

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента,
маркетинга и права

Менеджмент

методические указания по выполнению курсового проекта
для студентов, обучающихся по специальности
1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях
агропромышленного комплекса»

Гродно 2019

УДК 378.091.313(072)

УДК К 005(072)

ББК 65.290-2

М 50

Составители:

Баркова Н.Г., Гудкова Н.А., Никитина Н.В.,
Козлов А.А., Дорошкевич И.Н.

Рецензенты:

доцент, кандидат юридических наук Леванов С.Ю.
доцент, кандидат сельскохозяйственных наук О.А. Чергейко

М 50 Менеджмент: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов, обучающихся по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» / сост. Баркова Н.Г., Гудкова Н.А., Никитина Н.В., Козлов А.А., Дорошкевич И.Н. – Гродно, ГГАУ. – 2019 г. – **69 с.**

Методические рекомендации преследуют цель оказания методической помощи студентам в написании курсового проекта по курсу «Менеджмент», овладения ими методикой проведения научно-исследовательской работы на всех её этапах, начиная с определения темы, постановки цели и задач исследования, выбора методов исследования до правильного оформления курсового проекта и его защиты.

Адресованы студентам, обучающимся по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса».

УДК 378.091.313(072)

УДК К 005(072)

ББК 65.290-2

Рекомендовано учебно-методической комиссией экономического факультета УО «Гродненский государственный аграрный университет» (**Протокол № 1 от 20 сентября 2019 г.**).

© УО «ГГАУ», 2019

© Баркова Н.Г., Гудкова Н.А., Никитина Н.В.,
Козлов А.А., Дорошкевич И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Порядок выполнения курсового проекта	6
1.2. Тематика и выбор темы курсового проекта	6
1.3. Руководство и контроль	7
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	13
3.1. Общие требования к оформлению курсового проекта. Нумерация страниц и разделов	13
3.2. Требования к оформлению таблиц	16
3.3. Требования к оформлению иллюстраций	18
3.4. Требования к оформлению формул и уравнений	19
3.4. Требования к оформлению списка использованных литературных источников	20
3.5. Требования к оформлению приложений	20
4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ	21
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	23
6. ЧАСТО ВСТРЕЧАЕМЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА	25
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:	26
Приложение А	30
Приложение Б	55
Приложение В	56
Приложение Г	57
Приложение Д	58
Приложение Е	62
Приложение Ж	67

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект является одной из важных форм самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.

В процессе выполнения курсового проекта студент должен дать оценку:

- содержанию принципов управления организацией, отражающих новейшее представление о роли человеческого потенциала;
- современным тенденциям в развитии организационных форм предприятий;
- содержанию общих функций управления и требованиям, предъявляемым к менеджерам в условиях рыночной экономики;
- процедурам формирования и методам реализации стратегических планов организации;
- методам анализа и выбора вариантов управленческих решений;
- принципам построения и видам организационно - управленческих структур.

При выполнении курсового проекта студент должен уметь:

- применять на практике принципы управления, ориентированные на максимальное использование человеческого потенциала организации;
- описывать организацию как объект управления;
- определять цели, задачи и содержание управленческого труда, работников разных категорий предприятия;
- проводить анализ факторов и осуществлять выбор стратегии из возможных вариантов развития;
- проектировать и организовывать процесс принятия решений;
- осуществлять выбор и оценивать эффективность структуры управления организацией.

Таким образом, целью курсового проекта является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов, применение их к решению практических задач; приобретение навыков самостоятельного обоснования основных катего-

рий менеджмента и разработка практических рекомендаций на перспективу.

Курсовые проекты по курсу «Менеджмент» выполняются студентами экономического факультета обучающихся всех форм обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект является неотъемлемой частью учебного плана по каждой специальности (специализации).

Написание курсового проекта предполагает более глубокое изучение избранной темы, чем она раскрыта в лекционном курсе.

Основными целями выполнения курсового проекта по курсу «Менеджмент» являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в области менеджмента;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы в области экономического анализа, методиками исследования, логического изложения материала;
- выработка умения формулировать суждения и выводы по проблемам менеджмента;
- выработка умения логически последовательно и доказательно излагать основные положения курсового проекта (доклад, ответы на вопросы, отстаивание своего мнения и т.д.).

Работа при подготовке проекта должна строиться на основе достаточного фактического материала. По содержанию курсовой проект носит учебно-исследовательский характер. Он должен отражать знание студентом новейших источников, методической литературы, публицистических выступлений, выявлять способность студента к теоретическому анализу, сравнению, формулировке той или иной содержать идеи, обоснованные выводы и предложения.

Курсовой проект выполняется студентом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями кафедры и указаниями научного руководителя.

Тему курсового проекта студент получает от преподавателя, ведущего лекционные или практические занятия в группе.

Перед началом выполнения курсового проекта студенты получают инструктивные указания от преподавателя, а во время самостоятельной работы пользуются консультацией.

Системой курсовых работ и проектов студент подготавливается к выполнению более сложной задачи — дипломному проектированию.

1.1. Порядок выполнения курсового проекта

Выполнение курсового проекта включает следующие *этапы*:

- получение студентами консультаций у преподавателя, в ходе которых согласовывается тема, план работы и порядок исследования;
- выбор темы и объекта исследования, оформление задания
- написание работы, ее оформление и представление на проверку преподавателю;
- получение на кафедре курсового проекта, проверенного руководителем, исправление недостатков (при необходимости), подготовка к защите;
- защита курсового проекта.

1.2. Тематика и выбор темы курсового проекта

Тематика курсовых проектов разрабатывается кафедрой и отвечает учебным задачам дисциплины, соответствует специальности (специализации) студентов.

Перечень тем курсовых проектов (приложение А) может ежегодно обновляться и утверждаться кафедрой. Реальность тематики курсовых проектов — это, прежде всего, ее научность, современность и направленность, стремление к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовому проекту должен быть элемент новизны. Утвержденная кафедрой тематика курсовых проектов, с указанием научных руководителей своевременно доводится до сведения студентов.

Выбор темы курсового проекта производится студентом совместно с преподавателем. Очень важно осуществлять этот выбор с учетом области интересов обучающегося и, главное, возможности развития ее в дипломном проекте.

Студент может предложить также свою тему. В этом случае он должен обратиться к ведущему преподавателю (заведующему кафедрой) с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность разработки предложенной темы.

Изменение или уточнение темы курсового проекта, замены ее на новую (на основании заявления студента) решается ведущим преподавателем (заведующим кафедрой). Выбрав тему курсового проекта, студент имеет право на предварительную консультацию с научным руководителем. В ходе консультации уточняется название темы, уясняется характер предстоящего исследования. Оформляется задание, отражаются цели и задачи написания работы

1.3. Руководство и контроль

Индивидуальная беседа научного руководителя со студентом является необходимым условием успешного выполнения курсового проекта. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению задания, рекомендует необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения задания (в ходе беседы может быть также уточнена или выбрана другая тема).

Курсовой проект выполняется студентом в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности.

Руководитель в процессе руководства курсовым проектом:

- рекомендует студенту литературу по теме, справочные, статистические и др. материалы;
- регулярно консультирует студента;
- проверяет качество отдельных частей выполняемого проекта, дает рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- в случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель обязан докладывать заведующему кафедрой о состоянии работы и требуемом его вмешательстве.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект должен строиться на основе достаточного фактического материала, быть актуальным и иметь практическое значение для решения конкретных вопросов и проблем. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала, что предполагает изучение различных научных и производственных задач и выработку на основе этого собственной позиции. Курсовой проект должен содержать конкретные предложения, идею, вывод по решению изучаемой проблемы.

Структурными элементами курсового проекта являются:

- титульный лист;
- задание
- содержание (план);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Титульный лист (Приложение Б) является первой страницей курсового проекта (не нумеруется).

Задание (Приложение В) не нумеруется.

Содержание (Приложение Г) должно включать наименования структурных элементов курсового проекта разделов и подразделов. Содержание размещается после титульного листа.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется общая цель курсового проекта, задачи по ее достижению, предмет и объект исследования, методы исследования, а также дается теоретическая база исследования (труды наших учёных были использованы) основных источников информации.

Актуальность – степень важности исследования для решения насущной проблемы. Что сделано в данном направлении, и, что еще остается нерешенным, например, *«несмотря на имеющиеся исследования данного вопроса, научные знания в данной области недостаточны (устарели или отсутствуют)»*. В актуальности необходимо убедить всех, что ранее таких работ, как Ваша, не выполнялось, а если и выполнялась, то не был учтен выбранный Вами аспект, а если был учтен, то раскрыт не до конца.

Цель исследования должна выражать то основное, что должно быть достигнуто в итоге работы, к какому конечному результату стремится исследователь. Цель исследования достигается с помощью поставленных задач. Правильность их формулировки во многом определяет успешность работы. Так в качестве цели не следует указывать «сделать».

Пример формулировки задач: «Для достижения поставленной цели исследования предстояло решить следующие задачи: 1) изучить ...; 2) выявить (раскрыть)...; 3) определить (установить) ...». Для постановки задач могут быть использованы следующие глаголы: апробировать, выяснить, выявить, дать, доказать, исследовать, изучить, классифицировать, описать, определить, обосновать, обобщить, организовать, осуществить, проанализировать, проверить, провести, раскрыть, разработать, рассмотреть, систематизировать, сопоставить, сравнить, установить и др.

Формулировка цели исследования должна совпадать с темой курсового проекта, а формулировка задач – с названиями разделов и подразделов работы.

Большие затруднения у студентов вызывают определение объекта и предмета исследования. Объект — это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования должен совпадать с темой курсового проекта. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Например: *«объект исследования – система управления с.х. предприятиями, предмет исследования – совершенствование делопроизводства в системе управления»*, *«объект исследования*

– *предприятие АПК, предмет исследования «система менеджмента качества», объект исследования – предприятие АПК, предмет исследования – управление хозяйственными рисками)*

Объем введения должен составлять 1-2 страницы.

В *основной части курсового проекта* логически излагаются и сопоставляются точки зрения отечественных и зарубежных исследователей на изучаемую проблему, которые, по возможности, критически оцениваются автором курсового проекта. Содержание основной части заключается в отражении собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы. При ссылке на высказывания цитируемых авторов и выражении вашего к ним отношения рекомендуется использовать следующие глаголы: **автор** (авторы, ученые, специалисты, исследователи) **работы** *акцентирует внимание на...; анализирует ситуацию (положение); видит необходимость (целесообразность) в ...; выдвигает гипотезу (точку зрения) в отношении...; делает вывод (заключение, предположение) о ...; доказывает, что ...; исследовал, обнаружил, обращает внимание на ...; отдает предпочтение ...; отмечает, что ...; охарактеризовал процесс (ситуацию) ...; подтверждает на примере ...; предполагает, что ...; придерживается мнения (точки зрения) о том, что...; пришел к выводу (к заключению, мнению) ...; разработал положения...; разъясняет точку зрения...; раскрывает закономерности (особенности) ...; рассматривает проблему ...; ставит своей целью ...; сформулировал вывод о ...; считает необходимым (возможным, эффективным)...; установил факт (наличие) В разделе следует приводить данные как прошлых лет, так и текущего времени, что бы четко показать актуальность своего исследования.*

Студент выявляет тенденции развития объекта и предмета исследования, вскрывает недостатки и причины, их обуславливающие, намечает пути их наиболее оптимального устранения, определяет меры по совершенствованию исследуемого объекта.

В качестве варианта допускается обосновывать особенности раскрываемой проблемы на предприятиях АПК (сельскохозяйственный сегмент, переработка, торговля, обслуживание).

Основная часть курсового проекта содержится в главах

(разделами) с их разбивкой на параграфы (подразделы), как это делается при написании дипломного проекта. Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего изложения.

Первая глава (*теоретическая часть*) носит общетеоретический и методологический характер. В ней раскрывается сущность проблемы, определяется ее место в современной теории и практике, дается критический анализ существующих научных подходов. Глава служит исходной теоретической базой для курсового проекта в целом. Объем первой главы не должен превышать 10-14 страниц.

Подразделы 1 главы основной части необходимо завершать небольшим резюме (обобщением того, что в них содержится), а сама глава должна иметь вывод, обобщающий представленный в ней материал, с четким указанием на актуальность темы курсового проекта. Рекомендуемые логические конструкции для завершения этой главы: «...В доступной нам научно-методической литературе», «Изучение литературных данных, касающихся..., показало, что ...». «Однако разноречивость сведений о ... (или ограниченность исследований о...) затрудняет создание целостного представления о и не позволяет однозначно установить, какие задачи управления... целесообразно решать в ...». «Завершая анализ литературы, подчеркнем несколько ключевых моментов...». «В специальной литературе без достаточного внимания остаются вопросы, связанные с ...». «Резюмируя данные литературы, можно констатировать, что....» и т.п. Данная глава должна содержать ответ на первую задачу курсового проекта.

Вторая глава (*краткая организационно – экономическая характеристика объекта исследования*) посвящается краткой характеристике выбранного объекта исследования (сельскохозяйственное предприятие) за последние **три года**. Характеристика объекта рассматривается с двух позиций: организационный аспект и экономическая характеристика (основные таблицы см. в приложении Г). Примерный объем 7-10 страниц.

При описании организационно-экономической характеристики предприятия следует отразить:

- полное наименование предприятия, его местонахождение;
- структуру земельных и сельскохозяйственных угодий, обеспеченность трудовыми ресурсами и средствами производства;
- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных;
- затраты и себестоимость единицы основных видов продукции, рентабельность производства и др. (используются таблицы, графики, диаграммы, схемы, фотоиллюстрации и др. материал).

Третья глава (*критический анализ проблемы по выбранной тематике*). В данном разделе анализируется состояние исследуемой проблемы в объекте исследования в критическом плане. Для обоснования своей позиции автором должны использоваться специализированные методы экономического исследования (статистические методы, методы ЭММ, наблюдение, анкетирование, опрос, современные методики и т.д.), а для наглядности могут использоваться таблицы, графики, схемы, иллюстрации и т.п. и комментарии к ним. Основная цель написания данной главы – выявление недостатков и преимуществ исследуемого явления: процесса, системы, структуры, и т.п. Примерный объем 7-10с.

Четвертая глава (Проектная часть). Рассматриваются направления и возможные мероприятия по совершенствованию управления и решению возникающих проблем, разрабатывается программа реализации таких мероприятий. В данной главе необходимо также применить методики экономической оценки эффективности мероприятий по совершенствованию. Примерный объем 7-10 с.

Курсовой проект должен носить исследовательский характер, а предложенные рекомендации по решению возникающих проблем должны иметь практический (прикладной характер).

Логическим завершением курсового проекта являются ***выводы и предложение (заключение)***. Главная их цель – итоги проведенной работы, ответ на поставленные в исследовании задачи.

Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций.

Рекомендуем для формулирования выводов использовать следующие логические конструкции: «В ходе изучения (исследования, анализа, рассмотрения, наблюдения ...) получены данные, адекватные поставленным задачам исследования». «Выявлено (доказано, обнаружено, обосновано, определено, подтверждено, показано, установлено и т.д.)». «Классифицированы (систематизированы, сформулированы)...современные (положения, конструктивные решения, направления, методики, ...)...» «Выявлен (изучена, обозначена, обоснована, отмечена, определена, показана, подтверждена, рассмотрена...) динамика (тенденция зависимости, взаимосвязь, роль, необходимость, возможность, структура, особенность, отличие, факторы, целесообразность использования и др.)...». «Дана оценка процессу (ходу, специфике, мнению, положению». «Предложен (обоснован) способ (вариант, методический подход, приемы, комплекс мер...)...». «Исследование подтвердило (установило, показало, выявило, доказало, обосновало, дополнило, уточнило, конкретизировало, обобщило...)...». «Представляется возможным (вероятным, очевидным...)...». «результаты исследования (анализа, наблюдения) позволяют сделать вывод ...(заклЮчить, представить, рассмотреть), свидетельствуют, подтверждают, доказывают, обобщают, обосновывают, определяют, характеризуют) выявить тенденцию...»

Выводы должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет защиты. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

3.1. Общие требования к оформлению курсового проекта. Нумерация страниц и разделов

Курсовой проект должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210х297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер 14 pt (пунктов), через интервал не менее 1 и не более 1,18 (множитель), количе-

ство строк на листе 38-42 . Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы. На последующих листах номер страницы проставляется в верхнем поле справа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления курсового проекта, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

Текст основной части курсового проекта делится на разделы и подразделы.

Наименования структурных элементов курсового проекта: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «ГЛАВА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», печатаются прописными буквами в середине строк, без переносов, точка после элементов курсового проекта не ставится.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

К формулировке заголовков разделов и подразделов курсового проекта предъявляются такие основные требования, как: сжатость, четкость в синтаксическом построении, последовательное и точное отображение внутренней логики содержания работы.

Нумерация разделов и подразделов дается арабскими цифрами. Номер раздела ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Слово «раздел» не используется.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Затем идет заголовок подраздела.

При наличии пунктов они нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядко-

вых номеров подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка.

Для оформления заголовков разделов и подразделов можно использовать полужирный шрифт или курсив.

Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Сущность мотивации труда. Процесс мотивации

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст.

1.2. Основные теории мотивации

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта и текстом должно составлять одну строку. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в одну строку.

Каждая структурная часть (глава) курсового проекта должна начинаться с нового листа.

Автор курсового проекта должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников с указанием номеров используемых страниц. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [10, с. 48]

(здесь 10 – номер источника в списке, 48 – номер страницы) или [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

В курсовом проекте необходимо придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов, **не рекомендуется вести изложение от первого лица**: «я наблюдал», «я считаю», «мне кажется», «по моему мнению» и т.д., а «мы считаем», «нам кажется», «по нашему мнению». Следует избегать в тексте частых повторений слов или словосочетаний, увлекаться всякими изысками (например, вместо слова «перманентно» пишете «постоянно»). Не желательно писать сложными предложениями, их необходимо разбивать на простые. При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы, ставятся перед фамилией, а после нее – год опубликования (П.И.Сидоров, 2018).

3.2. Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал курсового проекта оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире («–»). Заголовок следует помещать над таблицей в центре, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Таблицы в пределах раздела нумеруются арабскими цифрами последовательно. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Например:

Таблица 2.1 – Заголовок таблицы

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
Строки (горизонтальные ряды)					
Боковик (заголовки строк)		Графы			

Если в курсовом проекте одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При этом заголовок таблицы указывают один раз над первой частью, справа над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в курсовом проекте несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2".

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

На все таблицы курсового проекта должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишется полностью, если она не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: «... в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)». Пример повторных

ссылок на таблицы и иллюстрации: «см. табл. 1.3», «см. рис. 1.2».

Таблицы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

3.3. Требования к оформлению иллюстраций

В курсовом проекте, необходимо систематизировать иллюстративный материал (рисунки, схемы). Иллюстрации можно размещать в тексте, но если они громоздки или касаются темы, лишь косвенно, их следует оформлять в виде приложений.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовом проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рис. – 1.2 (второй рисунок первого раздела). Иллюстрация должна иметь тематическое наименование рисунка, *например*:

Рис. 1.2. – Структура менеджмента [15, стр. 63]

(Указание на источник, если рис. заимствован из литературы)

Если в работе приведена одна иллюстрация, то она не нумеруется и слово «Рисунок» под ней не пишется, указывается лишь название приводимой иллюстрации.

На все иллюстрации в тексте курсового проекта должны быть даны ссылки. Ссылки указываются порядковым номером иллюстрации, например: «На рис. 1.2 ...», «(рис. 1.2)» или «... см. рис. 1.2».

Рисунки следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже рисунка должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

3.4. Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы в курсовом проекте (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, *например*: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте курсового проекте 2-ой формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$$P = \frac{\Pi}{C} \times 100, \quad (1.2)$$

где Π – прибыль от реализации продукции, руб.;

C – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы в курсовом проекте указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака. Расчеты приводимые в работе не нумеруются.

3.4. Требования к оформлению списка использованных литературных источников

Список использованных источников (учебники, монографии, журнальные статьи, материалы научных съездов, конгрессов, конференций, семинаров, ресурсы удаленного доступа (электронный ресурс) и др. отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы, является визитной карточкой автора курсового проекта. Составляя его, необходимо придерживаться требований государственного стандарта. Каждую библиографическую запись следует начинать с красной строки, литературу нужно располагать в алфавитном порядке авторов и названий работ: сначала – издания на русском языке, затем на иностранных, а потом – электронные источники. Библиографические записи в списке должны иметь порядковую нумерацию. Образцы оформления литературных источников приведены в приложении Е.

Рекомендуемый перечень источников информации для написания курсового проекта по курсу «Менеджмент» приведен в разделе 7 «Рекомендуемая литература».

3.5. Требования к оформлению приложений

Приложения могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, вспомогательные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

Раздел "Приложения" оформляют в конце курсового проекта, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение". Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: "Приложение А", "Приложение Б". Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист, на котором справа сверху делается отметка «продолжение приложения».

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

К рассмотрению и защите принимается курсовой проект, своевременно выполненный студентом по заранее утвержденной теме при непосредственном научном руководстве со стороны ответственного за это лица.

Выполненный студентом курсовой проект подписывается автором и представляется на проверку научному руководителю в соответствии с графиком, утвержденным деканатом (кафедрой), но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты.

Курсовые проекты не соответствующие утвержденной тематике, имеющие явные ошибки в структуре и оформлении, представленные позже определенного срока по неуважительным причинам или по обстоятельствам, не признанным объективными со стороны научного руководителя, к защите не принимаются.

Научный руководитель осуществляет анализ и проверку курсового проекта, делает заключение о его допуске к защите. Научный руководитель составляет рецензию (*приложение Ж*). Без рецензии курсовой проект к защите не допускается. Курсовой проект, **допущенный к защите**, вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного дополнения за 1-2 дня до защиты.

Курсовой проект, не допущенный к защите, возвращается студенту на доработку. После внесения студентом исправлений курсовой проект **повторно представляется для проверки с обязательным приложением первого варианта работы** и первого отзыва.

Защита курсового проекта является особой формой проверки выполненной работы. Защита курсового проекта проходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых проектов.

Состав членов комиссии определяется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за 10-15 дней до защиты. Комиссия избирает председателя, руководящего ее работой и ходом защиты в целом и секретаря. Процедура защиты носит публичный характер (в присутствии студентов группы). Студенты обязаны своевременно явиться на защиту, предъявить комиссии курсовой проект. Далее в порядке очередности студентам предоставляется слово для доклада.

Во время защиты студенту предоставляется для выступления с докладом 5-8 минут, в течение которых он освещает следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- результаты анализируемой проблемы;
- предложения по совершенствованию.

Кроме того, студент может сообщить, какая литература по теме показалась ему наиболее содержательной и интересной.

По итогам доклада начинается обсуждение курсового проекта. Председатель комиссии оглашает отзыв научного руководителя и рекомендуемую оценку за выполненную работу. Порядок обсуждения предусматривает: ответы студента на вопросы членов комиссии по защите курсовых проектов, а также других лиц, присутствующих на защите; при необходимости возможно выступление научного руководителя. Право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие.

Автор курсового проекта должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы. Студент имеет право придерживаться точки зрения, отличной от мнения членов комиссии по данному вопросу. В этом случае ему необходимо найти убедительные, оправданные и доказательные аргументы в защиту своей в соответствии с требованиями научной этики.

Решение об оценке курсового проекта принимается членами комиссии по защите (во главе с ее председателем) по результатам анализа представленного курсового проекта, доклада студента и его ответов на вопросы в соответствии с критериями, описанными в разделе 5. При этом определяющим является качество доклада, полнота и научная убедительность ответов на вопросы, задаваемых членами комиссии и присутствующими.

Курсовой проект оценивается дифференцированной отметкой по десятибалльной системе.

В случае, если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, представленный им курсовой проект возвращается ему на доработку. В определенные деканатом сроки студент обязан его доработать с учетом высказанных замечаний, представить научному руководителю и повторно пройти всю процедуру защиты.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по курсу «Менеджмент». Повторная сдача допускается с разрешения деканата и с предоставлением допуска.

Все выполненные курсовые проекты после их защиты должны сдаваться на кафедру, где они хранятся 3 года.

Курсовые проекты, представляющие научный интерес, следует выставлять на конкурсы и хранить на кафедре, как образцовые.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект оценивается по нескольким параметрам. Важнейшие из них: соответствие содержания курсового проекта теме, актуальность темы исследования, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, значимость выводов, уровень грамотности (общий и специальный), а также соответствие оформления курсового проекта стандартам.

Курсовой проект оценивается по 10-балльной шкале, одновременно в рецензии (приложение Ж) отмечаются его положительные стороны и недостатки. Рецензия заканчивается выводом — может ли курсовой проект быть допущен к защите. В случае, когда курсовой проект необходимо доработать, научный руководитель указывает, что требуется сделать. Если курсовой проект в целом не соответствует теме или выполнен с нарушением логики экономического исследования, то он возвращается студенту с формулировкой *«тема не раскрыта»* без подробного описания допущенных ошибок.

В случае сомнения в самостоятельности исполнения студентом курсового проекта преподаватель имеет право испрашивать электронный вариант выполненной работы для проверки его с помощью программы «Антиплагиат».

Критериями оценки курсового проекта являются:

1) по форме:

- структура и сбалансированность работы;
- цитирование и оформление сносок;
- список использованной литературы;

2) по содержанию:

- самостоятельность написания и оригинальность работы;
- логичность изложения материала;
- умение делать обобщения и выводы;
- новизна и разнообразие статистического и фактического материала;
- использование литературы на иностранных языках;

3) по презентации и уровню защиты:

- использование демонстрационного оборудования и развернутой презентации при защите;
- четкость и полнота ответов на поставленные на защите вопросы.

При этом оценка «отлично» ставится, если курсовой проект выполнен с учетом всех предъявляемых требований, зафиксированных в «Методических рекомендациях по выполнению курсовых проектов». При защите курсового проекта автор опирается на демонстрационные материалы, дает полные и четкие ответы на задаваемые в рамках темы вопросы, результаты и предложения автора могут использоваться в работе реальной организации (в зависимости от уровня и полноты соответствия данным условиям по 10-балльной шкале выставляется 8, 9 или 10 баллов).

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в курсовом проекте учтены требования, зафиксированные в «Методических рекомендациях по выполнению курсовых проектов». Данные ответы на большую часть вопросов по теме курсового проекта, предложения автора могут использоваться в работе реальной организации с небольшими корректировками (в зави-

симости от уровня и полноты соответствия данным условиям по 10-балльной шкале выставляется 5, 6 или 7 баллов).

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае соответствия курсового проекта предъявляемым требованиям, зафиксированным в «Методических рекомендациях по выполнению курсовых проектов», большая часть вопросов по курсовому проекту вызвала затруднение, студент ориентируется в теме на удовлетворительном уровне (в зависимости от уровня и полноты соответствия данным условиям по 10-балльной шкале выставляется 2, 3 или 4 балла).

В остальных случаях ставится оценка «неудовлетворительно».

По итогам защиты оценка может быть снижена или увеличена с учетом устраненных недостатков курсового проекта.

6. ЧАСТО ВСТРЕЧАЕМЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1. Отсутствие критического обзора литературы. Формальные признаки:

- незначительное число используемых источников (менее 15);
- полное (частичное) отсутствие ссылок на источники литературы;
- отсутствие среди источников научных статей из сборников, журналов;
- отсутствие в структуре работы разбивки на главы (разделы);
- отсутствие логической связи между главами (разделами);
- подавляющее использование в тексте информации из 1-2 источников литературы.

2. Введение и заключение курсового проекта оформлены с нарушением. Формальные признаки:

- во введении отсутствует цель, задачи, методы исследования. Введение занимает более 2 страниц;
- в заключение не отражается итог проделанной работы. Заключение занимает менее 0,5 страницы;

- введение и заключение написаны студентом не самостоятельно, а представляют собой нарезку информации из учебников.

3. Неправильно раскрыта тема курсового проекта. Формальные признаки:

- содержание курсового проекта соответствует заявленным во введении цели и задачам;
- раскрыты смежные темы при отсутствии данных по основной тематике;
- информация носит абсолютно общий характер.

4. Отсутствует проектная часть либо она имеет теоретический характер. Формальные признаки:

- много теоретической информации
- отсутствует экономическое обоснование проекта.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная

1. Абчук, В.А. Менеджмент: учебник / В.А. Абчук. - СПб.: Издательство «Союз», 2002. - 178 с.
2. Алексеев, В.В., Агропромышленный менеджмент: учеб. пособие / В.В. Алексеев, В.В. [и др.]. - М.: Издательско- Консалтинговое Предприятие «ДеКА», 2003.
3. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф. – М.: Экономика, 1998.
4. Артеменко, А.М. Управление предприятиями АПК: лекция для студ., изучающих курс «Менеджмент» / А.М. Артеменко. - Горки, БГСХА, 2003. - 36 с.
5. Брасс, А.А. Менеджмент: основные понятия, виды, функции: пособие для подготовки к экзаменам / А.А. Брасс. - Мн.: Современная школа, 2006.
6. Воробьев, Л.А. Менеджмент предприятия / Л.А. Воробьев. – Минск.: ЦАЭ НАН Беларуси, 2003. - 444 с.
7. Горнаков, Э.И. Управление персоналом: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений по технических специальностям / Э.И. Горнаков, Е.И. Костюкевич, Е.М. Метельская; под общ. ред. Э.И. Горнакова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Минск: ИВЦ Минфина, 2011.- 560 с.

8. Гончаров, В.И. Менеджмент: учеб. пособие / В.И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010.- 640 с.
9. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 3-е изд. – М.: «Юнити», 2003.
10. Давыдова, Э.Н. Делопроизводство: учебно-практическое руководство / Э.Н. Давыдова, А.Е. Рыбаков. – Минск: ТетраСистемс, 2003.
11. Иванцов П.И. Антикризисное управление АПК Беларуси: учебное пособие / П.И. Иванцов. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2002. - 180 с.
12. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент: учебное пособие для ВУЗов / Ю.В. Кузнецов [и др.]. - С. Пб.: Бизнес-пресса, 2001.
13. Менеджмент в АПК: учебник /Ю.Б. Королев [и др.]; под общ. ред. Ю.Б. Королева. – М.: Колос, 2000. – 303 с.
14. Менеджмент: методика анализа и планирования затрат рабочего времени по выполнению управленческих решений: методические указания и задания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения и высшей школы управления // УО «Гродненский государственный аграрный университет». Сост.: Бычек И.И., Дегтяревич Н.А., Никитина Н.В, Баркова Н.Г.. Гродно, 2016, 38 с.
15. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Дело, 2004. - 704 с.
16. Миниханов, Р.Н. Инновационный менеджмент в АПК / Р.Н. Миниханов [и др.] - М.: МСХА, 2003.- 432 с.
17. Пиличев, Н.А. Управление агропромышленным производством: учебник / Н.А. Пиличев. – М.: Колос, 2000. –295 с.
18. Пискунова, Т.Г. Управление в АПК: учеб. пособие / Т.Г. Пискунова, С.А. Чаусов – Минск: Современная школа, 2011.-256 с.
19. Старовойтова, Н.А. Новые формы мотивации труда сельскохозяйственных производителей в современных условиях / М.А. Старовойтова; под ред. В.Г. Гусакова. - Мн.: ЦАЭ НАН Беларуси, 2006. - 60 с.
20. Управление агропромышленным комплексом: учебное пособие / под ред. В.В. Кузнецова. - М.: ИКЦ «Март», 2003. - 416 с.

21. Управление организацией / М.В. Петрович [и др.]; под ред. В.М. Петровича. - Мн.: Дикта, 2008. - 864 с.
22. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: учебное пособие для студентов вузов / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова А.Я. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Экзамен», 2005. - 416 с.
23. Управление качеством: учебник / Е.И. Семенова [и др.]; под ред Е.И. Семенова. - М.: Колос, 2005-184с.
24. Лоза, Г.М. Управление сельскохозяйственным производством / Г.М. Лоза [и др.]. - М.: Колос, 2000. - 368 с.
25. Паневчик, В.В. Делопроизводство: учеб. пособ. / В.В.Паневчик.– Минск: Выш. шк., 2004. — 348с.

Дополнительная

1. Албастова, Л. И. Технология эффективного менеджмента / Л.И. Албастова. – а М., 1998.
2. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом / Н.П Беляцкий [и др.]. – Минск. – 2004.
3. Беляцкий, Н.П. Основы лидерства: учебник.- Минск: БГЭУ, 2006
4. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник.- М.: «Проспект», 2004.
5. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учебник / Н.И. Кабушкин. – Минск: БГЭУ.- 2003.
6. Кибанов, А.Я. Организация управления персоналом на предприятии / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров.- М.: ГАУ, 1994.
7. Кравченко, А.И. История менеджмента: учебное пособие для студентов ВУЗов / А.И. Кравченко. - М.: Академпроект, 2002. - 560 с.
8. Менеджмент: учебник / Под ред. Томилова В.В. - Санкт- Петербург: «Юрайт», 2003.
9. Новицкий, Н.И. Управление качеством продукции / Н.И. Новицкий [и др.]. – 2-е изд., исправленное и дополненное. М.: «Новое знание», 2002.
10. Петрович, М.В. Вариативное управление: словарь-справочник руководителя / М.В. Петрович, А.А. Брасс. - Мн.: Дикта, 2008. - 368 с.
11. Психология управления: учебно-методическое пособие. Для студентов бухгалтерского, экономического факультета и

высшей школы управления / И.Н. Дорошкевич [и др.]. – Гродно: ГГАУ, 2009.- 140 с.

12. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент» / Э.А. Уткин [и др.]; под общ. ред. Э.А. Уткина. — М.: Финансы и статистика, 2001. — 192 с: ил.
13. Управление - это наука и искусство: А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор. - М.: Республика, 1992. - 351 с.

Журналы: «Агроэкономика», «Белорусское сельское хозяйство», «Международный сельскохозяйственный журнал», «Финансы, учет, аудит», «Сельскохозяйственный вестник», «Отдел кадров», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» и др.

Нормативная

1. Государственный стандарт СТБ 6.38-2016 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Утверждён и вводится в действие постановлением Госстандарта от 26.10.2016 № 83
2. Гражданский Кодекс Республики Беларусь
3. Закон Республики Беларусь «О национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь»
4. Кодекс об Административных Правонарушениях Республики Беларусь
5. Трудовой Кодекс Республики Беларусь
6. Постановление Совета министров Республики Беларусь 25 мая 2010 г. № 784 «Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций»
7. Прием на работу: Норматив. правовые акты Республики Беларусь. Советы специалистов. - Сост., вступ. ст., коммент. Л.И. Липень.- Мн.: Дикта, 2004.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Организационная структура управления сельскохозяйственного предприятия и направления ее совершенствования.
2. Делопроизводство в системе управления сельскохозяйственным производством и пути его совершенствования.
3. Система развития персонала на предприятии и мероприятия по ее совершенствованию.
4. Система обучения персонала в организации и направления ее совершенствования.
5. Оценка кадров управления и мероприятия по ее совершенствованию
6. Мотивация труда персонала и направления её совершенствования
7. Совершенствование стиля управления коллективом на предприятии АПК
8. Управление конфликтами в первичных трудовых коллективах на предприятиях АПК
9. Влияние межличностных отношений в трудовых коллективах на конечные результаты их труда
10. Организация оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях и пути его совершенствования
11. Организация диспетчеризации в сельскохозяйственных предприятиях и пути её совершенствования
12. Организация управленческого труда и пути ее совершенствования на предприятиях АПК
13. Управление качеством труда и продукции и его совершенствование на предприятии.

продолжение приложения А

14. Организация управления материально–техническим снабжением и направления его совершенствования на предприятиях АПК
15. Организация управления сбытом продукции и направления его совершенствования на предприятиях АПК.
16. Состояние экономических методов управления сельскохозяйственным производством и их совершенствование
17. Состояние организационно-распорядительных методов управления сельскохозяйственным производством и их совершенствование.
18. Социально-психологические методы управления и их использование в практике сельскохозяйственного предприятия.
19. Социальное развитие трудового коллектива и мероприятия по его совершенствованию.
20. Управление маркетингом на примере предприятия, перерабатывающего сельскохозяйственную продукцию
21. Социально-экономическая эффективность менеджмента сельскохозяйственной организации
22. Организация управления экономическим соревнованием на примере сельскохозяйственного предприятия
23. Управление рисками и принятие управленческих решений на предприятиях АПК.
24. Управление агротуристической деятельностью на предприятиях АПК.
25. Совершенствование системы адаптации и профориентации персонала на предприятиях АПК
26. Совершенствование системы подбора и оценки кадров управления в организации.
27. Влияние рыночных условий на мотивацию труда работников аппарата управления.
28. Пути повышения экономической эффективности работы аппарата управления.

продолжение приложения А

29. Управленческий потенциал и повышение эффективности его использования в с/х предприятиях.
30. Экономическая и социальная эффективность работы кадров управления в АПК и пути её повышения.
31. Оценка результатов деятельности персонала организации и мероприятия по её повышению.
32. Кадровый резерв – важное направление в эффективности управления с/х производством.
33. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.
34. Техника и технология управления персоналом организации в новых условиях хозяйствования.
35. Особенности построения деловой карьеры руководителей и специалистов с/х предприятия.
36. Эффективность стратегического управления с/х производством и пути его повышения.
37. Совершенствование модели стратегического управления с/х предприятием в рыночных условиях.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

(отдельные темы)

ТЕМА: Организационная структура управления сельскохозяйственного предприятия и направления её совершенствования

Введение.

Глава 1. Современные научные основы построения структуры управления

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ эффективности действующей структуры управления на примере объекта исследования.

Глава 4. Основные направления совершенствования структуры управления

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе рассматриваются понятие, составляющие компоненты, факторы, основные принципы построения организационных структур управления, нормы управляемости и подходы к их определению, характеризуются основные виды и типы структур управления, их достоинства и недостатки, условия их использования и формирования, критерии их классификация, масштаб и нормы управляемости; выявляется значение рациональной организационной структуры управления для повышения эффективности управления.

В третьей главе следует проанализировать соответствие существующей структуры управления требованиям нормативов (норма управляемости, количество персонала, объёмы производства по отраслям и т.д.); выделить её недостатки и возможные проблемы, обосновав показателями, характеризующими уровень

продолжение приложения А

организации производства. Схему существующей структуры управления разместить в приложении.

В проектной части необходимо разработать усовершенствованную организационную структуру управления для конкретного предприятия (с учетом выявленных несоответствий в третьей главе). На основе предыдущего аналитического исследования оцениваются выявленные резервы управления в плане неиспользованного потенциала его организационной структуры, выстраивается их иерархия по значимости для использования на предмет улучшения качества управления. Для расчета эффективности предложений по совершенствованию существующей организационной структуры организации необходимо провести сравнительный анализ существующей и предлагаемой структур и обосновать целесообразность предлагаемой.

ТЕМА: Делопроизводство в системе управления сельскохозяйственным производством и пути его совершенствования

Введение.

Глава 1. Делопроизводство в системе управления сельскохозяйственным производством.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Современное состояние делопроизводства на предприятии.

Глава 4. Основные направления совершенствования делопроизводства на предприятии.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует изложить общие понятия о документе, рассмотреть классификацию документов, сущность делопроизводства и документооборота. Изучить основы стандартизации и унификации документов, реквизиты, функции и задачи

продолжение приложения А

службы ДОУ. Электронные документы, их преимущества и недостатки.

В третьей главе необходимо провести анализ организации делопроизводства на предприятии. Дать анализ правильности составления организационно-распорядительных документов предприятия (Устав, положение о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции; приказ, распоряжение, протокол, решение и др.), справочно-информационных документов (акт, справка, докладная, служебная записка). Рассмотреть организацию документооборота на предприятии.

В четвертой главе разработать основные направления совершенствования организации делопроизводства на предприятии. Предложить мероприятия по совершенствованию документооборота в конкретном сельскохозяйственном предприятии.

ТЕМА: Система подбора и отбора кадров управления и её совершенствование на предприятиях АПК

Введение.

Глава 1. Теоретические основы подбора и отбора управленческого персонала.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Особенности подбора и отбора управленческого персонала на предприятии

Глава 4. Основные направления совершенствования системы подбора и отбора управленческого персонала на предприятии.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует изложить сущность методов подбора и отбора персонала управления, их классификацию и взаимосвязь. Особое внимание необходимо уделить критериям оценки кандидатов на вакантную должность.

В третьей главе необходимо провести управленческого персонала по полу, возрасту, стажу и т. д. Выявить вакантные

продолжение приложения А

должности. Рассмотреть и определить достоинства и недостатки применяемой на предприятии техники подбора и отбора персонала.

В четвертой главе предложить рекомендации по совершенствованию системы подбора и отбора управленческого персонала.

ТЕМА: Система развития персонала на предприятии и мерприятия по ее совершенствованию.

Введение.

Глава 1 Роль развития персонала в сфере АПК.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3 Основные концепции развития персонала на предприятии.

Глава 4. Совершенствование системы развития персонала на предприятии.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе необходимо рассмотреть сущность развития персонала, определить особенности индивидуального и группового развития персонала. Сделать обзор основных тенденции развития персонала в зарубежных странах.

В третьей главе необходимо провести анализ структуры персонала по различным признакам (стаж, профессии, категории и т.д.). Изучить имеющуюся систему развития персонала на конкретном сельскохозяйственном предприятии.

В проектной части построить карьерограмму для работников различных иерархических уровней. Разработать программы индивидуального и группового развития сотрудников на предприятии.

ТЕМА: Система обучения персонала в организации и направления ее совершенствования.

Введение.

Глава 1 Система обучения управленческого персонала.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Анализ существующей на предприятии системы обучения управленческого персонала.

Глава 4. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения управленческого персонала на предприятии

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе дать определение и раскрыть значение переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала, рассмотреть опыт переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала в зарубежной практике.

В третьей главе провести анализ структуры персонала по различным признакам (стаж, уровень образования и т. д.). Изучить действующую на конкретном сельскохозяйственном предприятии систему обучения управленческого персонала: план-график повышения квалификации персонала организации, оценка менеджмента знаний на предприятии и т.п.

В проектной части разработать и предложить к внедрению на конкретном предприятии мероприятия по совершенствованию системы переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала (предложить конкретные курсы, определить сотрудников, которым необходимо пройти обучение), рассчитать эффективность от внедрения разработок.

продолжение приложения А

ТЕМА: Оценка кадров управления и мероприятия по ее совершенствованию

Введение.

Глава 1. Сущность, методы и критерии оценки персонала.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Использование методов и критериев оценки персонала на предприятии.

Глава 4. Мероприятия по совершенствованию оценки персонала на предприятии.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе раскрыть сущность оценки персонала, а также методы и критерии оценки персонала, отечественный и зарубежный опыт по данной проблеме.

В третьей главе изучить применяемые на предприятии формы оценки управленческого персонала. Провести анализ всех этапов процедуры аттестации на предприятии, изучить правильность оформления и своевременность составления документов. Дать оценку периодичности проведения аттестации и итогам аттестации. Определить недостатки в существующей процедуре.

В четвертой главе необходимо дать предложения по совершенствованию оценки персонала; с этой целью можно использовать экспертную и бальную оценку персонала и другие современные методики.

ТЕМА: Мотивация труда персонала и направления её совершенствования

Введение.

Глава 1. Теоретические основы мотивации работников.

продолжение приложения А

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Оценка уровня мотивации персонала.

Глава 4. Направления повышения мотивации работников.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе дается разноплановая интерпретация понятия «мотивация», а также мотивов к трудовой деятельности. Приводятся примеры наиболее распространенных теорий мотивации, их характеристики и основные отличия. Должны быть представлены примеры мотивации и стимулирования труда работников разных организаций по данным научно-практической литературы. Анализируются преимущества и недостатки различных методик оценки мотивации.

В третьей главе анализируется уровень мотивации работников в конкретном предприятии на основе выбранных методик (анкетный опрос, глубинное интервью, анализ зарплаты и др.). Дается интерпретация мотивации работников, ее недостатки. Составляется диаграмма мотивационных факторов. Анализируется заработная плата по отраслям деятельности в динамике.

В итоговой главе предлагаются мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников. Представленные мероприятия должны быть по возможности просчитаны и обоснованы.

ТЕМА: Совершенствование стиля управления коллективом на предприятии АПК

Введение.

Глава 1. Теоретические подходы к стилям управления.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Оценка и пути совершенствования стиля управления на предприятии.

продолжение приложения А

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует раскрыть сущность понятия «стиль управления», подходы к его классификации, взаимосвязь с эффективностью деятельности предприятия или коллектива. Необходимо уделить внимание особенностям применения лидерских техник в различных организациях, в том числе в аграрной отрасли. Указать на различные методики оценки лидерства, их положительные и отрицательные стороны.

В третьей главе дать анализ стиля лидерства в конкретном коллективе или для конкретного человека (*при невозможности оценки стиля конкретного лица самостоятельно, студент анализирует первичные документы, предоставленные преподавателем*). Обосновать возможные причины проявления тех или иных лидерских качеств, уместность их применения в данном коллективе и при выполнении текущих должностных обязанностей. Рассмотреть варианты совершенствования выявленного стиля.

ТЕМА: Управление конфликтами в первичных трудовых коллективах на предприятиях АПК

Введение.

Глава 1 Сущность и роль конфликтов в трудовом коллективе.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Конфликты и способы их разрешения в первичных трудовых коллективах.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует раскрыть сущность понятия «конфликт», привести классификацию конфликтов, рассмотреть методы разрешения конфликтов. Изучить стресс как фактор, провоцирующий конфликты.

продолжение приложения А

В третьей главе определить уровень конфликтности работника (группы). Изучить влияние конфликтов на результативность деятельности работников (групп).

В проектной части анализируются производственные конфликтные ситуации, предлагаются способы их разрешения (5 ситуаций по 3 варианта решения).

ТЕМА: Влияние межличностных отношений в трудовых коллективах на конечные результаты их труда

Введение.

Глава 1. Теоретические основы социально-психологического климата в коллективе.

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Изучение особенностей социально-психологического климата в коллективе.

Глава 4. Направления совершенствования социально-психологического климата в коллективе.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе необходимо дать понятие коллектива, изучить основные виды коллективов, психологические характеристики и этапы формирования коллектива, а также психологические особенности личности; взаимодействие личности и коллектива.

В третьей главе раскрыть основные формы использования социально-психологического воздействия на работников как в целом по предприятию, так и по первичным трудовым коллективам или отраслям; дать сравнительный анализ социально-демографического состава первичных трудовых коллективов (в одной отрасли), сравнить производственные результаты трудовых коллективов по основным показателям. На основании методик определить социальный статус каждого члена коллектива и сделать выводы, увязав оценку социально-психологического климата в коллективе с производственными результатами.

продолжение приложения А

В четвертой главе на основе передового опыта и современных методик дать предложения по совершенствованию социально-психологического климата в коллективе.

ТЕМА: Организация оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях и пути его совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические основы оперативного управления.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Особенности оперативного управления в сельскохозяйственных предприятиях Республике Беларусь.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует раскрыть сущность понятия «оперативное управление», последовательно рассмотрев его основные этапы (учёт, контроль, анализ, регулирование); выявить отличительные особенности оперативного планирования; описать принципы построения структуры оперативного управления (служба, подразделение, рядовые исполнители и их взаимосвязь); проанализировать механизмы функционирования современных систем оперативного управления в зарубежном менеджменте.

В третьей главе следует выделить особенности оперативного управления в АПК Беларуси; охарактеризовать систему взаимоотношений между структурными составляющими и/или управленческим персоналом в процессе повседневного руководства производственным процессом (на примере ведущих сельскохозяйственных предприятий республики) *(по согласованию с преподавателем на основе предложенной организационно-управленческой схемы и конкретных условий (месяц, период работ) описать систему взаимоотношений)*, выявить возможные затруднения и рекомендовать способы их

продолжение приложения А

устранения; привести пример составления оперативных планов (оперативно-календарный план, сметно-суточное задание и др.).

ТЕМА: Организация диспетчеризации в сельскохозяйственных предприятиях и пути её совершенствования

Введение.

Глава 1. Теоретические основы диспетчеризации.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Особенности работы диспетчерской службы сельскохозяйственного предприятия и основные направления её совершенствования.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует рассмотреть теоретические аспекты диспетчирования и диспетчеризации, охарактеризовать основные элементы диспетчерской службы, основные виды её работ и функции; описать организацию и порядок работы указанной формы оперативного управления (на основе соответствующей документации).

В третьей главе следует выделить особенности работы диспетчерской службы в аграрном секторе; привести пример номенклатуры дел указанной службы; определить основные направления совершенствования работы изучаемого органа оперативного управления (с учётом современных средств связи и коммуникаций); проанализировать ход предложенного диспетчерского совещания (по согласованию с преподавателем) и предложить свои корректировки.

ТЕМА: Организация управленческого труда и пути ее совершенствования на предприятиях АПК

Введение.

Глава 1. Теоретические основы организации управленческого труда.

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Анализ организации управленческого труда.

Глава 4. Пути (направления) совершенствования организации труда работников аппарата управления.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе необходимо дать понятие управленческого труда, указать его специфические особенности; рассмотреть отечественный и зарубежный опыт по направлениям рациональной организации управленческого труда, а также культуру и этику как составляющие элементы управленческого труда.

В третьей главе на основе хронометражного наблюдения за работой руководителя (зам. руководителя, главных специалистов, бригадиров, зав. ферм) провести расчет эффективности использования рабочего времени; выявить наличие или отсутствие делегирования полномочий; особенности проведения деловых совещаний и организацию рабочего места руководителя (специалиста).

В четвертой главе на основе передового опыта и современных методик дать предложения по совершенствованию организации управленческого труда (разработка личного творческого плана, планирование режимов труда и отдыха, техника проведения деловых совещаний и др.).

продолжение приложения А

ТЕМА: Управление качеством труда и продукции и его совершенствование

Введение.

Глава 1. Теоретические основы управления качеством труда и продукции.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Анализ качества труда и продукции на предприятии.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует рассмотреть проблемы управления качеством труда и продукции; проследить эволюцию качества труда как объекта управления; охарактеризовать систему управления качеством труда зарубежом, привести пример современных зарубежных и отечественных аналогов. Изучить систему стандартизации и сертификации продукции в Республики Беларусь, ее особенности и практику применения.

В третьей главе следует описать подходы к оценке качества труда и продукции в АПК Республики Беларусь; проанализировать номенклатуру показателей качества труда и продукции при производстве сельскохозяйственной продукции (растениеводческой и животноводческой), проследить их взаимосвязь с оплатой труда; по согласованию с преподавателем на примере не менее 2-х технологических процессов (посевная и уборочная кампания различных культур, уход за посевами, производство мяса, молока и т.д.) создать систему материального и морального стимулирования повышения качества труда и продукции.

ТЕМА: Организация управления материально–техническим снабжением и направления его совершенствования на предприятиях АПК

Введение

Глава 1 Теоретические основы материально-технического снабжения на предприятии.

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Анализ системы материально-технического снабжения на предприятии.

Глава 4. Мероприятия по совершенствованию материально-технического снабжения.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе необходимо отразить теоретические основы понятия «снабжения» на предприятии, его значение, особенности построения для разных предприятий АПК, а также часто встречающиеся проблемы и недостатки такой деятельности. Дать характеристику основных показателей оценки эффективности материально-технического снабжения (коэффициенты эффективности).

В третьей главе необходимо проанализировать систему управления материально-техническим снабжением (как осуществляется снабжение, кто возглавляет, контролирует такую деятельность, как организационно осуществляется деятельность по снабжению). При необходимости анализируются Положения об отделе снабжения, должностные инструкции работников снабжения, характеризуются другие документы. Производится анализ эффективности снабжения по методикам, указанным в первой главе; рассчитываются коэффициенты (показатели) эффективности снабжения. Рассматривается снабжение материально-техническими ресурсами в динамике за несколько лет.

продолжение приложения А

В итоговой главе должны быть даны конкретные рекомендации по совершенствованию материально-технического снабжения (совершенствование системы управления снабжением, оптимизация состава, распределение полномочий и ответственности, оптимизация закупочной деятельности и т.п.). Мероприятия должны быть просчитаны и обоснованы с помощью основных методов экономического исследования.

ТЕМА: Организация управления сбытом продукции и направления его совершенствования на предприятиях АПК

Введение.

Глава 1. Теоретические основы системы сбыта на предприятии.

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика перерабатывающего предприятия.

Глава 3. Состояние системы сбыта перерабатывающего предприятия.

Глава 4. Пути совершенствования системы сбыта изучаемой продукции на предприятии.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует раскрыть сущность понятия «сбыт», его значение, наиболее значимые функции. Обосновать терминологию сбыта, подходы к его структуре и уровням. Отрастить особенности управления сбытом продовольственных товаров и сельскохозяйственного сырья. Представить и обосновать различные подходы к построению эффективной системы сбыта и методики ее оценки. Информация должна подтверждаться ссылками на научно-прикладные статьи.

В третьей – анализируется система сбыта (по продуктовым линейкам, по субъектам, по регионам и т.д.). Характеризируются специфические факторы, влияющие на построение системы сбыта на изучаемом предприятии. Приводится организационное

продолжение приложения А

обоснование системы управления сбытом (отдела сбыта, маркетинга и т.д.), анализируются функции иных субъектов, задействованных в продвижении товара конечному потребителю. Могут быть применены методы БКГ, ABC-XYZ, SWOT - анализы, графические методы предоставления информации.

В итоговой главе предлагаются мероприятия на основе совершенствования:

- документального обеспечения системы сбыта;
- функциональных обязанностей работников, задействованных в реализации продукции предприятия;
- взаимоотношений между предприятиями сбытовой цепочки;
- оптимизации сбытовых процессов и т.д.

ТЕМА: Состояние экономических методов управления сельскохозяйственным производством и их совершенствование

Введение.

Глава 1. Теоретические основы развития экономических методов управления.

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Современное состояние экономических методов управления на предприятии.

Глава 4. Основные направления совершенствования экономических методов управления.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует изложить сущность методов управления, их классификацию и взаимосвязь. Основное внимание необходимо уделить экономическим методам и их значению в повышении экономической эффективности производства.

В третьей главе дать анализ системы планирования на предприятии (виды планов, порядок составления планов, доведение их до исполнителей и т.д.); рассмотреть систему цен и ее влияние на эффективность производства; проанализировать различ-

продолжение приложения А

ные виды кредитов, используемые в хозяйстве, их окупаемость; изучить систему материального стимулирования на предприятии.

В четвертой главе раскрыть основные направления совершенствования экономических методов управления, рассчитать возможные потери от реализации продукции низкого качества, показать влияние всей системы экономических рычагов на материальную заинтересованность исполнителей и эффективность производства.

ТЕМА: Состояние организационно-распорядительных методов управления сельскохозяйственным производством и их совершенствование

Введение.

Глава 1. Теоретические основы развития организационно-распорядительных методов управления.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Использование организационно-распорядительных методов управления на предприятии.

Глава 4. Совершенствование административных методов управления.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе необходимо изложить сущность методов управления, их взаимосвязь. Раскрывая административные методы управления необходимо показать их преимущества и недостатки, классификацию.

В третьей главе на основе первичных документов подсчитать, сколько за каждый из последних трех лет издано административных документов всего, в том числе по видам. Сравнить правильность оформления и составления данных документов с существующими требованиями; изучить порядок доведения прика-

продолжение приложения А

зов и распоряжений до исполнителей и контроль за их выполнением; изучить организацию проведения нарядов (планерок) на предприятии, сделать хронометраж 2-5 нарядов (планерок), изучить роль организационного нормирования на предприятии; изучить меры, применяемые в хозяйстве по поддержанию дисциплины, изучить и дать оценку организационному регламентированию на предприятии.

В четвертой главе раскрыть основные направления по совершенствованию применения организационно-распорядительных методов управления

ТЕМА: Социально-психологические методы управления и их использование в практике сельскохозяйственного предприятия

Введение.

Глава 1. Теоретические основы развития социально-психологических методов управления.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Использование социально-психологических методов в практике управления предприятием.

Глава 4. Совершенствование управления трудовыми коллективами на основе социально-психологических методов управления.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе необходимо дать понятие методов управления, их классификацию и взаимосвязь, а также раскрыть сущность социально-психологических методов управления и их классификацию.

В третьей главе раскрыть основные формы использования социально-психологического воздействия на работников как в целом по предприятию, так и по первичным трудовым коллективам или отраслям; дать сравнительный анализ социально-демографического состава первичных трудовых коллективов (в

продолжение приложения А

одной отрасли), сравнить производственные результаты трудовых коллективов между собой по степени удовлетворенности работой в данных и с данными руководителями.

В четвертой главе на основе передового опыта и современных методик дать предложения по совершенствованию управления трудовыми коллективами с использованием социально-психологических методов управления

ТЕМА: Социальное развитие трудового коллектива

Введение

Глава 1. Теоретические основы социального развития коллектива.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Современное состояние социального развития коллектива.

Глава 4. Мероприятия по улучшению социального состояния трудового коллектива.

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

В первой главе раскрыть объективную необходимость развития социальных процессов на селе, их взаимосвязь с закреплением кадров на селе и эффективностью производства.

Организационно-экономическая характеристика предприятия помимо общего перечня вопросов должна содержать данные о материально-технической базе, а также анализ фондооснащенности, фондовооруженности, фондоемкости, энерговооруженности и др. показателей.

В третьей главе изучить распределение рабочей силы по отраслям хозяйства; сравнить напряженность труда по отраслям, трудоемкость производства продукции, производительность труда; дать анализ социально-демографического состава коллектива (пол, возраст, образование, стаж работы); изучить квалификационный уровень работников (мастер животноводства 1 кл., 2

продолжение приложения А

кл. и т.д.); проанализировать механизм подготовки и повышения квалификации кадров и их стимулирование; изучить культурно-бытовые условия на предприятии (наличие детсадов, клубов, библиотек, школ, медучреждений и т.д.), уровень благоустройства. Фактические данные необходимо сравнить как в динамике за последние три года, так и с планом социального развития предприятия.

В четвертой главе необходимо дать предложения по росту профессиональной подготовки работников (разработать на перспективу планы образовательного характера), совершенствованию оплаты труда и премирования, разработать мероприятия по улучшению культурно-бытовых условий на селе. Данные предложения следует приводить в таблицах, отразив рост показателей к базисному году.

ТЕМА: Управление маркетингом на примере предприятия, перерабатывающего сельскохозяйственную продукцию

Введение.

Глава 1. Теоретические основы управления маркетингом на предприятии.

Глава 2. Краткая организационно-экономическая характеристика перерабатывающего предприятия.

Глава 3. Текущее состояние и перспективы совершенствования маркетинга перерабатывающего предприятия.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе следует раскрыть сущность понятия «маркетинг», «комплекс маркетинга» и его влияния на эффективность деятельности предприятия. Необходимо рассмотреть преимущества и недостатки современных подходов к построению системы управления маркетинговой службой, обосновать ее необходимость для предприятия.

В проектной части анализируются функции подразделения и отдельных работников отдела маркетинга предприятия, системы

продолжение приложения А

взаимодействия с другими подразделениями. Определяется наличие миссии и целей предприятия в целом. Выявляются проблемы в построении комплексной системе маркетинга. Предлагаются мероприятия на основе совершенствования глобального целеположения предприятия, корректировки маркетинговой стратегии и функций отдельных работников. Могут быть предложены элементы совершенствования комплекса маркетинга предприятия.

ТЕМА: Социально-экономическая эффективность менеджмента сельскохозяйственной организации

Введение.

Глава 1. Теоретические и методические аспекты оценки эффективности менеджмента.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Глава 3. Анализ экономической и социальной эффективности управления.

Глава 4. Основные направления повышения эффективности управления.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

В первой главе дать определение эффективности управления, как социально-экономическая категории, показать проблематику оценки эффективности менеджмента, привести классификацию факторов, оказывающие влияние на эффективность менеджмента, а также рассмотреть критерии и показатели эффективности управления. Рассмотреть составляющие социальной эффективности менеджмента.

В третьей главе следует дать комплексную оценку экономической и социальной эффективности управления по различным критериям (затраты живого труда на производство продукции или оказание услуг; затраты материальных ресурсов; затраты финансовых ресурсов; показатели использования основных про-

продолжение приложения А

изводственных фондов; ускорение оборачиваемости оборотных средств; сокращение срока окупаемости капиталовложений, а также увеличение доли продукции высшей категории качества; обеспечение экологической чистоты; выпуск продукции, необходимой обществу; улучшение условий труда и быта работников; ресурсоэнергосбережение и др). Для этого рассчитываются и анализируются показатели экономической и социальной эффективности менеджмента.

Четвертая глава должна содержать обоснование необходимости повышения эффективности управления на конкретном предприятии и мероприятия по повышению экономической и социальной эффективности менеджмента.

Приложение Б

Пример оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»**

Экономический факультет

**Кафедра менеджмента,
маркетинга и права**

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

**по дисциплине
МЕНЕДЖМЕНТ**

**на тему: ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА И
ПУТИ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В ПРЕДПРИЯТИЯХ
АПК**

Выполнил: студент

(факультет, группа)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель:

*(инициалы, фамилия; ученая
степень, звание)*

Гродно, 2019

Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет
Кафедра менеджмента маркетинга и права

З А Д А Н И Е

на выполнение **курсового проекта** по дисциплине «Менеджмент»
студенту _____

(Ф.И.О. курс, группа, форма обучения)

обучающегося по специальности «1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса».

Тема курсового проекта: _____

Содержание курсового проекта

ВВЕДЕНИЕ

1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА С.Х. ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Местонахождение и природно-экономические условия с.х предприятия

2.2. Земельные угодья и их использование

2.3. Специализация с.х. предприятия

2.4. Трудовые ресурсы с.х. предприятия

2.5. Производительность труда

2.6. Анализ основных производственных и экономических показателей

Растениеводства и животноводства

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ... (согласно темы исследования)

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложения

Исходные данные:

- теоретический раздел курсового проекта выполняется с использованием литературных источников, периодических научных журналов, курса лекций, материалов практических занятий по дисциплине;

- вторая глава выполняется с использованием материалов годовых отчетов с.х. предприятия,

основанием для написания третьей главы являются данные личных исследований согласно тематике курсового проекта

Срок сдачи курсового проекта "___" _____ 20__ г.)

Преподаватель _____

Задание принял к исполнению студент _____

Дата выдачи задания "___" _____ 20__ г

Приложение Г

Пример оформления содержания курсового проекта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К СТИЛЯМ УПРАВЛЕНИЯ	
1.1. Сущность и значение лидерства в эффективном руководстве.....	4
1.2. Современные подходы к лидерству.....	7
1.3. Особенность применения стиля управления на предприятиях АПК	10
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	
2.1. Месторасположение и природно-климатические условия.....	15 20
2.2. Производственно экономическая характеристика.....	
3. ОЦЕНКА И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТИЛЯ УПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ	
3.1. Характеристика стилей управления руководителей первичных коллективов.....	25
3.2. Направления совершенствования стиля управления...	38
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

Приложение Д

Пример оформления таблиц курсового проекта

Таблица 2.1 - Динамика землепользования и ее структура

Вид угодий	Годы					
	20__ г		20__ г.		20__ г.	
	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь						
В т.ч. сельхозугодья – всего						
Из них:						
Пашня						
Сенокосы						
Пастбища						
многолетние насаждения						
Лес						
Пруды и водоемы						
Прочие земли						

Источник: рассчитано на основе годовых отчетов СПК «.....» за 20__ -20__ год

Таблица 2.2 - Размер и структура посевных площадей

Наименование культуры	Посевная площадь, га			Структура, %		
	Годы			Годы		
	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Зерновые и зернобобовые						
в т.ч. озимые						
яровые						
зернобобовые						
Кукуруза на зерно						
Сахарная свекла						
Картофель						
Рапс						
Овощи						
Многолетние травы						
Однолетние травы						
Кукуруза на силос, зеленая масса						
Прочие культуры						
Всего посевов						

Источник: рассчитано на основе годовых отчетов СПК «.....» за 20__ -20__ год

продолжение приложения Д

Таблица 2.3 – Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц/га

Наименование культуры	Урожайность, ц/га			Отклонение 20__ года к 20__ году	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	+/-	%
Зерновые и зернобобовые					
в т.ч. озимые					
яровые					
зернобобовые					
Кукуруза на зерно					
Сахарная свекла					
Картофель					
Ряпс					
Овощи					
Многолетние травы:					
-сено					
-семена					
-зел. масса					
Однолетние травы					
-сено					
-семена					
-зел. масса					
Кукуруза на силос, зеленая масса					

Источник: рассчитано на основе годовых отчетов СПК «.....» за 20__-20__ год

Таблица 2.4 - Поголовье сельскохозяйственных животных, гол.

Вид животных	Среднегодовое поголовье, гол.			Отклонение 20__ года к 20__ году	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	+/-	%
Крупный рогатый скот:	.				
- животные на выращивании и откорме					
- основное стадо молочного направления					
Свиньи:					
- основные свиноматки					
- свиньи на выращивании и откорме					

Источник: рассчитано на основе годовых отчетов СПК «.....» за 20__-20__ год

продолжение приложения Д

Таблица 2.5 - Динамика основных показатели продуктивности сельскохозяйственных животных

Показатели	Годы			Отклонение 20__ года к 20__ году	
	20__	20__	20__	+/-	%
Среднесуточный при- вес живой массы, г					
- КРС					
- свиней					
Среднегодовой удой молока на 1 среднего- довую корову, кг					

Источник: рассчитано на основе годовых отчетов СПК «.....» за 20__-20__ год

Таблица 2.6 - Обеспеченность и эффективность использования основных средств

Показатели	Годы			Отклонение 20__ года к 20__ году	
	20__	20__	20__	+/-	%
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия, млн. руб.					
Площадь сельхозугодий, га					
Среднесписочная численность работни- ков основного производства, чел					
Энергетические мощности – всего, л. с.					
Фондообеспеченность на 100 га сельхо- зугодий, млн. руб.					
Фондовооружённость труда, млн. руб./чел					
Энергообеспеченность на 100 га, л. с.					
Энерговооружённость, тыс. л.с./чел					

Источник: рассчитано на основе годовых отчетов СПК «.....» за 20__-20__ год

продолжение приложения Д

Таблица 2.7 - Обеспеченность трудовыми ресурсами и производительность труда

Категории работников	Годы			Структура трудо- вых ресурсов в 20__ г.,%
	20__	20__	20__	
Работники, занятые в с.х производстве, в т.ч. постоянные рабочие служащие				
Из общей численности рабочих а) животноводы б) трактористы-машинисты в) шоферы г) конно-ручные работники				
Работники не основной деятельности, в т.ч.: подсобное производство работчие ремонтной мастерской				

Источник: рассчитано на основе годового отчета СПК «.....» за 20__ год

Таблица 2.8 - Анализ прибыли и рентабельности (убыточности) продукции

Вид продукции	Годы		
	20__	20__	20__
Себестоимость – всего, млн. руб., в т.ч.			
- растениеводство			
- животноводство			
Прибыль – всего, млн. руб., в т.ч.			
- растениеводство			
- животноводство			
Рентабельность (убыточность) – всего, %, в т.ч.			
- растениеводство			
- животноводство			

Источник: рассчитано на основе годового отчета СПК «.....» за 20__ год

Приложение Е

Образец оформления библиографического описания списка использованных источников

а) примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко[и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
Глава из книги	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Составная часть сборника	Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН

	Беларусі. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
	Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.

	О государственной пошлине: Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–ХІІ: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
Составная часть CD-ROMа	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – ХХІ век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal /2004.2/01.pdf . – Дата доступа: 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/documen /basicdoc/statut.htm . – Дата доступа: 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting international crimes: selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12 . – Date of access: 04.01.2006.

Приложение Ж

Пример оформления Рецензии научного руководителя

УО «Гродненский государственный аграрный университет»
Кафедра менеджмента маркетинга и права

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовой проект по дисциплине «Менеджмент»

на тему: _____

студента _____

обучающегося по специальности «1-74 01 01 «Экономика и организа-
ция производства в отраслях агропромышленного комплекса».

Рецензент _____

I. Анализ положительных сторон и недостатков курсового проекта

Выводы и оценка курсового проекта:

«допускается к защите»

«не допускается к защите»

с предварительной оценкой _____

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись)

II. Анализ положительных сторон и недостатков курсового проекта

(заполняется, в случае проверки курсового проекта после доработки)

Выводы и оценка курсового проекта:

«допускается к защите»

«не допускается к защите»

с предварительной оценкой _____

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подпись)

Оценка после защиты курсового проекта _____

" ____ " _____ 202__ г. _____
(подписи членов комиссии)

Учебное издание

Баркова Наталья Геннадьевна
Гудкова Наталья Александровна
Никитина Нелли Викторовна
Козлов Александр Анатольевич
Дорошкевич Иван Николаевич

МЕНЕДЖМЕНТ

методические указания для выполнения курсового проекта
для студентов, обучающихся по специальности
1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях
агропромышленного комплекса»

Компьютерная верстка: Баркова Н.Г.

Подписано в печать 2019
Формат 60х84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать Riso. Усл.печ.л. . Уч.-изд.л.
Тираж экз. Заказ № .

Издатель и полиграфическое исполнение:
Учреждение образования
«Гродненский государственный аграрный университет»
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распро-
странителя печатных изданий

230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28

Отпечатано на технике издательско-полиграфического отдела
Учреждения образования «Гродненский государственный
аграрный университет»
230008, г. Гродно, ул. Терешковой, 28