определения, приводятся основные аксиомы, закономерности и др., являющиеся общепринятыми в рамках доминирующих концепций. Здесь необходимо провести критический анализ и на этой основе определить свой подход к решению данной проблемы, обосновывать собственную точку зрения автора по исследуемой проблеме. Эта глава служит теоретической базой для последующего исследования фактических данных и разработки практических рекомендаций. Завершается глава краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Обязательным элементом курсовой работы является обобщение отечественного и зарубежного опыта, причем как положительного, так и негативного. Следует определить все ключевые процессы (управленческие, экономические, социальные и др.) составляющие основу изучаемой проблемы. Далее обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме, проводится анализ фактического материала, что может найти отражение **во второй главе курсовой работы**. Тогда в третьей главе определяются пути решения проблемы конкретного объекта, оценивается их целесообразность. Однако круг рассматриваемых вопросов во второй и третьей главе может быть объединен одной главой. Таким образом, необходимым условием является наличие в курсовой работе двух частей – теоретической и практической.

В курсовой работе рекомендуется увязывать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами из хозяйственной практики, ситуациями из периодической печати. Так, в ходе анализа конкретного фактического материала могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта.

***Во второй главе работы*** также проводится анализ фактического материала по следующему алгоритму.

*Во-первых*, приводится справка (в т.ч. ключевые исторические данные), характеризующая объект исследования (организацию). Рассматриваются основные показатели его деятельности, которые позволяют, например, оценивать конкурентоспособность организации, финансовую устойчивость, рыночный сегмент, занимаемый данной организаций. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

*Во-вторых*, кратко анализируется состояние производственной системы (если таковая имеется на предприятии), а также состояние системы управления исследуемого объекта. Здесь необходимо раскрыть основные факторы, оказывающие наибольшее влияние на состояние исследуемой проблемы. Для этого необходимо обозначить:

* какие показатели (количественные и/или качественные) исследуются;
* каким образом получена информация для анализа (из каких плановых, учетных, отчетных, статистических и других документов организации, а также данных опроса, наблюдений, экспертных оценок);
* каким способом анализируется состояние показателей (сравнение, упорядочение, моделирование, оценка и др.).

Таким образом, разработав методику проведения анализа, во второй главе проводится анализ собранных материалов.

*В-третьих*, на основании анализа, указываются причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. В тезисной форме следует описать все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой вами проблемы по теме курсового проекта.

***В третьей главе работы (разделе аналитической части)*** определяются решения проблемы конкретного объекта, оценивается их эффективность. Проектная часть представляет собой комплекс проектных мероприятий, которые должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части работы. Проектные мероприятия, должны быть направлены на решение проблемы по выбранной теме, и носить конкретный характер, иметь соответствующую проработку, в т.ч. расчет социально-экономической эффективности. Выводы и предложения этой главы должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения. Разрабатывается план мероприятий по внедрению проекта.

Круг рассматриваемых в работе вопросов определяется поставленной целью и характером изучаемой проблемы. При их изложении каждый последующий вопрос должен быть логично связан с предыдущим.

После того, как главы основной части сформированы в соответствии со структурой работы, следует их отредактировать как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (сверить цифры и факты, сноски, цитаты и т.п.) и написать выводы к соответствующей главе. Вывод по каждой главе должен содержать изложение сущности вопроса, разбираемого в ней, и обобщение результатов проделанного анализа, исключающего простое перечисление некоторых положений. Далее составляется заключение по всей работе.

***В заключении*** отражаются полученные в работе научные и практические результаты, раскрывается уровень достоверности решения поставленных задач и область возможного использования рекомендаций, обозначаются дальнейшие направления исследования данной проблемы, обобщается материал работы. Примерный объём заключения – 2-3 страницы.

***Список использованной литературы*** оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую автор ссылается в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

***Приложения.*** Данный элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, что существенно затруднило бы чтение основной части. Поэтому в тексте достаточно сослаться на информацию, включенную в приложение. При написании работы в приложения может быть вынесена документация, отражающая анализ производства и управления, рабочая проектная документация.

# **ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Распределение тем курсовых работ осуществляется в зависимости от начальной буквы фамилии студента:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Первая буква фамилии студента** |
| **А, Е, Л, Р, Х, Э** | **Б, Ж, М, С, Ц, Ю** | **В, З, Н, Т, Ч, Я** | **Г, И, О, У, Ш** | **Д, К, П, Ф, Щ** |
| **Перечень тем (на выбор)** | **1, 6, 11, 16, 22, 26** | **2, 7, 12, 19, 23, 27** | **3, 5, 8,****13, 17,****24** | **4, 9, 14, 18, 21, 25** | **5, 10, 13, 15, 20, 25** |

**Темы курсовых работ по дисциплине «управление организацией»:**

1. **Теория организации и её место в системе научных знаний**

Область и объект исследования теории организации как науки. Теория организации в системе наук. Роль научных знаний об организации в управлении производством.

1. **Эволюция взглядов на организацию и управление**

Становление и развитие организационной науки. Основные научные концепции теории организации: научное управление, классическая административная теория организации, бюрократическая теория организации, тектология (А.А. Богданов), теория эффективной организации Р. Лайкерта, теория административного поведения, теория Гласиер, теория проектирования эффективных организаций Г. Минцберга, теория организационного потенциала И. Ансоффа, теория институтов и институциональных изменений. Современные направления теоретических и прикладных научных исследований по организационным аспектам науки управления.

1. **Организационно-управленческие концепции**

Тоталитарные, авторитарные, теологические, демократические, либерально-демократические, социалистические концепции. Подход научного управления. Социально-рыночные хозяйства. Синергетические модели. Мировые концепции менеджмента. Выбор модели управления для Республики Беларусь.

1. **Методы управления организацией**

Подходы к классификации методов управления. Экономические, социально-психологические и административные методы. Метод программно-целевого управления. Прогностические, балансовые и нормативно-правовые методы. Экономико-математические методы управления.

1. **Роль коммуникаций в деятельности организации**

Информация, её значение и классификация. Требования к управленческой информации. Структура организационной коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации, его элементы. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Преграды на пути коммуникационного процесса. Делопроизводство в системе управления организацией.

1. **Управленческое решение в системе управления организацией**

Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия управленческих решений.

1. **Организация как система**

Понятие и сущность организации. Общие признаки и свойства организации. Классификация организаций. Теория систем. Открытые и закрытые системы. Свойства систем. Понятие системы и подсистем. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней и внешней организационной среды. Уровни и структура организации как системы. Видыс истем в организации. Управляющая и управляемая подсистемы.

1. **Организация и управление**

Субъект, объект и предмет управления в организации. Система управления деятельностью организации, её основные элементы. Особенности систем управления. Механизм управления. Процесс управления. Системный подход к управлению деятельностью организации.

1. **Законы организационной деятельности**

Понятие закона. Закон синергии. Закон пропорциональности элементов. Закон приоритета целого над частью (подчинения индивидуальных целей общим целям). Закон онтогенеза (развития). Закон самосохранения. Закон информированности и упорядоченности. Закон необходимого разнообразия. Закон единства анализа и синтеза (дифференциализации и универсализации функций).

1. **Принципы организации**

Понятие принципа. Классификация принципов. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.

1. **Типология организаций**

Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Современные формы интеграции и кооперации организаций.

1. **Организационные структуры**

Понятие организационной структуры. Основные элементы организационной структуры (звенья, уровни, связи), их типология и характеристика. Основы структурного деления в организации. Управленческая структура. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функции и полномочия. Делегирование полномочий. Координация. Классификация организационных структур. Централизация и децентрализация. «Высокие» и «плоские» организационные структуры. Линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры. Механистическая и органическая организации.

1. **Проектирование и развитие организационных структур**

Понятие и цели организационного проектирования. Факторы, оказывающие влияние на разработку организационной структуры. Процесс проектирования организационных структур. Методологические подходы к проектированию организационных структур. Методы оценки эффективности проектируемых организационных структур. Норма управляемости. Развитие (перепроектирование и корректировка) организационных структур.

1. **Развитие персонала в организации**

Направления развития персонала. Индивидуальное и групповое развитие персонала. Элементы развития персонала. Адаптация и профориентация персонала. Обучение персонала: подготовка кадров, повышение квалификации, переподготовка кадров. Методы обучения персонала: на рабочем месте, вне рабочего места. Деловая карьера персонала. Виды и методы моделирования карьеры. Построение карьерограммы менеджера. Индивидуальное планирование карьеры. Личный план карьеры.

1. **Комплектование кадров организации**

Основы планирования персонала. Виды и подразделы планирования персонала. Границы и особенности планирования персонала на предприятии. Маркетинг и лизинг персонала. Аутстаффинг и аутсорсинг персонала. Персонал организации и его структура. Функциональная, ролевая, социальная, штатная структура персонала. Индивидуумы и группы в организациях. Кадровый резерв организации, виды, особенности и критерии подбора в кадровый резерв организации. Модели должностей.

1. **Организационная культура**

Сущность и понятие организационной культуры. Уровни и элементы организационной культуры. Факторы, определяющие содержание и характер организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на деятельность организации. Взаимосвязь организационной и деловой культуры.

1. **Конфликты в организации и методы их регулирования**

Понятие конфликта. Объект, субъект и предмет конфликта. Типология конфликта. Причины возникновения конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтной ситуацией. Межличностные способы управления конфликтным взаимодействием.

1. **Власть и лидерство в организации**

Понятие власти и лидерства. Теории индивидуальных (характерных) лидерских черт. Поведенческий и ситуационный подходы. Стилистика управления. Современные теории лидерства.

1. **Ценности постиндустриального развития и механизм их реализации**

Основные направления исследования современного общества. Черты постэкономического общества. Трансформация производственных отношений. Социальная структура постиндустриального общества. Роль человека в современной организации: эволюция мотивационных отношений.

1. **Мотивационные отношения организации**

Типовые сценарии и мотивация. Критерии мотивации Зигерта и Ланга. Вознаграждение работников. Оценка эффективности системы мотивации в организации. Возможности коррекции мотивационного потенциала. Вариативность использования мотивационных факторов. Делегирование и мотивация. Мотивация и проекция. Мотивация и ожидания. Мотивация и время. Мотивация и группа. Мотивация и корпоративная культура. Самомотивация и её развитие. Ситуации демотивации и поиск путей их преодоления. Дополнительные источники мотивации. Мотивационные мероприятия.

1. **Управление производственной деятельностью организации**

Управление производством как подсистема, её роль в системе управления организацией. Цели, задачи, структура и содержание производственного менеджмента. Методология оценки производственной деятельности. Производственный процесс: характеристики, принципы рациональной организации, типы производства.

1. **Общие и конкретные функции управления производством**

Управление и организация комплексной подготовки производства. Производственная программа, календарно-плановые расчёты и нормативы. Управление производственными запасами. Система оперативного управления на производстве. Управление вспомогательным производством и обслуживающим хозяйством. Развитие системы управления.

1. **Управление маркетинговой деятельностью организации**

Понятие и этапы жизненного цикла организации. Особенности управления маркетинговой деятельностью. Маркетинговый контроль, его виды. Маркетинговый аудит. Планирование маркетинга. Методы оценки эффективности маркетинговой деятельности. Основы концепции управления предприятием в условиях рынка.

1. **Стратегическое управление организацией**

Стратегия развития: основные понятия и составляющие. Процесс, этапы и модель стратегического менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации, основные компоненты. Эволюция систем управления как реакция на воздействие изменений внешней среды. Стратегические и чрезвычайные оперативные меры. Процедуры реактивного, активного и планового управления. Управление стратегическими задачами. Миссия и цели организации.

1. **Стратегии развития организации и их выбор**

Методы и модели анализа среды функционирования организации. Базовые стратегии конкурентных преимуществ. Процесс разработки стратегии. Управление стратегическим набором. Понятие и элементы стратегического потенциала предприятия. Стратегическая позиция и факторы её определяющие. Организационные стратегии.

1. **Стратегическое планирование и управление реализацией стратегии**

Процесс и этапы стратегического планирования. Стратегический план. Задачи и этапы реализации стратегии. Типы изменений и методы проведения преобразований. Оценка и контроль реализации стратегии. Национальная стратегия социально-экономического развития Республики Беларусь.

1. **Антикризисная система организации**

Риски в антикризисном менеджменте. Антикризисные меры при угрозе банкротства. Мероприятия по выводу предприятия из кризиса. Понятие финансового оздоровления предприятий в условиях банкротства. Инвестиционный анализ как элемент антикризисного управления. Понятие санации и её роль в антикризисном управлении. Концепция реструктуризации.

1. Антикризисное управление организациями Республики Беларусь

Понятие кризиса и антикризисного управления. Экономические кризисы и их причины. Стадии кризисных процессов. Последствия кризиса. Цели и формы антикризисного управления. Принципы, этапы и функции системы антикризисного управления. Общая характеристика национальной системы экономической несостоятельности (банкротства) в Республике Беларусь. Характеристика процедур банкротства, предусмотренных законодательством. Особенности банкротства в Республике Беларусь отдельных категорий должников. Зарубежный опыт антикризисного менеджмента.

# **ТРЕБОВАНИЯ КОФОРМЛЕНИЮ****КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

## Общие требования к оформлению курсовой работы. Нумерация страниц и разделов

Курсовая работа по предмету должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер которого 14 pt (пунктов). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы. На последующих листах номер страницы проставляется на верхнем поле справа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

Текст основной части курсовой работы делится на разделы и подразделы.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «ГЛАВА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», печатаются прописными буквами в середине строк, без переносов, точка после элементов курсовой работы не ставится.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

К формулировке заголовков разделов и подразделов курсовой работы предъявляются такие основные требования, как: сжатость, четкость в синтаксическом построении, последовательное и точное отображение внутренней логики содержания работы.

Нумерация разделов и подразделов дается арабскими цифрами. Номер раздела ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Слово «раздел» не используется.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Затем идет заголовок подраздела.

При наличии пунктов они нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядковых номеров подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка.

Для оформления заголовков разделов и подразделов следует использовать полужирный шрифт.

Например:

**1****ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1 Сущность, особенности и уровни управления**

**промышленным производством**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

**1.2 Современные подходы к классификации**

**организационных структур управления**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта и текстом должно составлять одну строку. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в одну строку.

Каждая структурная часть (глава, раздел) курсовой работы должна начинаться с нового листа.

Автор курсовой работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников с указанием номеров используемых страниц. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [10, с. 48] (здесь 10 – номер источника в списке, 48 – номер страницы) или [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

## Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", её порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в неё информации.

Таблицы в пределах раздела нумеруются арабскими цифрами последовательно. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Например:

Таблица 2.1 – Заголовок таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Заголовки граф |
| Головка |  |
|  |  |  |  |  | Подзаголовки граф |
| Строки |  |  |  |  |  |  |
| (горизонтальные |  |  |  |  |  |  |
| ряды) |  |  |  |  |  |  |
|  | Боковик |  | Графы |  |  |
| (заголовки строк) |  |  |  |  |

Если в курсовой работе одна таблица, её не нумеруют.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2".

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишется полностью, если она не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: «... в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)». Пример повторных ссылок на таблицы и иллюстрации: «см. табл. 1.3», «см. рис. 1.2».

## Требования к оформлению иллюстраций

В курсовой работе, необходимо систематизировать иллюстративный материал (рисунки, таблицы, схемы). Иллюстрации можно размещать в тексте, но если они громоздки или касаются темы, лишь косвенно, их следует оформлять в виде приложений.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если в работе приведена одна иллюстрация, то она не нумеруется и слово «Рисунок» под ней не пишется, указывается лишь название приводимой иллюстрации.

Иллюстрация должна иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка и тематического наименования рисунка, *например*:

Рис. 1.2. –Структура менеджмента [15, стр. 63]

На приводимые рисунки обязательно указывать ссылки на использованные источники информации.

На все иллюстрации в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки. Ссылки указываются порядковым номером иллюстрации, например: «На рис. 1.2 ...», «(рис. 1.2)» или «… см. рис. 1.2».

## Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы в курсовой работе (если их более одной) нумеруют порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, *например*: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

*Пример оформления в тексте курсовой работы 2-ой формулы первого раздела:*

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

*Р = х 100*, (1.2)

где П – прибыль от реализации продукции, руб.;

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы в курсовой работе указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака. Расчеты приводимые в работе не нумеруются.

## Требования к оформлению списка использованных литературных источников

Список использованных источников (учебники, монографии, журнальные статьи, материалы научных съездов, конгрессов, конференций, семинаров, ресурсы удаленного доступа (электронный ресурс и др.) отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы, является визитной карточкой автора работы. Составляя его, необходимо придерживаться требований государственного стандарта. Каждую библиографическую запись следует начинать с красной строки, литературу нужно располагать в алфавитном порядке авторов и названий работ: сначала – издания на русском языке, затем на иностранных, а потом – электронные источники. Библиографические записи в списке должны иметь порядковую нумерацию. Образцы оформления литературных источников приведены в приложении Г.

Рекомендуемый перечень источников информации для написания курсовой работы по курсу «Управление организацией» приведен в разделе 7 «Рекомендуемая литература».

## Требования к оформлению приложений

Приложения могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, вспомогательные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

Раздел "Приложения" оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "Приложение А", "Приложение Б", "Приложение В".

Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист, на котором справа вверху делается отметка «Продолжение приложения».

# **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

1. К рассмотрению и защите принимается курсовая работа, своевременно выполненная студентом по заранее утвержденной теме при непосредственном научном руководстве со стороны ответственного за это лица.
2. Выполненная студентом курсовая работа подписывается автором и представляется на проверку научному руководителю в соответствии с графиком, утвержденным деканатом (кафедрой), но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты.
3. Курсовые работы не соответствующие требованиям, имеющие явные ошибки в структуре и оформлении, предоставленные позже указанного в пункте 2 срока по неуважительным причинам или по обстоятельствам, не признанным объективными со стороны научного руководителя, к защите не принимаются.
4. Научный руководитель осуществляет анализ курсовой работы и делает заключение о её допуске к защите. Научный руководитель составляет отзыв (приложение В) и ставит свою подпись на титульном листе курсовой работы. Без отзыва курсовая работа к защите не допускается.
5. Курсовая работа, допущенная к защите, вместе с отзывом-рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного дополнения за 1-2 дня до защиты.
6. Работа, не допущенная к защите, возвращается студенту на доработку. После внесения студентом исправлений курсовая работа может быть повторно представлена на рецензирование с обязательным приложением первого варианта работы и первой рецензии.

Защита курсовой работы является особой формой проверки выполненной работы.

1. Защита курсовой работы проходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Состав членов комиссии определяется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за 10-15 дней до защиты. Комиссия избирает председателя, руководящего её работой и ходом защиты в целом и секретаря.
2. Процедура защиты носит публичный характер (в присутствии студентов группы). Студенты обязаны своевременно явиться на защиту, предъявить комиссии курсовую работу. Далее в порядке очередности предоставляется слово для доклада.
3. Во время защиты студенту предоставляется для выступления с докладом 5-8 минут, в течение которых он освещает следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;

- цель и задачи исследования;

- результаты анализируемой проблемы;

- предложения по совершенствованию.

Кроме того, студент может сообщить, какая литература по теме показалась ему наиболее содержательной и интересной.

1. По итогам доклада начинается обсуждение курсовой работы. Председатель комиссии оглашает отзыв научного руководителя и рекомендуемую оценку за выполненную работу. Порядок обсуждения предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ, а также других лиц, присутствующих на защите; при необходимости возможно выступление научного руководителя. Право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие.

Автор курсовой работы должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы. Студент имеет право придерживаться точки зрения, отличной от мнения членов комиссии по данному вопросу. В этом случае ему необходимо найти убедительные оправданные и доказательные аргументы в защиту своей позиции (в этом случае ему необходимо аргументировано обосновывать и отстаивать свою точку зрения в соответствии с требованиями научной этики).

1. Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по защите (во главе с ее председателем) по результатам, анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы в соответствие с критериями, описанными в разделе 5. При этом определяющим является качество доклада, полнота и научная убедительность ответов на вопросы, задаваемых членами комиссии и присутствующими.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой по десятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, составленную в двух экземплярах, один из которых хранится на кафедре, другой экземпляр ведомости предоставляется в деканат факультета.

1. В случае, если студенту выставлена неудовлетворитель-ная оценка, представленная им работа возвращается ему на доработку. В определенные деканатом сроки студент обязан её доработать с учетом высказанных замечаний, представить научному руководителю и повторно пройти всю процедуру защиты.
2. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по курсу «Управление организацией». Повторная сдача допускается с разрешения деканата и с предоставлением допуска.
3. Все выполненные курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру, где они хранятся 3 года.
4. Курсовые работы, представляющие научный интерес, следует выставлять на конкурсы и хранить на кафедре, как образцовые.

# **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа оценивается по нескольким параметрам. Часть из них – по поводу содержания работы, разработанности проблемы, другие – относительно качества оформления работы. Важнейшие из них: соответствие содержания работы теме, актуальность темы исследования, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, значимость выводов, уровень грамотности (общий и специальный),а также соответствие оформления курсовой работы стандартам.

Курсовая работа оценивается руководителем по 10-балльной шкале, одновременно в отзыве (приложение В) отмечаются ее положительные стороны и недостатки. Отзыв заканчивается выводом – может ли работа быть допущена к защите.

В случае, когда курсовую работу необходимо доработать, научный руководитель указывает, что требуется сделать. Если курсовая работа в целом не соответствует требованиям или выполнена с нарушением логики экономического исследования, то она возвращается студенту с формулировкой «*тема не раскрыта*» без подробного описания допущенных ошибок.

В случае сомнения в самостоятельности исполнения студентом курсовой работы преподаватель имеет право испрашивать электронный вариант выполненной работы для проверки его с помощью программ «Антиплагиат».

**Оценка «десять» (10):**

- тема курсовой работы раскрыта полностью, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена студентом самостоятельно, содержит элементы научной новизны и выполнена на высоком исследовательском уровне;

- содержание работы полностью соответствует названию темы и раскрывает суть каждого раздела и подраздела, описанного в плане курсовой работы; введение и заключение написано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался широкий круг источников, включающий материалы не только учебной литературы, но также материалы монографий, проведен обзор и анализ специализированных периодических изданий по данной теме, при необходимости задействованы ресурсы Интернет;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая иллюстрация (данные, приведенные в практической части должны быть достоверными, актуальными и в достаточно полной мере демонстрировать суть рассматриваемой проблемы); в работе в обязательном порядке должны быть приведены ссылки на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- студент успешно защитил курсовую работу: были получены исчерпывающие ответы на все вопросы членов комиссии по защите курсовых работ.

**Оценка «девять» (9):**

- тема курсовой работы раскрыта полностью, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена студентом самостоятельно, носит исследовательский характер и содержит элементы самостоятельного анализа;

- содержание работы полностью соответствует названию темы и раскрывает суть каждого раздела и подраздела, описанного в плане курсовой работы; введение и заключение написано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался широкий круг источников, включающий материалы не только учебной литературы, но также материалы монографий, проведен обзор и анализ специализированных периодических изданий по данной теме, при необходимости задействованы ресурсы Интернет;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая иллюстрация (данные, приведенные в практической части должны быть достоверными, актуальными и в достаточно полной мере демонстрировать суть рассматриваемой проблемы); в работе в обязательном порядке должны быть приведены ссылки на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- студент успешно защитил курсовую работу (были получены исчерпывающие ответы на все вопросы членов комиссии по защите курсовых работ).

**Оценка «восемь» (8):**

- тема курсовой работы раскрыта полностью, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена студентом самостоятельно, носит исследовательский характер и содержит элементы самостоятельного анализа;

- содержание работы полностью соответствует названию темы и раскрывает суть каждого раздела и подраздела, описанного в плане курсовой работы, при этом в работе могут быть незначительные недочеты по содержанию работы, не нарушающие целостность её восприятия, а также логику и последовательность изложения материала; введение и заключение написано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался широкий круг источников, включающий материалы не только учебной литературы, но также материалы монографий, проведен обзор и анализ специализированных периодических изданий по данной теме, при необходимости задействованы ресурсы Интернет;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая иллюстрация (данные, приведенные в практической части должны быть достоверными, актуальными и в достаточно полной мере демонстрировать суть рассматриваемой проблемы); в работе в обязательном порядке должны быть приведены ссылки на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- студент успешно защитил курсовую работу: были получены исчерпывающие ответы на все вопросы членов комиссии по защите курсовых работ.

**Оценка «семь» (7):**

- тема курсовой работы раскрыта достаточно полно, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена студентом самостоятельно, носит в большей степени описательный, нежели исследовательский характер;

- содержание работы в целом соответствует названию темы курсовой и раскрывает суть основных разделов плана; введение и заключение написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался достаточно широкий спектр учебной литературы, были задействованы материалы периодических изданий;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая часть со ссылками на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы на большинство вопросов членов комиссии были получены правильные и полные ответы.

**Оценка «шесть» (6):**

- тема курсовой работы раскрыта достаточно полно, материал изложен логично и последовательно, работа выполнена студентом самостоятельно, носит в большей степени описательный, нежели исследовательский характер;

- содержание работы в целом соответствует названию темы курсовой и раскрывает суть основных разделов плана; введение и заключение написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- при написании курсовой работы использовался достаточно широкий спектр учебной литературы, были задействованы материалы периодических изданий;

- в работе наряду с теоретической частью, приводится практическая часть со ссылками на использованные источники;

- работа выполнена и предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы студент проявляет неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы заданные членами комиссии даются неполные и (или) некорректные ответы.

**Оценка «пять» (5):**

- тема курсовой работы в целом раскрыта, работа выполнена студентом самостоятельно, однако носит преимущественно описательный характер;

- содержание работы соответствует названию темы курсовой, однако не в полной мере раскрывает ее суть; план курсовой работы содержит недостатки; введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался достаточно узкий спектр учебной литературы, в малой степени были задействованы периодические издания;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть (либо носит фрагментарный и ограниченный характер); отсутствуют ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы на большинство вопросов членов комиссии были получены некорректные и (или) логически неверные ответы.

**Оценка «четыре» (4):**

- тема курсовой работы в целом раскрыта, работа выполнена студентом самостоятельно, однако носит сугубо описательный характер;

- содержание работы соответствует названию темы курсовой, однако не в полной мере раскрывает ее суть; план курсовой работы содержит недостатки; введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался достаточно узкий спектр учебной литературы, в малой степени были задействованы периодические издания;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть (либо носит фрагментарный и ограниченный характер); отсутствуют ссылки либо приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы на большинство вопросов членов комиссии были получены некорректные и (или) логически неверные ответы.

**Оценка «три» (3):**

- тема курсовой работы не раскрыта и (или) работа выполнена студентом несамостоятельно;

- содержание работы в большей степени не соответствует названию темы курсовой работы; план работы содержит существенные недостатки; введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался достаточно узкий спектр литературных источников;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть; отсутствуют ссылки и (или) приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы студент проявил неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы, заданные членами комиссии, были даны неверные ответы.

**Оценка «два» (2):**

- тема курсовой работы не раскрыта и (или) работа выполнена студентом несамостоятельно;

- содержание работы не соответствует названию темы курсовой работы; план работы содержит существенные недостатки; введение и заключение написаны с нарушением предъявляемых требований;

- при написании курсовой работы использовался весьма ограниченный спектр литературных источников;

- в работе рассматривается только теоретический аспект темы курсовой и не приводится практическая часть; отсутствуют ссылки и (или) приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы студент проявил неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы, заданные членами комиссии, были даны неверные ответы и допущены грубые ошибки.

**Оценка «один» (1):**

- тема курсовой работы не раскрыта и (или) работа выполнена студентом несамостоятельно;

- содержание работы не соответствует названию темы курсовой работы; план работы содержит существенные недостатки; введение и заключение написаны с грубыми нарушениями;

- при написании курсовой работы использовался весьма ограниченный спектр литературных источников;

- в работе приводятся фрагментарные данные по теме курсовой работы; отсутствуют ссылки и (или) приводятся недостоверные ссылки на использованные источники;

- работа не предоставлена на кафедру в предусмотренные сроки;

- при защите курсовой работы студент проявил полное неумение ориентироваться в материале курсовой работы, на вопросы, заданные членами комиссии, были даны неверные ответы и допущены грубые ошибки (или отказался защищать курсовую работу).

**Критерии выставления предварительной оценки курсовой работы:**

Оценка **«ОТЛИЧНО»** (8 баллов) складывается из следующих составляющих:

**2 балла**: **содержание теоретической части**, включает в себя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общий балл за теоретическую часть** | +/- | **Критерии оценки теоретической части:** |
|   | соответствие выбранной теме, полнота изложения материала в соответствии с заявленной темой  |
|   | логика и аргументированность изложения материала |
|   | достижение поставленных во введении целей |
|   | наличие четкой структуры изложения  |
|   | наличие логических переходов между параграфами |
|   | соблюдение правила изложения «от общего к частному» |
|   | наглядность материала: использование статистических материалов, схем, таблиц, графиков |
|   | аналитико-исследовательский характер работы |
| **3 балла**: **содержание аналитико-практической части**, включает в себя: |
| **Общий балл за аналитико-практическую часть** | +/- | **Критерии оценки аналитико-практической** **части:** |
|   | соответствие выбранной теме, полнота изложения материала в соответствии с заявленной темой  |
|   | логика и аргументированность изложения материала  |
|   | правильность использования теоретических положений, моделей и инструментов  |
|   | достижение поставленных во введении целей |
|   | наличие четкой структуры изложения  |
|   | наличие логических переходов между параграфами |
|   | аналитико-исследовательский характер работы |
|   | наглядность материала: использование статистических материалов, схем, таблиц, графиков |
|   | наличие четкого описания вклада автора в работу (рекомендации, исследование, анализ) |
|   | соблюдение соотношения 40:60 = теория: практика |
|   | соответствие практической части и теоретической части друг другу |

|  |
| --- |
| **1 балл**: **содержание введения и заключения**, включает в себя: |
| **Общий балл за****введение и заключение** | +/- | **Критерии оценки:** |
|   | актуальность, цели и задачи исследования (во введении) |
|   | выводы и рекомендации (в заключении) |
|   | достижение поставленных во введении целей (в заключении) |
| **1 балл:** оформление работы, включает в себя: |
| **Общий балл за оформление** | **+/-** | **Критерии оценки:** |
|   | соответствие требованиям шрифтов и интервалов |
|   | соответствие требованиям оглавления и заголовков |
|   | наличие сносок и их оформление |
|   | оформление списка литературы (соответствие требованиям) |
|   | нумерация страниц |
|   | качественное исполнение рисунков и таблиц и их нумерация |
|   | соответствие требованиям оформления приложений |
|   | требования к объему (количество страниц) |
|   | количество использованной литературы и качество источников |
|   | наличие статей, отчетов, аналитических обзоров в списке литературы  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1 балл: орфография**, включает в себя: |
| **Общий балл за орфографию** | **+/-** | **Критерии оценки:** |
|   | отсутствие орфографических и стилистических ошибок |
|    | отсутствие опечаток |

**Для оценки «9 баллов» или «10 баллов», работа должна отвечать следующим условиям:**

|  |
| --- |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ:  |
|  + 1 балл |  - за глубину исследования, обширность используемых инструментов анализа |
|  + 1 балл |  - за сложность выбранной темы, оригинальность, творческий подход |

# **ЧАСТО ВСТРЕЧАЕМЫЕ ОШИБКИ** **ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Отсутствие критического обзора литературы. Формальные признаки:

- незначительное число используемых источников (менее 15);

- полное (частичное) отсутствие ссылок на источники литературы;

- отсутствие среди источников научных статей из сборников, журналов;

- отсутствие в структуре разбивки работы на главы (разделы);

- отсутствие логической связи между главами и разделами;

- подавляющее использование в тексте информации из 1-2 источников литературы.

2. Введение и заключение курсовой работы оформлены с нарушением. Формальные признаки:

- во введении отсутствует цель, задачи, методы исследования. Введение занимает более 2 страниц;

- в заключение не отражается итог проделанной работы. Заключение занимает менее 0,5 страницы;

- введение и заключение написаны студентом не самостоятельно, а представляют собой нарезку информации из литературы.

3. Неправильно раскрыта тема работы. Формальные признаки:

- содержание работы не соответствует заявленным во введении цели и задачам;

- раскрыты смежные темы при отсутствии данных по основной тематике;

- информация носит абсолютно общий характер.

# **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

***Основная***

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование / В.А. Баринов. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 384 с.
2. Брасс, А.А. Менеджмент: основные понятия, виды, функции: пособие для подготовки к экзаменам / А.А. Брасс. – Мн: Современная школа, 2006. –368 с.
3. Бычек И.И. Маркетинг: Краткий курс лекций / ГГАУ, 2016. – 115 с.
4. Веснин, В.Р. Основы стратегического менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. Институт международного права и экономики – М.: Триада ЛТД, 2007. – 384 с.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. М.: Изд-во МГУ, 2008.
6. Володько, В. Ф. Основы менеджмента: учебное пособие / В. Ф. Володько. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2016. – 303 с.
7. Гончаров, В.И. Менеджмент: учебн. пособие / В.И. Гончаров; Минск: Современная школа. 2010. – 635 с.
8. Забелин П.В., Моисеева Н.К. Основы стратегического управления : Учеб.пособие./ П.В. Забелин, Н.К. Моисеева. – М.: Информационный центр «Маркетинг», 2006. – 195 с.
9. Захарова Л.Н., Психология управления. /Л.Н. Захарова. – М.: Логос, 2010. – 376 с.
10. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие в 2-х частях. Часть 1. Стратегическое планирование./А.И. Ильин. Минск: ООО Новое знание, 2007, 450 с.
11. Казанцев А. К., Серова Л. С. Основы производственного менеджмента: Учебное пособие./А. К.Казанцев,Л. С. Серова.– М.: ИНФРА-М, 2008. - 348 с.
12. Козлов В.В., Мануйлов Г.М., Фетискин Н.П. Психология управления. / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. – М.: Академия, 2011. – 224 с.
13. Крылов, Э.И. Методологические вопросы анализа финансового состояния во взаимосвязи с инвестиционной привлекательностью предприятия. / Э.И. Крылов, В.М. Власова, И.В. Журавкова // Финансы и кредит. - 2012. - №15. - С. 27-35
14. Ламбен Жан-Жак. Стратегический маркетинг. Санкт-Петербург, Наука, 2006. – 234 с.
15. Малюк В.И., Немчин А.М. Производственный менеджмент. /В.И.Малюк, А.М. Немчин.- Спб.: Питер, 2008.
16. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: курс лекций./В.Д.Маркова, С.А. Кузнецова. –М.:ИНФРА-М, 2006. – 288 с.
17. Масилевич, Н.А. Основы менеджмента: учебн. пособие / Н.А. Масилевич. Минск: УП «ИВЦ Минфина», 2004. – 144 с.
18. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. М. Хедоури : "Дело", 2006.
19. Мишурова И. В. "Технологии кадрового менеджмента", Издательский центр "МарТ", Москва, 2014,- 362 с
20. Оумэн, К. Основы стратегического менеджмента. Пер. с англ./К. Оумэн.– М.: Экономика, 2007. – 106 с.
21. Панов А.И., Корабейников И.О. Стратегический менеджмент./А.И.Панов, И.О. Корабейников.– М.: Юнити, 2007. – 285 с.
22. Петрович, М.В. Управление организацией./М.В. Петрович.– Мн.: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2010. – 331 с.
23. Петрович М.В., Брасс А.А. Управление организацией: словарь-справочник./М.В.Петрович, А.А. Брасс.– Мн.: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008.– 333 с.
24. Петрович, М.В. Управление организацией / М.В. Петрович [и др.]; под научн. ред. М.В. Петровича. Минск: Дикта, 2008. – 864 с.
25. Поршнев, А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.
26. Современный бизнес: Учеб.в 2 т. Т. 1: Пер. с англ. / Д. Дж. Речмен, М. Х. Мескон, К. Л. Боуви, Дж. В. Тилл. – М.: Республика, 2006.
27. Стерлигова А. Н., Фель А. В. Операционный (производственный) менеджмент./А. Н.Стерлигова, А. В. Фель.– Мн.: Харвест, 2009.
28. Тележников, В.И. Менеджмент: учебное пособие./ В.И. Тележников; под ред. Доктора экон. Наук проф. Н.П. Беляцкого. – Минск. 2008. – 509 с.
29. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
30. Тренев, Н.Н. Стратегическое управление: учебное пособие для вузов./Н.Н. Тренев.– М.: «Издательство ПРИОР», 2008. – 288 с.
31. Уткина,Э.А. Стратегическое планирование. /Э.А. Уткина.– М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС, 2004. – 478 с.
32. Фатхутдинов, Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. /Р.А. Фатхутдинов.М.: ЗАО Бизнес-школа Интел-Синтез, 2007. – 640 с.
33. Хорин А.Н., Керимов В.Э. Стратегический анализ./А.Н.Хорин, В.Э. Керимов.М.: 2006. – 135 с.
34. Шерстяков,А.А. Планирование и организация элементов производственной системы./А.А. Шерстяков.– Новосибирск: НГАСУ, 2007. – 148 с.

***Дополнительная***

1. Басовский, Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 368 с.
2. Виханский,О.С. Стратегическое планирование: Учебник./О.С. Виханский.М.: Гардарики, 2008. – 296 с.
3. Гританс, Я.М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов, экономические, управленческие и правовые аспекты / Я.М. Гританс. – М.: ВолтерсКлувер, 2005. – 321 с.
4. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: пер. с англ. / П.Ф. Друкер. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 272 с.
5. Друкер, П.Ф. Практика менеджмента: пер. с англ. / П.Ф. Друкер. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 400 с.
6. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 c.
7. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленном предприятии: Учебник./И.Н.Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2008.
8. Кнорринг, В.И. Искусство управления: учебник / В.И. Кнорринг. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 528 с.
9. Ковалёв В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия./В.В.Ковалёв, О.Н. Волкова.– М.: Проспект, 2006. – 424 с.
10. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. Курс лекций. /В.Д.Маркова, С.А. Кузнецова. –М-Новосибирск.: Инфра-М Сибирское соглашение, 2007. – 282 с.
11. Огарков,А.А. Управление организацией: Учебник. /А.А. Огарков.– М.: Эксмо, 2008.
12. Одинцов, А.А.Менеджмент организации: учебн. пособие / А.А. Одинцов. М: Экзамен, 2004. –320 с.
13. Определение численности работников управления: Методические указания к практическим занятиям / БГСХА. Сост. А.Е. Чухманова, Н.Я. Гридюшко, А.Н. Гридюшко, Н.П. Иваницкий. Горки: БГСХА, 2006. – 28 с.
14. Резник, С.Д. Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, и Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко. – М.: Инфра-М, 2006. – 622 с.
15. Суслова Ю. Ю. Маркетинг: учеб. пособие / Ю. Ю. Суслова, Е. В. Щербенко, О. С. Веремеенко, О. Г. Алёшина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 380 с.
16. Тихоновский А., Сенкевич В.А. Как определить возможности компании и направления ее развития // Рынок ценных бумаг./А.Тихоновский, В.А.Сенкевич.– 2008 г. - №10. с. 22-23.
17. Трифонов Ю.В., Плеханова А.Ф., Юрлов Ф.Ф. Выбор эффективных решений в экономике в условиях неопределённости./Ю.В.Трифонов, А.Ф.Плеханова, Ф.Ф.Юрлов. Н.-Новгород: Издательство ННГУ, 2007. – 340 с.

# **Приложение А**

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И

ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Гродненский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра менеджмента,

маркетинга и права

Оценка

курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**на тему: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ**

Выполнил: студент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(факультет, группа*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия; ученая степень, звание)*

Гродно, 2021

# **Приложение Б**

*Пример оформления содержания курсовой работы*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ….…………………………………………….1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СТРУКТУР ………………………1.1. Сущность, подходы к классификации организационных структур управления .……..………….1.2.Система управленческого взаимодействияв организации…………...........……………………..……..1.3. Тенденции развития управленческих структур вБеларуси и за рубежом....…………….……………………2. ОЦЕНКА И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ……2.1.Преимущества и недостатки существующейструктуры управления……………………………….…….2.2.Стратегические направления перспективного развития управленческой структуры предприятия….......ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ..………………………….СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ……….ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………….…… | 355814202029384042 |

# **Приложение В**

*Пример оформления отзыва*

**УО «Гродненский государственный аграрный университет»**

Кафедра менеджмента маркетинга и права

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О, курс, группа)*

Курсовая работа по дисциплине «Управление организацией»

Специальность 1-26 02 02-07 Менеджмент информационный

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, Ф.И.О)*

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

1. Анализ положительных сторон работы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 2. Анализ недостатков работы: |
|  |
|  |
| 3. Выводы и оценка работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (при положительной оценке работы делается запись***"допускается к защите"***,а при отрицательной оценке работы — "***не допускается к защите***" |
| 4. Предварительная оценка курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется после допуска курсовой работы к защите) |
| 1. Оценка после защиты курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* |
| 1. Заключение о допуске курсовой работы к защите после доработки

(заполняется в случае повторной доработки курсовой работы) |
|  |
|  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

# **Приложение Г**

*Образец оформления библиографического описания списка*

*использованных источников*

**а) примеры описания самостоятельных изданий**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристикаисточника | Примероформления |
| Один, два или три автора | Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с. |
| Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе все­мирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-таграр. экономики, 2004. – 323 с. |
| Четыре и более авторов | Культурология: учеб.пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с. |
| Комментарий к Трудовому кодексу Республики Бела­русь / И.С. Андреев [и др.]; под общ.ред. Г.А. Васи­левича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с. |
| Многотомное издание | Гісторыя Беларусі: у 6 т. /рэдкал.: М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т. |
| Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т. |
| Законы и законодательные материалы | Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. –48 с. |
| О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с. |
| Сборник статей, трудов | Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Бе­ларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр.науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. –174 с. |
| Материалы конференций | Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург,23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко[и др.]. – СПб., 2005. – 395 с. |
| Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы Vмеж­вуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с. |
| Инструкция | Инструкция о порядке совершения операций с бан­ковскими пластиковыми карточками: утв. Правле­нием Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с. |
| Учебно-методические материалы | Горбаток, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбаток; М-во внутр. дел Респ. Беларуь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с. |
| Информацион-ные издания | Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М.Мещеркина. – М., 2004. – 288 с. |
| Электронные ресурсы | Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по мате­риалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон.дан. (486 Мб). – М.: Кордис&Медиа, 2003. – Электрон.опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск. |
| Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон.тексто­вые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). |
| Ресурсы удаленного доступа | Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр право­вой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.01.2006. |
| Proceeding of mini–symposium on biological nomencla­ture in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Re­veal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: [http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html](http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html/).– Date of access: 14.09.2005. |

**б) примеры описания составных частей изданий**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика источника | Пример оформления |
| Составная часть книги | Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб.пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101. |
| Глава из книги | Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. –Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142. |
| Составная часть сборника | Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус.гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144. |
| Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций | Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в ХХІ веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геoгр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164. |
| Статья из продолжающегосяиздания | Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В.Ипатьев, А.В.Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238. |
| Статья из журнала | Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.  |
| Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навукБеларусі. Сер.хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81. |
| Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. –Vol. 17, № 1. – Р. 3–26. |
| Статья из газеты | Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8. |
| Ушкоў, Я. З гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7. |
| Статья из энциклопедии, словаря | Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100. |
| Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова// Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. –С. 550–553. |
| Законы и законодательные материалы | О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – №69. – 5/14142. |
| Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательстваРос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882. |
| О государственной пошлине: ЗаконРесп. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–XII: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006. |
| Составная часть CD-ROMа | Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон.дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM): зв., цв. |
| Ресурсы удаленного доступа | Козулько, Г. Беловежская пуща должна стать мировым наследием / Г. Козулько// Беловежская пуща – XXI век [Электронный ресурс].– 2004. – Режим доступа: [http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа: 02.02.2006](http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html.%20%E2%80%93%20%20%D0%94%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0%3A%2002.02.2006).  |
| Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус.журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: [http://www.cenunst.bsu.by/journal /2004.2/01.pdf](http://www.cenunst.bsu.by/journal%20/2004.2/01.pdf). – Дата доступа: 16.07.2005. |
| Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: [http://www.un.org/russian/documen /basicdoc/statut.htm](http://www.un.org/russian/documen%20/basicdoc/statut.htm). –Дата доступа: 10.05.2005. |
| Cryer, R. [Prosecuting](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=Prosecuting)[international](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=international)[crimes](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=crimes): [selectivity](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=selectivity) and the [international](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=international)[criminal](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=criminal)[law](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=law)[regime](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D12/CLK?IKT=4&TRM=regime)**/** R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. –Mode of access: [http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12](http://catalogue.ppl.nl/DB%3D1/SET%3D3/TTL%3D11/SHW?FRST=12). – Date of access:04.01.2006.  |

Учебное издание

**Козлов** Александр Анатольевич

**Никитина** Нелли Викторовна

**Андрушкевич** Наталья Николаевна

Управление организацией

методические указания для выполнения курсовой работы

(для студентов всех форм обучения)

Компьютерная верстка: Н.Н. Андрушкевич

Учреждение образования

«Гродненский государственный аграрный университет»

230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28